

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

勞動部 函

10841
台北市開封街2段40號2樓

10042臺北市中正區中華路一段39號10樓
聯絡方式：承辦人 張瓊華
電話 (02)23801759
電子信箱 L7100022@wda.gov.tw

受文者：台灣區綜合營造工程工業同業公會

發文日期：中華民國106年1月11日
發文字號：勞動發事字第10505182507號
速別：普通件



密等及解密條件或保密期限：

附件：請至附件下載區(<http://docext2.evta.gov.tw/attch/>)以文號：10505182507
及識別碼：VN5UVH 下載檔案

主旨：「外國人受聘僱從事就業服務法第四十六條第一項第八款至第十一款規定工作之轉換雇主或工作程序準則」部分相關申請書表，業經本部於中華民國106年1月11日以勞動發事字第10505182506號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

正本：臺北市政府、新北市政府、高雄市政府、基隆市政府、桃園市政府、新竹縣政府、新竹市政府、苗栗縣政府、臺中市政府、南投縣政府、彰化縣政府、雲林縣政府、嘉義縣政府、嘉義市政府、臺南市政府、屏東縣政府、臺東縣政府、花蓮縣政府、宜蘭縣政府、澎湖縣政府、金門縣政府、福建省連江縣政府、臺北市就業服務處、新北市政府就業服務處、桃園市政府就業服務處、臺中市政府就業服務處、高雄市政府勞工局訓練就業中心、中華民國營造工程工業同業公會全國聯合會、台灣區綜合營造工程工業同業公會、中華民國人力仲介協會、中華民國全國商業總會、中華民國工業區廠商聯合總會、中華民國全國工業總會、中華民國工商協進會、中華民國工業協進會、社團法人中華民國全國中小企業總會、臺北市就業服務商業同業公會、新北市就業服務商業同業公會、桃園市就業服務商業同業公會、臺中市就業服務商業同業公會、臺南市就業服務商業同業公會、高雄市就業服務商業同業公會、中華民國就業服務專業人員協會

副本：勞動部秘書處（含附件）、勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署（含附件）、勞動部勞動力發展署桃竹苗分署（含附件）、勞動部勞動力發展署中彰投分署（含附件）、勞動部勞動力發展署雲嘉南分署（含附件）、勞動部勞動力發展署高屏澎東分署（含附件）、勞動部勞動力發展署跨國勞動力事務中心（含附件）

部長郭芳煜



正本

檔 號：

保存年限：

勞動部 令

發文日期：中華民國106年1月11日
發文字號：勞動發事字第10505182506號
附件：



修正「外國人受聘僱從事就業服務法第四十六條第一項第八款至第十一款規定工作之轉換雇主或工作程序準則」部分相關申請書表，並自即日生效。

附修正「外國人受聘僱從事就業服務法第四十六條第一項第八款至第十一款規定工作之轉換雇主或工作程序準則」部分相關申請書表

部長 郭芳煜

收文章：	收文號：
------	------

壹、雇主至公立就業服務機構接續聘僱外國人，辦理聘僱或展延聘僱許可應檢附文件：

- 1.申請書。(正本1份、影本1份)
- 2.負責人國民身分證、商業登記證明文件及特許事業許可證影本。
- 3.公立就業服務機構開具之接續聘僱證明書正本。
- 4.聘僱外國人名冊正本(請貼妥1吋相片)1份。
- 5.審查費新台幣200元整之郵政劃撥單收據正本。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。另可至勞動部勞動力發展署櫃台現場繳交，補正案件請檢附退件函正本。
- 6.招募許可函影本及聘僱許可函(含名冊)正本或展延聘僱許可函(含名冊)正本。
- 7.受聘僱外國人護照影本。
- 8.受聘僱外國人國內外高級中學以上學校畢業證書影本(原為受聘僱外籍雙語者免附)。
- 9.私立就業服務機構從業人員名冊正本(以受委託管理外國人申請者免附)。
- ※10.受委託管理外國人之委託書影本(應註明委託管理人數及國籍，以私立就業服務機構從業人員人數申請者免附)。

貳、新雇主、原雇主及外國人三方合意轉換雇主或新雇主及外國人雙方合意轉換雇主者應檢附文件：

- 1.申請書。(正本1份、影本1份)
- 2.原雇主招募許可函影本。
- 3.原雇主聘僱許可或展延聘僱許可函及名冊影本。
- 4.審查費新台幣200元整之郵政劃撥單收據正本。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。另可至勞動部勞動力發展署櫃台現場繳交，補正案件請檢附退件函正本。
- 5.聘僱外國人名冊正本(請貼妥1吋相片)1份。
- 6.負責人國民身分證、公司登記證、營利事業登記證及特許事業許可證影本。

