

勞 動 部 函

地址：100011 臺北市中正區中華路一段39
號12樓
承辦人：陳詠翰
電話：(02)2380-1754
電子信箱：0955129@wda.gov.tw

受文者：臺灣區綜合營造業同業公會

發文日期：中華民國114年5月7日

發文字號：勞動發事字第1140506240B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

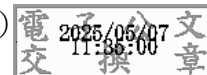
附件：如主旨 (A17000000J_1144603090B_doc5_Attach1.pdf、
A17000000J_1144603090B_doc5_Attach2.pdf、
A17000000J_1144603090B_doc5_Attach3.pdf)

主旨：「雇主聘僱外國人許可及管理辦法」部分相關申請書表，
業經本部於中華民國114年5月7日以勞動發事字第
1140506240A號令修正發布，茲檢送發布令及修正對照表
各1份，請查照並轉知所屬知照。

說明：相關申請書表更新並置於本部勞動力發展署網站
(<https://www.wda.gov.tw/>)，請自行下載運用。

正本：臺北市政府、新北市政府、高雄市政府、基隆市政府、桃園市政府、新竹縣政
府、新竹市政府、苗栗縣政府、臺中市政府、南投縣政府、彰化縣政府、雲林縣
政府、嘉義縣政府、嘉義市政府、臺南市政府、屏東縣政府、臺東縣政府、花蓮
縣政府、宜蘭縣政府、澎湖縣政府、金門縣政府、連江縣政府、臺北市就業服務
處、新北市政府就業服務處、桃園市政府就業職訓服務處、臺中市就業服務處、
高雄市政府勞工局訓練就業中心、臺灣區綜合營造業同業公會、中華民國全國商
業總會、中華民國工業區廠商聯合總會、中華民國全國工業總會、社團法人中
華民國工商協進會、社團法人中華民國工業協進會、社團法人中華民國全國中
小企業總會、臺北市就業服務商業同業公會、新北市就業服務商業同業公會、
桃園市就業服務商業同業公會、臺南市就業服務商業同業公會、臺中市就業服
務商業同業公會、高雄市就業服務商業同業公會、中華民國就業服務商業同
業公會全國聯合會、中華民國就業服務專業人員協會、中華民國人力仲介協會

副本：勞動部秘書處電話服務中心、勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署、勞動部勞動力發展署中彰投分署、
勞動部勞動力發展署雲嘉南分署、勞動部勞動力發展署高屏澎東分署(均含附件)



雇主聘僱外國人許可及管理辦法部分相關申請書表修正對照表

序號	業別	申請書表名稱	修正說明
1	產業類	NAF-001-f廢棄物及資源物回收處理工作初次(重新)招募申請書	新增書表
2	綜合類	NAF-010-1各類別工作初次招募後入國引進申請書	新增工作類別
3	綜合類	NAF-010-2各類別工作重新招募後入國引進申請書(含期滿續聘)	新增工作類別
4	產業類	NAF-013-1廢棄物及資源物回收處理工作聘僱申請書(含期滿續聘)	新增書表
5	家庭類	SAF-005-1家庭看護中階技術工作聘僱許可申請書	修正雇主檢附身分證明文件
6	產業類	AF-026製造業雇主變更工作場所至新廠之外國人人數說明書	刪除設備搬遷申請人數相關文字
7	產業類	DAF-001-f廢棄物及資源物回收處理工作初次(重新)招募申請書-直聘	新增書表
8	綜合類	DAF-010-1各類別工作初次招募後入國引進申請書-直聘	新增工作類別
9	綜合類	DAF-010-2各類別工作重新招募後入國引進申請書(含期滿續聘)-直聘	新增工作類別
10	產業類	DAF-013-1廢棄物及資源物回收處理工作聘僱申請書(含期滿續聘)-直聘	新增書表
11	家庭類	DSAF-005-1家庭看護中階技術工作聘僱許可申請書-直聘	修正雇主檢附身分證明文件