◎三方合意或雙方合意請加附：

- ※1.三方合意接續聘僱證明書正本。(三方合意需檢附，並請依本機關提供格式填寫)
- ※2.廢止聘僱許可函影本及雙方合意接續聘僱證明書正本。(雙方合意需檢附，並請依本機關提供格式填寫)

○非持招募許可函申請三方合意或雙方合意承接者應再加附：

- 1.求才證明書正本及聘僱國內勞工名冊正本。
- 2.外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主無違反相關勞工行政法令規定證明書正本。
- 3.受聘僱外國人護照影本。
- 4.受聘僱外國人國內外高級中學以上學校畢業證書影本(原為受聘僱外籍雙語者免附)。
- 5.私立就業服務機構從業人員名冊正本(以受委託管理外國人申請者免附)。
- ※6.受委託管理外國人之委託書影本(應註明委託管理人數及國籍，以私立就業服務機構從業人員人數申請者免附)。

注意事項：

相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站最新規定辦理。

申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件及審查費收據正本外，應加蓋公司及負責人印章。

檢附之學歷文件係國外作成者，應經我駐外館處驗證，其學(經)歷證明文件之文字非中文者，應檢附中文譯本。

代碼	01	02	03	04	05	06	07	08		10	11	12	13	14
縣市別	台北市	高雄市	新北市	桃園縣	新竹縣	新竹市	苗栗縣	基隆市		台中市	彰化縣	雲林縣	嘉義縣	嘉義市
	16		18	19	20	21	22	23	24	25	26			
	台南市		屏東縣	台東縣	花蓮縣	宜蘭縣	澎湖縣	南投縣	金門縣	連江縣	科學工業園區			
	27			28					29					
	經濟部加工出口區(前鎮)				經濟部加工出口區(橋梓)				經濟部加工出口區(潭子)					

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 10 製造工作、屠宰工作	申請項目：接續聘僱許可 63. 期滿轉換
-----------------------	-------------------------

雇 主 名 稱		營利事業統一編號	
公司聯絡電子郵件		公 司 電 話	()
公 司 負 責 人	身 分 證 字 號	勞 保 證 號	
公 司 聯 絡 人	辦 公 室 電 話	()	手 機
公 地 址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號)	縣 市	鄉 鎮 市 區
		路 街	段 巷 弄 號 樓

屠宰場名稱	屠宰場登記編號
-------	---------

審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(8碼)	
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				

核准工作地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號)	縣 市	鄉 鎮 市 區	路 街	段 巷 弄 號 樓
工廠登記編號					

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)	
聘僱外國人名冊共	人(表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)

請詳閱背面填表說明

新任				前任	
國籍	護照號碼	入國引進許可或遞補招募許可文號(須檢還正本, 填表說明注意事項三、四)	當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明序號(填表說明注意事項五)	簽署日(填表說明注意事項六)	國籍
				年 月 日	護照號碼
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	

雇主應檢附當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書
 雇主應檢附負責人之身分證明文件

持許可函(填表說明注意事項四、七)	招募許可函第 _____ 號
-------------------	----------------

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： _____ (簽名)
 聯絡電話：() _____ 行動電話： _____ 電子郵件： _____

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
二、審查費(200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11
003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼) 繳費日期
003110
郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 A-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9碼)：A-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

- 三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者，須填寫前任外國人資料。
四、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號
五、當地主管機關核發雇主持續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
六、簽署日為雇主持續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
七、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
八、雇主持不同招募許可函期滿轉換聘僱外國人，請分案申請。
九、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。
十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 20 營造工作	申請項目：接續聘僱許可 63. 期滿轉換
------------------	-------------------------

請詳閱背面填表說明

雇 主 名 稱		營 利 事 業 統 一 編 號					
審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)		繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)	
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					
公司負責人		身分證字號			公司聯絡電子郵件		
公司聯絡人		辦公室電話 ()			手 機		
公司 地址		縣 市	鄉 鎮 市 區	路 街	巷 弄	號 樓	
(郵遞區號)							
核准工程名稱							
持許可函(填表說明注意事項三、四)				招募許可函第 號			
聘僱外國人名冊共 人 (本表格如不數填寫, 請依式自行造冊檢附)							
<input type="checkbox"/> 切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進, 期滿轉換外國人(填表說明注意事項五)							
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)				第 號			
新 任				前 任			
國 籍	護 照 號 碼	入 國 引 進 許 可 或 遞 補 招 募 許 可 文 號 (須 檢 還 正 本, 填 表 說 明 注 意 事 項 三、六)	當 地 主 管 機 關 核 發 雇 主 接 續 聘 僱 期 滿 轉 換 外 國 人 通 報 證 明 序 號 (填 表 說 明 注 意 事 項 七)	簽 署 日 (填 表 說 明 注 意 事 項 八)	年	月	日
<input type="checkbox"/> 雇主應檢附當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書							
<input type="checkbox"/> 雇主應檢附負責人之身分證明文件							
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 本申請案文件回復郵寄地址：(<input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址) (以上請擇一勾選)							
雇 主 姓 名：		(簽章)					
聯 絡 電 話：		() -		行 動 電 話：		電 子 郵 件：	
※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。							

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11
003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼) 繳費日期
003110
郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

- 三、許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號
- 四、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 五、切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿轉換外國人：重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義申請入國引進或遞補、期滿續聘外國人，惟切結日期前已取得名額者不在此限。
- 六、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者，須填寫前任外國人資料。
- 七、當地主管機關核發雇主持續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 八、簽署日為雇主持續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 九、雇主持不同招募許可函期滿轉換聘僱外國人，請分案申請。
- 十、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。
- 十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

僱主直接聘僱外國人申請書

工作類別：5. 海洋漁撈工作 <input type="checkbox"/> 漁業人(自然人) <input type="checkbox"/> 漁業公司(法人) <input type="checkbox"/> 箱網養殖(自然人) <input type="checkbox"/> 箱網養殖(法人)	申請項目：接續聘僱許可 63. 期滿轉換
---	-------------------------

漁船(箱網養殖)名稱	漁船(箱網養殖)統一編號
------------	--------------

漁業執照地址/外國人工作地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 郵遞區號	縣市	鄉鎮市區	路街	段	巷弄	號樓
----------------	---	----	------	----	---	----	----

基本資料(自然人)	姓名	身分證字號	電話 ()
-----------	----	-------	--------

電子信箱	手機
------	----

請詳閱背面填表說明	公司基本資料(法人)	公司名稱	營利事業統一編號
	公司負責人	身分證字號	電子信箱
	公司電話 ()	電子信箱	

審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			

原僱主聘僱或接續聘僱許可函文號 (表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)	第	號 (填表說明注意事項四)
---	---	---------------

聘僱外國人名冊共 _____ 人(提前申請入國引進須填寫前任外國人資料, 填表說明注意事項三)
 (表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)

新任				前任	
國籍	護照號碼	入國引進許可或遞補招募許可文號(須檢還正本, 填表說明注意事項三、四)	當地主管機關核發僱主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號(填表說明注意事項五)	簽署日(填表說明注意事項六)	國籍
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	

持招募許可函(填表說明注意事項四)	招募許可函第 _____ 號
-------------------	----------------

僱主應檢附當地主管機關核發僱主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書;
 僱主應檢附負責人之身分證明文件

聲明書：本申請案由僱主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
 僱主姓名： _____ (簽章)
 聯絡電話：()- _____ 行動電話： _____ 電子郵件： _____
 ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

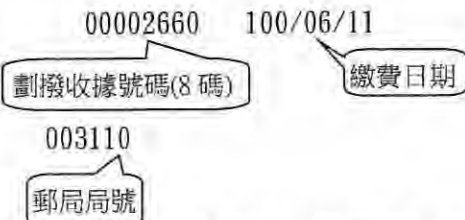
填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 A-5201314，經辦局章戳

局號	000100-6
	105.10.26

填寫 交易序號(9碼)：A-5201314，繳費日期：105年10月26日，郵局局號：000100

三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者，須填寫前任外國人資料。

四、許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號

五、當地主管機關核發雇主持續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角
00000123456789 填寫 00000123456789

六、簽署日為雇主持續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。

七、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、雇主持不同招募許可函期滿轉換聘僱外國人，請分案申請。

九、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 10 製造工作、屠宰工作	申請項目：接續聘僱許可 <input type="checkbox"/> 62 至公立就業服務機構接續 <input type="checkbox"/> 63 三方合意 <input type="checkbox"/> 63 雙方合意
-----------------------	--

雇 主 名 稱	營 利 事 業 統 一 編 號	
公 司 聯 絡 電 子 郵 件	公 司 電 話 ()	
公 司 負 責 人	身 分 證 字	勞 保 證 號
公 司 聯 絡 人	辦 公 室 電 ()	手 機
公 司 地 址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號) 縣 市 鄉 鎮 市 區 路 街 段 巷 弄 號 樓	

屠 宰 場 名 稱	屠 宰 場 登 記 編 號
-----------	---------------

審查費收據(免附,填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號 (6碼)
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			