外國人受聘僱從事就業服務法第四十六條第一項第八款至第十一款規定工作之轉換雇主或工作程序準則相關書表修正對照表

序號	業別	申請書表名稱	修正說明
1	產業類	NAF-T01-1-f廢棄物及資源物回收處理工作接續聘僱申請書	新增書表
2	產業類	NAF-T01-2-f廢棄物及資源物回收處理工作承購承租接續聘僱申請書	新增書表
3	產業類	NAF-T01-3-f廢棄物及資源物回收處理工作期滿轉換申請書	新增書表
4	家庭類	SAF-T03-1家庭看護中階技術工作接續聘僱申請書	修正雇主檢附身分證明文件
5	家庭類	SAF-T03-2家庭看護中階技術工作接續聘僱申請書(變更雇主)	修正雇主檢附身分證明文件
6	家庭類	SAF-T03-3家庭看護中階技術工作期滿轉換申請書	修正雇主檢附身分證明文件及酌修文字
7	綜合類	AF-T09至公立就業服務機構申請接續聘僱外國人申請書	新增工作類別
8	綜合類	AF-T10外國人轉換雇主或工作申請書(中印雙語版)	新增工作類別
9	綜合類	AF-T10外國人轉換雇主或工作申請書(中英雙語版)	新增工作類別
10	綜合類	AF-T10外國人轉換雇主或工作申請書(中泰雙語版)	新增工作類別
11	綜合類	AF-T10外國人轉換雇主或工作申請書(中越雙語版)	新增工作類別
12	產業類	DAF-T01-1-f廢棄物及資源物回收處理工作接續聘僱申請書-直聘	新增書表
13	產業類	DAF-T01-2-f廢棄物及資源物回收處理工作承購承租接續聘僱申請書-直聘	新增書表
14	產業類	DAF-T01-3-f廢棄物及資源物回收處理工作期滿轉換申請書-直聘	新增書表

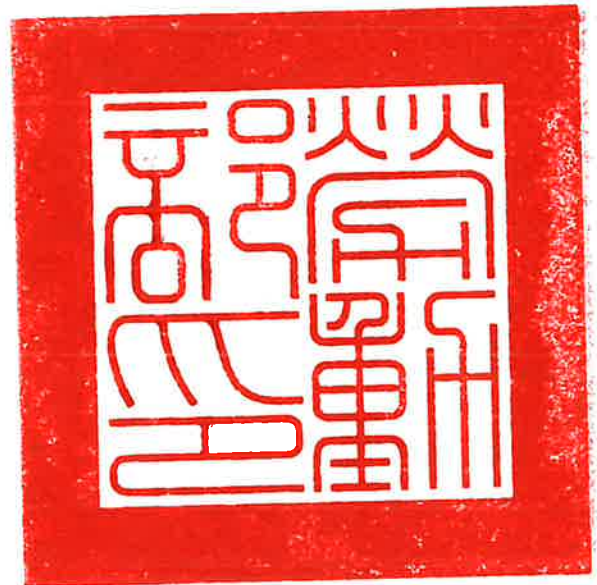
15	家庭類	DSAF-T03-1家庭看護中階技術工作接續聘僱申請書-直聘	修正雇主檢附身分證明文件及酌修文字
16	家庭類	DSAF-T03-2家庭看護中階技術工作接續聘僱申請書(變更雇主)-直聘	修正雇主檢附身分證明文件
17	家庭類	DSAF-T03-3家庭看護中階技術工作期滿轉換申請書-直聘	修正雇主檢附身分證明文件及酌修文字

檔 號：

保存年限：

勞動部 令

發文日期：中華民國114年5月7日
發文字號：勞動發事字第1140506240A號



修正「雇主聘僱外國人許可及管理辦法」部分相關申請書表，並自
中華民國一百十四年五月九日生效。

附修正「雇主聘僱外國人許可及管理辦法」部分相關申請書表

部長洪申翰

本案依分層負責規定授權勞動力發展署署長決行

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：C1 廢棄物及資源物回收處理工作	申請項目： ☐ 11 初次招募 ☐ 12 重新招募
-----------------------	---

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載	雇主單位名稱																					
	發證單位						應回收廢棄物回收業登記證號、應回收廢棄物處理業登記證號或公民營廢棄物處理許可證號															
	統一編號												勞保證號									
	雇主基本資料	自然人	姓名							身分證字號												
			戶籍地址																			
		法人	公司名稱																			
			公司負責人					身分證字號														
	場址/經營地址(依中央目的事業主管機關資格認定函場址/經營地址填寫)																					
	中央目的事業主管機關資格認定函文號																					
	審查費收據(免附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)															
			劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)																			
	求才證明書編號				聘僱辦法證明書序號						申請重新招募 招募許可函或接續聘僱許可函文號											
	本表格如不敷填寫，請依式自行製表檢附。																					
	申請名額(註)		原核配比率		外加 3000 元 就業安定費		外加 5000 元 就業安定費		外加 7000 元 就業安定費		外加 9000 元 就業安定費											
合計																						
註：雇主如需分開核發招募許可函名額，請逐一分別列於本表格內。																						
請依實際狀況勾選及檢附 ☐ 經中央目的事業主管機關認定資格認定文件影本 ☐ 應回收廢棄物回收業登記證影本 ☐ 應回收廢棄物處理業登記證影本 ☐ 公民營廢棄物處理許可證影本 ☐ 負責人身分證或護照影本 ☐ 其他法規應備文件																						
本申請案 ☐ 無 或 ☐ 有委任私立就業服務機構辦理； ☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式： ☐ 親自取件 或 ☐ 郵寄(☐ 自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址 ☐ 私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章) 市內電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件： ☐ 有： ☐ 無 ※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！ ※雇主或私立就業服務機構以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工，經查獲後，除不予核發及廢止雇主許可，並予管制雇主後續申請案件2年、私立就業服務機構1年以下停業處分外，雇主或私立就業服務機構並處新臺幣30萬元以上150萬元以下罰鍰；並移送相關權責單位依法續處。																						
受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)																						
許可證字號： 負責人： (簽章)																						
專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：																						