核 准 工 作 地 址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號)	縣 市	鄉 鎮 市 區	路 街	段 巷 弄 號 樓	工 廠 登 記 編 號
-------------	---	-----	---------	-----	-----------	-------------

原 雇 主 名 稱	原 雇 主 統 一 編 號
-----------	---------------

接續聘僱外國人名冊共 _____ 人(表格如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)

請詳閱背面填表說明

新 任					前 任	
國 籍	護 照 號 碼	入 國 引 進 許 可 或 遞 補 招 募 許 可 文 號 (須 檢 選 正 本, 填 表 說 明 注 意 事 項 三、四)	接 續 聘 僱 通 報 證 明 書 序 號 (填 表 說 明 注 意 事 項 五)	接 續 日 期	國 籍	護 照 號 碼
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		

持 許 可 函 (填 表 說 明 注 意 事 項 四、十)	招 募 許 可 函 第 _____ 號	
-------------------------------	---------------------	--

非 持 許 可 函	具 特 定 製 程 行 業 或 屠 宰 場 證 明 文 件 (填 表 說 明 注 意 事 項 六, 以 第 2 順 位 接 續 者 填 寫) 求 才 證 明 書 編 號 (申 請 三 方 或 雙 方 合 意 承 接 者 須 填 寫, 填 表 說 明 注 意 事 項 七) 聘 僱 辦 法 證 明 書 序 號 (申 請 三 方 或 雙 方 合 意 承 接 者 須 填 寫, 填 表 說 明 注 意 事 項 八)
-----------	--

原 雇 主 廢 止 聘 僱 許 可 或 不 予 許 可 函 發 文 日 期 及 文 號 (雙 方 合 意 者 須 填 寫, 填 表 說 明 注 意 事 項 四)	
--	--

本申請案 無 或 有委任私立就業服務機構辦理; 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻; 文件回復方式: 親自取件 或 郵寄(工廠地址 私立就業服務機構地址), (以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。

雇 主 名 稱: _____ (單位圖記) 負 責 人: _____ (簽 章)

受 委 任 私 立 就 業 服 務 機 構 名 稱: _____ (單位圖記)

許 可 證 字 號: _____ 負 責 人: _____ (簽 章)

專 業 人 員: _____ (簽 名) 證 號: _____ 聯 絡 電 話: () _____

以下虛線範圍為機關收文專用區

收 文 章:	收 文 號:
--------	--------

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(公立就業服務機構：100 元，雙方或三方合意：200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、雇主所持入國引進許可函，如係外國人未離境前或已離境，取得本機關核發之入國引進許可函者，須填寫前任外國人資料。

四、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

五、接續聘僱通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

六、特定製程行業或屠宰場證明文件：填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關或行政院農業委員會認定證明文件之文號範例 ○○○字第 1000641633 號，填寫為第 1000641633 號

七、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

八、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫 123456789

九、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十、雇主持不同招募許可函接續外國人或雇主持續 2 家以上原雇主所聘僱外國人或接續聘僱外國人日期不同，請分案申請接續聘僱許可。

十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

僱王聘僱外國人申請書

工作類別： 10製造工作、屠宰工作	申請項目：接續聘僱許可 <input type="checkbox"/> 64承購 <input type="checkbox"/> 64承租
----------------------	--

雇主名稱		營利事業統一編號	
公司聯絡電子郵件		公司電話	()
公司負責人		身分證字號	
公司聯絡人		辦公室電話	()
公司地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號)	縣市	鄉鎮市區
		路街	段 巷 弄 號 樓

屠宰場名稱	屠宰場登記編號	
-------	---------	--

審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)		

外國人核准工作地址	工廠登記編號	工廠地址 (如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)	勞保證號	聘僱辦法證明書序號(填表說明注意事項三)

原雇主名稱		營利事業統一編號	
原雇主勞保證號			

- 檢附工廠(屠宰場)買賣發票或法院公證租賃契約書, 工廠(屠宰場)或公司變更登記及註銷等證明文件影本(承購或承租者須檢附)
- 檢附原雇主聘僱本國人及申請人所接續聘僱本國人之勞保資料及名冊影本
- 檢附全數承接原雇主所聘僱本國勞工及同意接續聘僱外國人之切結書正本(請依本機關提供格式填寫)
- 接續聘僱現行原雇主在臺外國人共_____人(填表說明注意事項四, 需填外國人資料。如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)

國籍	護照號碼	接續聘僱通報證明書序號(填表說明注意事項五)

接續聘僱原雇主有效招募外國人(空配額)共_____人(填表說明注意事項六; 如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)