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ 10. 製造工作 ☐ 10. 屠宰工作 ☐ A2. 外展製造工作 ☐ 20. 營造工作 ☐ P. 具有特定製程之行業案 ☐ P. 具有特殊時程之行業 ☐ Q. 外加就業安定費附加數額機制 ☐ R. 國內新增投資案 ☐ S. 101 年 10 月 26 日行政院核定加強推動臺商回臺投資方案 ☐ T. 107 年 12 月 7 日行政院核定歡迎臺商回臺投資行動方案 ☐ T. 離岸風電人力補充行動方案 ☐ A1. 外展農務工作 ☐ Q. 外國人在職進修方案 ☐ C0 廢棄物及資源物回收處理工作				申請項目： 14. 初次招募入國引進	
雇主單位名稱		單位統一編號			
繳費日期		年 月 日			
審查費收據(免附)		郵局局號(6 碼)			
劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)					
初次招募許可函文號(1 案限填 1 文號)第 號					
工廠登記證編號(製造工作必填)					
申 請 人 數		人			
本申請案 ☐ 無 或 ☐ 有委任私立就業服務機構辦理； ☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄(☐ 工廠地址 ☐ 公司地址 ☐ 機構登記證地址 ☐ 私立就業服務機構地址(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章) 市內電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件： ☐ 有: ☐ 無 ※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！					
受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記) 許可證字號： 負責人： (簽章) 專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：()					

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
-------------	-------------

雇主聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ 10 製造工作 ☐ 10 屠宰工作 ☐ A2 外展製造工作 ☐ 20 營造工作 ☐ 50 海洋漁撈 ☐ A1 外展農務工作 ☐ B0 農、林、牧或養殖漁業工作 ☐ 90 機構看護 ☐ C0 廢棄物及資源物回收處理工作		申請項目：15 重新招募入國引進 ☐ 聘僱關係終止申請入國引進(出國或外國人行蹤不明未尋獲) ☐ 提前申請入國引進(外國人未出國、期滿續聘、期滿轉換)	
雇主單位名稱		單位統一編號、身分證字號、護照號碼	
審查費收據(免附)		繳費日期	年 月 日
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)		郵局局號(6碼)	
工廠登記證編號(製造工作必填)		第 號	
重新招募許可函文號		第 號	
本件申請入國引進人數		人	
離境或未離境外國人名冊(表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)			
國籍	護照號碼	出國日期或外國人行蹤不明滿3個月未尋獲廢止日期或預定出國日期或原聘僱屆滿日	出國原因代碼(填表說明注意事項一)
		應備文件(填表說明注意事項二)	左列填寫 2.3.6 請填列文號
		檢附	第 號
		檢附	第 號
		檢附	第 號
		檢附	第 號
原聘僱外國人「未出國」或「未經新雇主接續或期滿轉換」前，不得「引進、接續或期滿轉換」外國人。如違反規定，須負法令責任。			
本申請案 ☐無 或 ☐有委任私立就業服務機構辦理；☐本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：☐親自取件或 ☐郵寄(☐工廠地址 ☐公司地址 ☐漁業執照地址 ☐機構登記證地址 ☐私立就業服務機構地址 ☐農、林、牧或養殖漁業自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：_____)以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。			
雇主名稱：		負責人：	
市內電話：		(簽章)	
行動電話：		(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)	
電子郵件：☐有：		(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)	
電子郵件：☐無		※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！	
受委任私立就業服務機構名稱：		(單位圖記)	
許可證字號：		負責人：	
專業人員：		(簽章)	
(簽名)		證號：	
聯絡電話：		()	

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

一、出國原因代碼表：

◎聘僱期滿(HAA)	◎聘僱關係終止(HAC)		
◎返國未歸(HEP)	◎外國人死亡(HGE)	◎行蹤不明尋獲(HEB)	◎逾期出國(HEO)
◎原機遣返(HEQ)	◎因案在押(HDC)	◎因病治療(HGR)	◎行蹤不明未尋獲(HCO)
◎健檢不合格	(1)初入國健檢不合格	《非法定傳染病 HED》	《法定傳染病 HEC》
	(2)定期健檢不合格(HDF)		
◎逾期健檢	(1)初入國健檢逾期(HEA)	(2)定期健檢逾期(HB4)	
◎其他(OTH)_____請填寫出國原因			

- 二、1. 外國人搭機證明正本或外國人連續曠職 3 日失去聯繫廢止聘僱許可函(外國人行蹤不明滿 3 個月未尋獲者)：得以內政部移民署開立出境證明正本或經警察機關驗證之外國人離境名冊代替；2. 離備函文號：已辦理外國人離境備查或經本會依據外國人動態管理資訊系統主動註記外國人離境備查函者，需填寫離境備查函文號(免附影本)。3. 遞補函正本：外國人已辦理遞補且未引進時需檢附，並填寫遞補函文號；4. 死亡證明影本：外國人已死亡時需檢附；5. 因案在押證明影本或判決書影本：外國人因案在押時需檢附。6. 行蹤不明報備文號：外國人行蹤不明滿 3 個月之 6 個月內未尋獲者，需填寫行蹤不明報備函文號(免附影本)。請依出國原因填寫應檢附之文件編號：範例 如需檢附「外國人搭機證明正本」，請於應備文件欄位填寫「檢附 1」。
- 三、出國原因代碼為 HAC 者需填寫經直轄市、縣(市)政府驗證雇主與第 2 類外國人終止聘僱關係證明書序號：範例 右上角 123456789 填寫為 123456789。

切結事項：

放棄名額切結如下：

雇主切結放棄外國人遞補招募名額

外國人護照號碼	遞補招募許可文號(須檢還正本)	切結放棄人數

(文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)。

雇主名稱：

(單位圖記)

負責人：

(簽章)

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：C1 廢棄物及資源物回收處理工作
☐ 自然人 ☐ 法人

申請項目：21 ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

雇 主 單 位 名 稱		單 位 統 一 編 號																	
自然人 基本資料		姓名			身分證字號														
公司 基本資料 (法人)		公司名稱																	
		負責人姓名			身分證字號														
自然人雇主就業安定費 帳單寄送地址(請確實 填寫，未填退件)		☐ ☐ ☐ (郵遞區號)	縣 市	鄉鎮 市區	村 里	路 街	段	巷	弄	號	樓								
審查費收據(免附)		繳費日期	年 月 日		郵局局號(6碼)														
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)																	
☐ 初次招募許可函第		號或 ☐ 重新招募許可函第										號							
☐ 遞補招募許可函第		號																	
外國人入國通報證明書序號																			
外國人向入出國管理機關申請居留										☐ 是 ☐ 否									
新任										前任									
國籍	護照號碼	外國人姓名 (期滿續聘免填)		行動電話	電子郵件	入國引進許可函		國籍	護照號碼										
					☐ 有： ☐ 無														
☐ 聘僱外國人名冊共 人																			
本申請案 ☐ 無 或 ☐ 有委任私立就業服務機構辦理； ☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻； 文件回復方式： ☐ 親自取件 或 ☐ 郵寄(☐ 自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址 ☐ 私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章) 市內電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件： ☐ 有： ☐ 無 ※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！																			
委任私立就業服務機構名稱：										(單位圖記)									
許可證字號：										負責人： (簽章)									
專業人員： (簽名) 證號：										聯絡電話：									

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

確認事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja _____ No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama, majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน :

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องการออกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรณีนายเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： 3M 中階技術工作之家庭看護工作					申請項目： ☐ 21 聘僱許可(國內) ☐ 21 聘僱許可(國外) ☐ 22 展延聘僱許可									
雇 主 姓 名			出 生 日 期			身 分 證 字 號 或 護 照 號 碼								
			民 國 年	月	日									
外國人 姓名	英文						每月總薪資為_____元							
	國籍				護照號碼			居留證號						
行動電話(國內聘僱必填)						電子郵件			☐ 有： ☐ 無					
性別	☐ 男 (M) ☐ 女 (F) ☐ 其他 (O)					出生日期(西元)			年 月 日					
聘僱起始日(展延聘僱許可案免填)									年 月 日					
外國人 工作地址	☐ ☐ ☐ 縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 ☐ 為雇主戶籍地址 ☐ 為被看護者戶籍地址 ☐ 為第三地													
	(郵遞區號) 市 市區 里 街													
審查費收據(免附)		繳費日期	年 月 日		郵局局號 (6 碼)									
		劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)												
被 看 護 者 姓 名			關 係			被看護者身分證字號或護照號碼								
雇主之配偶或被看護者之配偶身分證字號(雇主與被看護者為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫)														
聘前講習證明序號 (第一次擔任雇主者需填寫)			聘前講習上課者與被看護者關係			聘前講習上課者之配偶或被看護者之配偶身分證字號(聘前講習上課者與被看護者為婆媳、翁婿等關係時始需填寫)								
曾聘僱本案外國人之雇主或曾受照顧之被看護者身分證字號			雇主與曾聘僱本案外國人之雇主或曾受照顧之被看護者關係			關係為繼父母、婆媳、翁婿等時需填寫配偶之身分證字號								
請依實際情況勾選及檢附： ☐ 1. 雇主身分證或外僑居留證影本。 ☐ 2. 雇主「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請外籍家庭看護工之雇主非同一人，須檢附切結並經上開 2 人簽章(切結事項一)。 ☐ 3. 雇主與被看護者無親屬關係、被看護者在我國無親屬，申請者須檢附切結書正本並簽章。 ☐ 4. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。 ☐ 5. 原雇主放棄名額切結(被看護者由原雇主聘僱外國人，且被看護者具有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結)(切結事項二)。 ☐ 6. 被看護者之身心障礙證明影本。														