前 任		招募許可函或遞補招募許可函文號 (填表說明注意事項七)	入國引進許可函文號 (填表說明注意事項七)
國籍	護照號碼		

本申請案 無 或 有委任私立就業服務機構辦理; 本申請案蓋用之圖記, 印信確為雇主授權使用或授權代刻; 文件回復方式: 親自取件 或 郵寄(工廠地址 私立就業服務機構地址); (以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。

雇主名稱: _____ (單位圖記) 負責人: _____ (簽章)

受委任私立就業服務機構名稱: _____ (單位圖記)

許可證字號: _____ 負責人: _____ (簽章)

專業人員: _____ (簽名) 證號: _____ 聯絡電話: () _____

收文章: _____ 收文號: _____

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(7碼)

繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(7碼)：0002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9碼)：B05103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

三、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第16條第1項第5款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫123456789

四、在臺外國人：已引進入國工作，且在臺之外國人。

五、接續聘僱通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫00000123456789

六、接續聘僱原雇主有效招募外國人(空配額)，含以下3種：

(1)初次招募有效未足額引進：取得初次招募許可，於效期內尚未申請入國引進許可或已取得入國引進許可，於效期內尚未引進之人數，於名冊中僅填初次招募許可文號。

(2)得申請遞補招募：外國人於聘僱許可有效期間內，因不可歸責於雇主之原因出國、死亡或發生行蹤不明之情事經依規定通知入出國管理機關及警察機關滿6個月仍未查獲者者，依法得申請遞補之人數，或已取得遞補招募許可，於效期內尚未引進之人數，須於名冊中填前任外國人資料。

(3)得以重招函申請入國引進：取得重新招募許可，於初次招募外國人期滿出國後，效期內已 取得入國引進許可且尚未引進之人數，須於名冊中填前任外國人資料。

七、許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號。

八、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

僱主聘僱外國人申請書

工作類別： 10 製造工作、屠宰工作	申請項目：接續聘僱許可 63. 期滿轉換
-----------------------	-------------------------

雇主名稱	營	
公司聯絡電子郵件	公 ()	
公司負責人	身分證字號	勞保證號
公司聯絡人	辦公室電話 ()	手機
公司地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號) 縣市 鄉鎮市區 路街 段巷弄號樓	

屠宰場名稱	屠宰場登記編號
-------	---------

審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號 (6碼)	
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				

核准工作地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號) 縣市 鄉鎮市區 路街 段巷弄號樓
工廠登記編號	

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)	
聘僱外國人名冊共	人(表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)

請詳閱背面填表說明

新任				前任	
國籍	護照號碼	入國引進許可或遞補招募許可文號(須檢還正本, 填表說明注意事項三、四)	當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號(填表說明注意事項五)	簽署日(填表說明注意事項六)	國籍
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	

雇主應檢附當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書
 雇主應檢附負責人之身分證明文件

持許可函(填表說明注意事項四、七)	招募許可函第	號
-------------------	--------	---

本申請案 無 或 有委任私立就業服務機構辦理; 本申請案蓋用之圖記, 印信確為雇主授權使用或授權代刻; 文件回復方式: 親自取件 或 郵寄(工廠地址 私立就業服務機構地址), (以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。

雇主名稱: _____ (單位圖記) 負責人: _____ (簽章)

受委任私立就業服務機構名稱: _____ (單位圖記)

許可證字號: _____ 負責人: _____ (簽章)

專業人員: _____ (簽名) 證號: _____ 聯絡電話: () _____

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章:	收文號:
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼)

繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 A-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9碼)：A-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

- 三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者，須填寫前任外國人資料。
- 四、許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號
- 五、當地主管機關核發雇主持續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789
填寫 00000123456789
- 六、簽署日為雇主持續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 七、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 八、雇主持不同招募許可函期滿轉換聘僱外國人，請分案申請。
- 九、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。
- 十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

僱主聘僱外國人申請書

工作類別： 20 營造工作	申請項目：接續聘僱許可 63. 期滿轉換
------------------	-----------------------------

請詳閱背面填表說明

雇主名稱	營利事業統一編號
------	----------

審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			

公司負責人	身分證字號	公司聯絡電子郵件
-------	-------	----------

公司聯絡人	辦公室電話 ()	手機
-------	-----------	----

公司地址	(郵遞區號)	縣市	鄉鎮市區	路街	段	巷弄	號	樓
------	--------	----	------	----	---	----	---	---

核准工程名稱	
--------	--

持許可函(填表說明注意事項三、四)	招募許可函第	號
-------------------	--------	---

聘僱外國人名冊共 _____ 人 (本表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)

切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿轉換外國人(填表說明注意事項五)

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)	第 _____ 號
----------------------------	-----------