中階技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附：

- ☐受聘僱外國人護照影本。
- ☐指定醫院核發之 3 個月內或聘僱許可生效日前 1 年內之健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)請檢附)。
- ☐現為受聘僱從事第二類外國人工作，且連續工作期間達 6 年以上者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐現為受聘僱從事第二類外國人工作，受聘僱於同一雇主，累計工作期間達 6 年以上者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐曾為受聘僱從事第二類外國人工作之期間累計達 6 年以上出國後，再入國工作者，其工作期間累計達 11 年 6 個月以上者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐曾為受聘僱從事第二類外國人工作之期間，累計工作期間達 11 年 6 個月以上，且已出國者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件(符合前開資格之僑外生者需檢附，申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐指定醫院核發之 3 個月內健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)且符合前項資格之僑外生者應檢附)
- ☐受聘僱外國人上年度或最近 1 年度薪資扣繳憑單或給付證明文件影本(申請展延聘僱許可應檢附)。

補充訓練課程及國(閩南)語文能力資格之證明文件(薪資符合本部公告之一定數額以上者，或原雇主申請展延聘僱許可(如前已檢附)，得免除補充訓練課程及國(閩南)語文能力認定資格)

- ☐參加實體補充訓練課程(集中訓練、到宅訓練)，或於勞動部跨國勞動力權益維護網站補充訓練專區，進行線上數位學習課程累計時數達 20 小時以上之結業證明文件。
- ☐通過教育部國語文能力測驗口語或聽力能力「基礎級」以上，或閩南語語言能力認證(口語以及聽力部分)「基礎級」以上，且取得證明。
- ☐參加直轄市或縣(市)政府委託辦理，或教育部核准得自境外招收外國人來臺研習華語之教育機構所辦理華語文能力訓練達 36 小時以上，並取得證明者。
- ☐雇主聘僱同一外國人從事機構看護工作或家庭看護工作满 3 年以上，經雇主自評外國人口語表達能力符合中央主管機關公告資格者。
- (以上請擇一勾選)

本申請案☐無或☐有委任私立就業服務機構辦理

☐本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻

文件回復方式：☐親取或☐郵寄(☐私立就業服務機構地址☐外國人工作地址

☐其他地址：_____)，
(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名：_____ (簽章)

市內電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)

行動電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)

電子郵件：☐有：_____ ☐無

※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱：_____ (單位圖記)

許可證字號：_____ 負責人：_____ (簽章)

專業人員：_____ (簽名) 證號：_____ 聯絡電話：_____

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：

收文號：

切結事項：

一、變更申請人切結

本人 _____ (身分證字號：_____) 為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請中階外籍家庭看護工之雇主非同一人，本人願放棄「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由 _____ (身分證字號：_____) 為申請人。

原申請人：_____ (簽章) 新申請人：_____ (簽章)

二、放棄名額切結

具切結人 _____ (身分證字號：_____) 在此切結事項如下：

☐切結放棄曾聘僱 _____ 籍 ☐家庭看護工 (護照號碼：_____) 之 1 名外國人名額。

☐切結放棄 _____ 年 _____ 月 _____ 日勞動發事字第 _____ 號招募許可函。

切結人：_____ (簽章)

三、代雇主參加聘前講習切結

代參加講習人員姓名：〈身分證字號： 〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：〈請填寫如父母、子女．．．等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。
代參加講習人員簽章：

切結事項：

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for intermediate skilled work. It is required filling by the employer who applies for intermediate skilled work.

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker passport number:

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

The agreement for renewal of employment will be effective from the predetermined date of hiring.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中印)

Bukti setuju majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak dengan status Pekerja Terampil Tingkat Menengah

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor :

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

Kesepakatan lanjut kontrak kerja dimulai dari Tanggal yang disepakati diajukan oleh majikan.

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中越)

Chứng nhận Chủ thuê và Lao động đôi bên đồng ý thuê dụng Lao Động nước ngoài làm việc có kỹ năng bậc trung cấp :Chủ thuê đăng ký giấy phép sử dụng lao động sản xuất có kỹ năng trung cấp cần điền

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu :

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

Đôi bên thỏa thuận đồng ý tiếp tục tuyển dụng bắt đầu từ ngày dự định thuê dụng.

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการจ้างงานแรงงานต่างชาติที่ทำงานด้านเทคนิคระดับกลาง
นายจ้างจำเป็นต้องกรอกข้อมูลสัญญาว่าจ้างแรงงานที่มีทักษะระดับกลาง
กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

หนังสือตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด ในการเริ่มการจ้างแรงงานโดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงนามและประทับตรา:

แรงงานต่างชาติลงนาม:

製造業雇主變更工作場所至新廠之外國人人數說明書

公司於 年 月向貴部申請 ☐ 特定製程案 ☐ 一般製造業案
外國人變更工作場所，茲說明原廠、新廠狀況及相關資料如下：

一、原廠狀況：

☐ 原廠歇業或註銷

☐ 原廠未歇業或註銷，全部設備搬遷

二、原廠、新廠相關資料：

(一) 招募函日期及文號：

(二) 原廠廠址：

(三) 新廠廠址：

(四) ☐ 原廠、新廠勞保證號相同 (勞保證號：)

(五) ☐ 原廠、新廠勞保證號不同 (新廠須檢附勞保局核發之勞保證號證明文件)

(原廠勞保證號：)(新廠勞保證號：)

三、切結本公司符合下列情事：

(一) 經本部核准變更工作場所之外國人確實在新廠工作。

(二) 知悉查有外國人違法調派情事，已涉違反本法第 57 條第 4 款及變更工作場所認定基準，本部將移請當地主管機關依法裁罰新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰；又經主管機關限期改善，屆期仍未改善者，按雇主所生違反外國人之人數與應廢止許可外國人人數，採 1:1 之比例，廢止雇主有效許可外國人人數之招募許可及聘僱許可。

(三) 本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

切結人 (公司名稱)：

(單位圖記)

負責人：

(簽章)

日期：中華民國

年

月

日

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：C1 廢棄物及資源物回收處理工作	申請項目： ☐ 11 初次招募 ☐ 12 重新招募
-----------------------	---

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載	雇主單位名稱																	
	發證單位						應回收廢棄物回收業登記證號、應回收廢棄物處理業登記證號或公民營廢棄物處理許可證號											
	統一編號										勞保證號							
	雇主基本資料	自然人	姓名					身分證字號										
			戶籍地址															
		法人	公司名稱															
			公司負責人					身分證字號										
	場址/經營地址(依中央目的事業主管機關資格認定函場址/經營地址填寫)																	
	中央目的事業主管機關資格認定函文號																	
	審查費收據(免附)		繳費日期	年 月 日		郵局局號(6碼)												
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)																		
求才證明書編號			聘僱辦法證明書序號				申請重新招募 招募許可函或接續聘僱許可函文號											
本表格如不敷填寫，請依式自行製表檢附。																		
申請名額(註)		原核配比率	外加 3000 元 就業安定費		外加 5000 元 就業安定費		外加 7000 元 就業安定費		外加 9000 元 就業安定費									
合計																		
註：雇主如需分開核發招募許可函名額，請逐一分別列於本表格內。																		
請依實際狀況勾選及檢附 ☐ 經中央目的事業主管機關認定資格認定文件影本 ☐ 應回收廢棄物回收業登記證影本 ☐ 應回收廢棄物處理業登記證影本 ☐ 公民營廢棄物處理許可證影本 ☐ 負責人身分證或護照影本 ☐ 其他法規應備文件																		
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章) 市內電話： 行動電話： 電子郵件： ☐ 有： ☐ 無 ※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！ ※雇主以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工，經查獲後，除不予核發及廢止雇主許可，並予管制雇主後續申請案件2年外，雇主並處新臺幣30萬元以上150萬元以下罰鍰；並移送相關權責單位依法續處。																		

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

1140509 版

雇主直接聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ 10 製造工作 ☐ 10 屠宰工作 ☐ A2 外展製造工作 ☐ 20 營造工作 ☐ 50 海洋漁撈 ☐ A1 外展農務工作 ☐ B0 農、林、牧或養殖漁業工作 ☐ 90 機構看護 ☐ C0 廢棄物及資源物回收處理工作	申請項目： 15 重新招募入國引進 ☐ 聘僱關係終止申請入國引進(出國或外國人行蹤不明未尋獲) ☐ 提前申請入國引進(外國人未出國、期滿續聘、期滿轉換)
---	---

雇主 單位名稱	單位統一編號、身分證字號、護照號碼
------------	-------------------

審查費收據(免附)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			

工廠登記證編號(製造工作必填)	
重新招募許可函文號	第 號
本件申請入國引進人數	人

離境或未離境外國人名冊(表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)