新任					前任	
國籍	護照號碼	入國引進許可或遞補招募許可文號(須檢選正本, 填表說明注意事項三、六)	當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號(填表說明注意事項七)	簽署日(填表說明注意事項八)	國籍	護照號碼
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		

雇主應檢附當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書
 雇主應檢附負責人之身分證明文件

本申請案 無 或 有委任私立就業服務機構辦理; 本申請案蓋用之圖記, 印信確為雇主授權使用或授權代刻; 文件回復方式: 親自取件 或 郵寄(公司地址 私立就業服務機構地址); (以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。

雇主名稱: _____ (單位圖記) 負責人: _____ (簽章)

受委任私立就業服務機構名稱: _____ (單位圖記)

許可證字號: _____ 負責人: _____ (簽章)
 專業人員: _____ (簽名) 聯絡電話: () _____

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章:	收文號:
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：
(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11
003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼) 繳費日期

003110
郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

- (2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

- 三、許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號
- 四、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 五、切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿轉換外國人；重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義申請入國引進或遞補、期滿續聘外國人，惟切結日期前已取得名額者不在此限。
- 六、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者，須填寫前任外國人資料。
- 七、當地主管機關核發雇主持續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 八、簽署日為雇主持續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 九、雇主持不同招募許可函期滿轉換聘僱外國人，請分案申請。
- 十、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。
- 十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇主聘僱外國人申請書

請詳閱背面填表說明

工作類別： <input type="checkbox"/> 30 家庭看護 <input type="checkbox"/> 40 家庭幫傭		申請項目：67 接續聘僱許可-被看護者或受照顧人不變 原雇主 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 移民 <input type="checkbox"/> 其他無法繼續聘僱外國人之事由	
姓名		身分證字號或護照號碼(填表說明注意事項三)	
聘前講習證明序號 (第一次擔任雇主者需填寫,填表說明注意事項四)		當地主管機關受理雇主接續聘僱外國人通報證明書序號 (填表說明注意事項五)	
雇主	出生日期	電子郵件信箱	手機
戶籍地址 (郵遞區號)	縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 市 市區 里 街		
外國人工作地址(填表說明注意事項六)	縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 市 市區 里 街 (上述地址如為養護機構地址或與實情不符者,將撤銷聘僱許可。)		<input type="checkbox"/> 為雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 為被看護者戶籍地址 <input type="checkbox"/> 為第3地(須檢附被看護者居住證明正本)
就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫,未填退件)	縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 市 市區 里 街		
審查費收據(免附,填表說明注意事項七)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)
	副撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)		
被看護者或受照顧人姓名	出生日期		關係(填表說明注意事項八、九)
	土 年 月 日		身分證字號或護照號碼
<input type="checkbox"/> 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至14年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項十一)。			
現任外國人	國籍	護照號碼	工作期間累計至14年評點 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
原雇主聘僱許可函文號(原雇主於聘僱許可期間死亡、移民或其他無法繼續聘僱外國人之事由者須填寫,填表說明注意事項十) 第 號			
原雇主招募許可函文號(外國人未入國前原雇主死亡須填寫,填表說明注意事項十)		號或遞補招募許可函第 號及入國引進許可函第 號	
重新招募許可函或遞補招募許可函		前任外國人國籍	護照號碼
應附文件	1. 變更雇主接續聘僱證明書正本 <input type="checkbox"/> 2. 原雇主死亡證明影本(原雇主死亡,須檢附) 3. 原雇主移民或其他無法繼續聘僱外國人相關證明文件		
家庭看護加附文件	1. 申請人、被看護者之戶口名簿或戶籍謄本影本(須符合規定親屬關係) 2. 親屬關係證明文件影本(雇主及被看護者之戶口名簿無法證明規定親屬關係者須檢附) 3. 雇主及被看護者之共同居住證明正本(外國人工作地址為第3地須檢附) 4. 被看護者在我國無親屬關係切結書正本(雇主與被看護者無親屬關係申請者須檢附) 5. 外國人聘僱與管理委託書正本(以被看護者為雇主申請者須檢附)		
家庭幫傭加附文件	<input type="checkbox"/> 申請人、受照顧人之戶口名簿影本		
本申請案 <input type="checkbox"/> 有或 <input type="checkbox"/> 無委任私立就業服務機構辦理; <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記,印信確為雇主授權使用或授權代刻;回復方式: <input type="checkbox"/> 親取 <input type="checkbox"/> 郵寄 (<input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址 <input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址: _____)			
(以上請擇一勾選),並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。			
雇主姓名:		(簽章)聯絡電話:()	
受委任私立就業服務機構名稱:		(單位圖記)	
許可證字號:	專業人員:	負責人:	聯絡電話:()
	(簽名)	印號:	(簽章)

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章:	收文號:
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、外籍家庭看護工若原雇主死亡，被看護者改變，請使用 NAF-T03-1 申請表申請。
- 三、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號，雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 四、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書，另外，代雇主參加講習人員係採網路講習者需提供與被看護者〈或被照顧者〉具雇主聘僱外國人從事家庭看護工作或家庭幫傭聘前講習實施辦法規定親屬關係證明文件〈如戶口名簿或國民身分證影本〉。
- 五、接續聘僱通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789
- 六、申請家庭看護接續聘僱，外國人工作地址若為雇主戶籍地址勾選即可，若為被看護者戶籍地址須勾選及填寫地址，若為第 3 地須勾選、填寫地址及檢附被看護者居住證明正本。外國人工作地址須為被看護者之居住地址。申請家庭幫傭接續聘僱，雇主與受照顧人須為相同戶籍地址，外國人工作地址勾選雇主戶籍地址即可。
- 七、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11
003110 1A6 297174

劃撥收據號碼 繳費日

003110
郵局局

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局 號	000100-6
--------	----------

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

- 八、原雇主死亡，申請人與原被看護者之親屬關係為下列之一 1. 配偶 2. 直系血親 3. 3 親等內之旁系血親 4. 1 親等之姻親 5. 祖父母與孫媳婦或祖父母與孫女婿，得直接向本機關申請接續聘僱外國人。
- 九、原雇主死亡，申請人為聘僱家庭幫傭之原雇主配偶者，得直接向本機關申請接續聘僱外國人。
- 十、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號。
- 十一、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。
- 十二、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十三、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

切結事項：代雇主參加聘前講習切結書

代參加講習人員姓名： _____ 〈身分證字號： _____ 〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係： _____ 〈請填寫如父母、子女……等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章： _____

中 華 民 國 年 月 日

僱主聘僱外國人申請書

工作類別：5. 海洋漁撈工作 <input type="checkbox"/> 漁業人 (自然人) <input type="checkbox"/> 漁業公司 (法人) <input type="checkbox"/> 箱網養殖 (自然人) <input type="checkbox"/> 箱網養殖 (法人)	申請項目：接續聘僱許可 63. 期滿轉換
---	-------------------------

漁船 (箱網養殖) 名稱	漁船 (箱網養殖) 統一編號
--------------	----------------

漁業執照地址/外國人工作地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號)	縣市	鄉鎮市區	路街	段巷弄	號樓
----------------	---	----	------	----	-----	----

基本資料 (自然人)	姓名	身分證字號	電話 ()
------------	----	-------	--------

電子信箱	手機
------	----

公司基本資料 (法人)	公司名稱	營利事業統一編號
	公司負責人	身分證字號
	公司電話 ()	電子信箱

審查費收據 (免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號 (6碼)
劃撥收據號碼 (8碼) 或 交易序號 (9碼)			

原僱主聘僱或接續聘僱許可函文號 (表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)	第	號 (填表說明注意事項四)
-------------------------------------	---	---------------

聘僱外國人名冊共 _____ 人 (提前申請入國引進須填寫前任外國人資料，填表說明注意事項三)
 (表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)

新任				前任		
國籍	護照號碼	入國引進許可或遞補招募許可文號 (須檢還正本，填表說明注意事項三、四)	當地主管機關核發僱主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號 (填表說明注意事項五)	簽署日 (填表說明注意事項六)	國籍	護照號碼
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		

持招募許可函 (填表說明注意事項四)	招募許可函第 _____ 號
--------------------	----------------

僱主應檢附當地主管機關核發僱主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書
 僱主應檢附負責人之身分證明文件

本申請案 無 或 有委任私立就業服務機構辦理； 本申請案蓋用之圖記，印信確為僱主授權使用或授權代刻；文件回復方式： 親自取件 或 郵寄 (漁業執照地址 私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
 僱主名稱： _____ (單位圖記) 負責人： _____ (簽章)

受委任私立就業服務機構名稱： _____ (單位圖記)
 許可證字號： _____ 負責人： _____ (簽章)
 專業人員： _____ (簽名) 證號： _____ 聯絡電話： ()

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼)

繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 A-5201314，經辦局章戳

局號	000100-6
105.10.26	

填寫 交易序號(9碼)：A-5201314，繳費日期：105年10月26日，郵局局號：000100

- 三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者，須填寫前任外國人資料。
- 四、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號
- 五、當地主管機關核發雇主持接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 六、簽署日為雇主持接續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 七、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 八、雇主持不同招募許可函期滿轉換聘僱外國人，請分案申請。
- 九、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。
- 十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： <input type="checkbox"/> 10 製造工作 <input type="checkbox"/> 10 屠宰工作 <input type="checkbox"/> 20 營造工作 <input type="checkbox"/> 30 家庭看護 <input type="checkbox"/> 40 家庭幫傭 <input type="checkbox"/> 50 海洋漁撈 <input type="checkbox"/> 90 機構看護 <input type="checkbox"/> 00 外展看護 <input type="checkbox"/> 61 就業服務法第46條第1項第11款	申請項目： 61 <input type="checkbox"/> 外國人轉出 <input type="checkbox"/> 雇主與外國人協議期滿不續聘轉出 66 <input type="checkbox"/> 延長外國人轉換期限(不續聘轉出依法不得申延長轉換期限)
--	---

雇主名稱： _____	營利事業統一編號(身分證字號、護照號碼) _____
----------------	-------------------------------

外國人名冊(共 _____ 人) (表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)

國籍	護照號碼	聘僱許可函文號(申請外國人轉出時須填寫，填表說明注意事項二)	外國人同意轉換雇主或工作證明書正本(雙語版，申請外國人轉出須檢附)
		第 _____ 號	<input type="checkbox"/> 檢附
		第 _____ 號	<input type="checkbox"/> 檢附

外國人轉換理由：(以下理由請依實際情況勾選及視情況檢附文件)

外國人轉換理由

1. 被看護者 a. 死亡(須檢附證明文件) b. 移民(須檢附相關證明文件)
2. 原雇主 a. 死亡(須檢附證明文件) b. 移民(須檢附相關證明文件)
3. 船舶被扣押、沉沒或修繕而無法繼續作業(須檢附證明文件)。
4. 雇主關廠、歇業或不依勞動契約給付工作報酬經終止勞動契約者(須檢附證明文件)。
5. 其他不可歸責於受聘僱外國人之事由者(須檢附證明文件)。
6. 家庭外籍看護工經雇主同意轉換雇主或工作。(勾選第6項外國人轉換理由，雇主可依就業服務法第58條第2項第3款規定向本部申請遞補招募許可。)
7. 雇主與外國人協議期滿不續聘(轉出期限至原聘僱期限屆滿日前14日)

轉出函、廢止聘僱許可函，不予許可函，撤銷聘僱許可函或延長轉出函文號(填表說明注意事項二) 第 _____ 號

延長外國人轉換雇主期限之特殊情形：

延長外國人轉換雇主期限(填表說明注意事項三)

1. 依就業服務法第72條規定廢止招募許可及聘僱許可文號：第 _____ 號；
2. 遭受雇主或其僱用員工、委託管理人、親屬人身侵害或主動檢舉雇主違反第57條第3款或第4款規定，並依73條第3款之聘僱關係終止，廢止聘僱許可文號：第 _____ 號；
3. 外國人入國工作未滿1年
4. 雇主有關廠歇業或經地方主管機關認定業務緊縮之情事(須檢附證明文件)
5. 外國人屬刑事訴訟案件被害人(須檢附證明文件)
6. 其他影響外國人權益重大，經查證屬實(須檢附證明文件)
7. 其他：

本申請案 無 或 有委任私立就業服務機構辦理； 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；

回復方式： 親取 郵寄

通訊地址(必填)：_____

(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

申請人(雇主名稱或外國人姓名)：_____ (單位圖記) 負責人：_____ (簽章)

聯絡電話：() 行動電話：_____ 電子郵件：_____

受委任私立就業服務機構名稱：_____ (單位圖記)

許可證字號：_____ 負責人：_____ (簽章)

專業人員：_____ (簽名) 證號：_____ 聯絡電話：()

(以下虛線範圍為機關收文專用區)收文章：	收文號：
----------------------	------

填表說明注意事項：

- 一、 相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、 轉出函、廢止聘僱許可函、不予許可函、撤銷聘僱許可函或延長轉出函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號，家庭類被看護者死亡勾稽廢止聘僱許可函文號勞○○○字第1000641633-0001號，填寫為 第1000641633-0001號，或勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號。申請第2次(含)以後延長轉出，須填寫前1次延長轉出函文號。
- 三、 得延長轉換雇主之期限：
應於原轉換作業期限屆滿日前14日內，申請延長轉換，且申請以1次為限。但外國人屬刑事訴訟案件被害人者，得不受申請次數限制，惟申請延長轉換作業期限不得逾檢察機關不起訴處分或法院一審判決之日止。
- 四、 請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 五、 雇主與外國人協議期滿不續聘轉出經本部許可者，本部將協助以外國人希望工作區域刊登「外籍勞工轉換雇主網部作業系統」轉出資訊。
- 六、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。