國籍	護照號碼	出國日期或外國人行蹤不明滿3個月未尋獲廢止日期或預定出國日期或原聘僱屆滿日	出國原因係代碼(填表說明注意事項一)	應備文件(填表說明注意事項二)	左列填寫 2.3.6 請填列文號	聘僱關係終止驗證序號(外國人聘期屆滿前14日內出國者免填，填表說明注意事項三)
		年 月 日		檢附_____	第 號	
		年 月 日		檢附_____	第 號	
		年 月 日		檢附_____	第 號	
		年 月 日		檢附_____	第 號	

原聘僱外國人「未出國」或「未經新雇主接續或期滿轉換」前，不得「引進、接續或期滿轉換」外國人。如違反規定，須負法令責任。

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名：(單位圖記)
 負責人：(簽名或蓋章)
 農、林、牧或養殖漁業自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：
 聯絡電話：()- 行動電話： E-mail：

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail，以利作業。

市內電話：(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
 行動電話：(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
 電子郵件：☐有： ☐無

※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)	
收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、出國原因代碼表：

◎聘僱期滿(HAA)	◎聘僱關係終止(HAC)	◎行蹤不明尋獲(HEB)	◎逾期出國(HEO)
◎返國未歸(HEP)	◎外國人死亡(HGE)	◎因病治療(HGR)	◎行蹤不明未尋獲(HCO)
◎原機遣返(HEQ)	◎因案在押(HDC)	◎非法定傳染病 HED 《法定傳染病 HEC》	
◎健檢不合格	(1)初入國健檢不合格	(2)定期健檢不合格(HDF)	
◎逾期健檢	(1)初入國健檢逾期(HEA)	(2)定期健檢逾期(HB4)	
◎其他(OTH)_____請填寫出國原因			

- 二、1. 外國人搭機證明正本或外國人連續曠職 3 日失去聯繫廢止聘僱許可函(外國人行蹤不明滿 3 個月未尋獲者)：得以內政部移民署開立出境證明正本或經警察機關驗證之外國人離境名冊代替；2. 離備函文號：已辦理外國人離境備查或經本部依據外國人動態管理資訊系統主動註記外國人離境備查函者，需填寫離境備查函文號(免附影本)。3. 遞補函正本：外國人已辦理遞補且未引進時需檢附，並填寫遞補函文號；4. 死亡證明影本：外國人已死亡時需檢附；5. 因案在押證明影本或判決書影本：外國人因案在押時需檢附。6. 行蹤不明報備文號：外國人行蹤不明滿 3 個月之 6 個月內未尋獲者，需填寫行蹤不明報備函文號(免附影本)。請依出國原因填寫應檢附之文件編號：範例 如需檢附「外國人搭機證明正本」，請於應備文件欄位填寫「檢附 1」。
- 三、出國原因代碼為 HAC 者需填寫經直轄市、縣(市)政府驗證雇主與第 2 類外國人終止聘僱關係證明書序號：範例 右上角 123456789 填寫為 123456789。

切結事項：

放棄名額切結如下：

雇主切結放棄外國人遞補招募名額

外國人護照號碼	遞補招募許可文號(須檢還正本)	切結放棄人數

(文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)。

雇主名稱：

(單位圖記)

負責人：

(簽章)

僱主直接聘僱外國人申請書

工作類別：C1 廢棄物及資源物回收處理工作 ☐ 自然人 ☐ 法人	申請項目：21 ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘
---	---

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

確認事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja _____ No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama, majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน :

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องการออกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรณีนายเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

雇主直接聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： 3M 中階技術工作之家庭看護工作					申請項目： ☐ 21 聘僱許可(國內) ☐ 21 聘僱許可(國外) ☐ 22 展延聘僱許可											
雇 主 姓 名			出 生 日 期			身分證字號或護照號碼										
			民 國	年	月											日
外國人 姓名	英文						每月總薪資為_____元									
	國籍		護照號碼						居留證號							
行動電話(國內聘僱必填)						電子郵件			☐ 有： ☐ 無							
性別	☐ 男 (M) ☐ 女 (F) ☐ 其他 (O)					出生日期(西元)			年 月 日							
聘僱起始日(展延聘僱許可案免填)									年 月 日							
外國人 工作地址	☐ ☐ ☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街		☐ 為雇主戶籍地址 ☐ 為被看護者戶籍地址 ☐ 為第三地													
審查費收據(免附)		繳費日期	年 月 日		郵局局號 (6 碼)											
		劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)														
被 看 護 者 姓 名			關 係			被看護者身分證字號或護照號碼										
雇主之配偶或被看護者之配偶身分證字號(雇主與被看護者為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫)																
聘前講習證明序號(第一次擔任雇主者需填寫)			聘前講習上課者與被看護者關係			聘前講習上課者之配偶或被看護者之配偶身分證字號(聘前講習上課者與被看護者為婆媳、翁婿等關係時始需填寫)										
曾聘僱本案外國人之雇主或曾受照顧之被看護者身分證字號			雇主與曾聘僱本案外國人之雇主或曾受照顧之被看護者關係			關係為繼父母、婆媳、翁婿等時需填寫配偶之身分證字號										
請依實際情況勾選及檢附：																
☐ 1. 雇主身分證或外僑居留證影本。 ☐ 2. 雇主「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請外籍家庭看護工之雇主非同一人，須檢附切結並經上開 2 人簽章(切結事項一)。 ☐ 3. 雇主與被看護者無親屬關係、被看護者在我國無親屬，申請者須檢附切結書正本並簽章。 ☐ 4. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。 ☐ 5. 原雇主放棄名額切結(被看護者由原雇主聘僱外國人，且被看護者具有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結)(切結事項二)。 ☐ 6. 被看護者之身心障礙證明影本。																

中階技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附：

- ☐受聘僱外國人護照影本。
- ☐指定醫院核發之3個月內或聘僱許可生效日前1年內之健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)請檢附)
- ☐現為受聘僱從事第二類外國人工作，且連續工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐現為受聘僱從事第二類外國人工作，受聘僱於同一雇主，累計工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐曾為受聘僱從事第二類外國人工作之期間累計達6年以上出國後，再入國工作者，其工作期間累計達11年6個月以上者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐曾為受聘僱從事第二類外國人工作之期間，累計工作期間達11年6個月以上，且已出國者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件(符合前開資格之僑外生者需檢附，申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐指定醫院核發之3個月內健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)且符合前項資格之僑外生者應檢附)
- ☐受聘僱外國人上年度或最近1年度薪資扣繳憑單或給付證明文件影本(申請展延聘僱許可應檢附)。

補充訓練課程及國(閩南)語文能力資格之證明文件(薪資符合本部公告之一定數額以上者，或原雇主申請展延聘僱許可(如前已檢附)，得免除補充訓練課程及國(閩南)語文能力認定資格)

- | | |
|---|---|
| ☐ 參加實體補充訓練課程(集中訓練、到宅訓練)，或於勞動部跨國勞動力權益維護網站補充訓練專區，進行線上數位學習課程累計時數達20小時以上之結業證明文件。 | ☐ 通過教育部國語文能力測驗口語或聽力能力「基礎級」以上，或閩南語語言能力認證(口語以及聽力部分)「基礎級」以上，且取得證明。
☐ 參加直轄市或縣(市)政府委託辦理，或教育部核准得自境外招收外國人來臺研習華語之教育機構所辦理華語文能力訓練達36小時以上，並取得證明者。
☐ 雇主聘僱同一外國人從事機構看護工作或家庭看護工作满3年以上，經雇主自評外國人口語表達能力符合中央主管機關公告資格者。(以上請擇一勾選) |
|---|---|

本申請案文件回復郵寄地址(☐同外國人工作地址

☐其他地址：)，(以上請擇一勾選)

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： (簽章)

市內電話：

行動電話：

電子郵件：☐有：

☐無

※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：

收文號：

切結事項：

一、變更申請人切結

本人 (身分證字號：) 為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請中階外籍家庭看護工之雇主非同一人，本人願放棄「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由 (身分證字號：) 為申請人。
原申請人： (簽章) 新申請人： (簽章)

二、放棄名額切結

具切結人 (身分證字號：) 在此切結事項如下：

☐切結放棄曾聘僱 籍 ☐家庭看護工 ☐家庭幫傭 (護照號碼：) 之1名外國人名額。

☐切結放棄 年 月 日勞動發事字第 號招募許可函。

切結人： (簽章)

三、代雇主參加聘前講習切結

代參加講習人員姓名： 〈身分證字號： 〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係： 〈請填寫如父母、子女...等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：

切結事項：

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for intermediate skilled work. It is required filling by the employer who applies for intermediate skilled work.

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker passport number:

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

The agreement for renewal of employment will be effective from the predetermined date of hiring.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中印)

Bukti setuju majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak dengan status Pekerja Terampil Tingkat Menengah

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor :

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

Kesepakatan lanjut kontrak kerja dimulai dari Tanggal yang disepakati diajukan oleh majikan.

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中越)

Chúng nhận Chủ thuê và Lao động đôi bên đồng ý thuê dụng Lao Động nước ngoài làm việc có kỹ năng bậc trung cấp :Chủ thuê đăng ký giấy phép sử dụng lao động sản xuất có kỹ năng trung cấp cần điền

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu :

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

Đôi bên thỏa thuận đồng ý tiếp tục tuyển dụng bắt đầu từ ngày dự định thuê dụng.

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการจ้างงานแรงงานต่างชาติที่ทำงานด้านเทคนิคระดับกลาง

นายจ้างจำเป็นต้องกรอกข้อมูลสัญญาว่าจ้างแรงงานที่มีทักษะระดับกลาง

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

หนังสือตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด ในการเริ่มการจ้างแรงงานโดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงนามและประทับตรา:

แรงงานต่างชาติลงนาม: