

正本 郵件類別：普通掛號

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

勞動部 函

10841

台北市開封街2段40號2樓

10042臺北市中正區中華路一段39號10樓

聯絡方式：承辦人 張瓊華

電話 (02)23801759

電子信箱 L7100022@wda.gov.tw

受文者：台灣區綜合營造工程工業同業公會

發文日期：中華民國107年3月23日

發文字號：勞動發事字第10705015751號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨



主旨：「雇主聘僱外國人許可及管理辦法」部分相關申請書表，業經本部於中華民國107年3月23日以勞動發事字第1070501575號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

正本：臺北市政府、新北市政府、高雄市政府、基隆市政府、桃園市政府、新竹縣政府、新竹市政府、苗栗縣政府、臺中市政府、南投縣政府、彰化縣政府、雲林縣政府、嘉義縣政府、嘉義市政府、臺南市政府、屏東縣政府、臺東縣政府、花蓮縣政府、宜蘭縣政府、澎湖縣政府、金門縣政府、福建省連江縣政府、臺北市就業服務處、新北市政府就業服務處、桃園市政府就業服務處、臺中市政府就業服務處、高雄市政府勞工局訓練就業中心、中華民國營造工程工業同業公會全國聯合會、台灣區綜合營造工程工業同業公會、中華民國全國商業總會、中華民國工業區廠商聯合總會、中華民國全國工業總會、中華民國工商協進會、中華民國工業協進會、社團法人中華民國全國中小企業總會、臺北市就業服務商業同業公會、新北市就業服務商業同業公會、桃園市就業服務商業同業公會、臺南市就業服務商業同業公會、臺中市就業服務商業同業公會、高雄市就業服務商業同業公會、中華民國就業服務專業人員協會、中華民國人力仲介協會

副本：勞動部秘書處電話服務中心、勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、勞動部勞動力發展署桃竹苗分署、勞動部勞動力發展署中彰投分署、勞動部勞動力發展署雲嘉南分署、勞動部勞動力發展署高屏澎東分署、勞動部勞動力發展署跨國勞動力事務中心（均含附件）

部長 許銘春



正 本

檔 號：

保存年限：

勞 動 部 令

發文日期：中華民國107年3月23日
發文字號：勞動發事字第1070501575號
附件：



修正「雇主聘僱外國人許可及管理辦法」部分相關申請書表，並自
即日生效。

附修正「雇主聘僱外國人許可及管理辦法」部分相關申請書表

部長 許銘春

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別： 1. 製造工作、屠宰工作	申請項目：21 <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘
-----------------------	--

雇主名稱	營利事業統一編號	
審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期 年 月 日	郵局局號(6碼)
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)	

核准工作地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號)	縣 鄉鎮	路 段	巷 弄	號 樓
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (縣市別代碼)	市 市區	街		

<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第	號或 <input type="checkbox"/> 重新招募許可函第	號(填表說明注意事項三)
-----------------------------------	--------------------------------------	--------------

<input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第	號(填表說明注意事項三)
-----------------------------------	--------------

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)	
-------------------------	--

新任				前任(填表說明注意事項五)		
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名
			第 號			
			第 號			
			第 號			

<input type="checkbox"/> 聘僱外國人名冊共 人

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)	第 號
----------------------------	-----

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： (單位圖記)

負責人： (簽名或蓋章)

聯絡電話：()- 行動電話： 電子郵件：

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the

Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow instructions for submission of requirements)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number: _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agreement for continuous hiring applied by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：_____ 外國人簽章：_____

Employer's Signature: _____ Foreign Worker's Signature: _____

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak melanjutkan perpanjang kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan sendiri)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Panti jompo/Pekerja _____ No Paspor: _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Telah persepakatan dua pihak lanjut kontrak di mulai dari hari berikutnya pengabisan kontrak kerja, panti jompo yang mengurus

雇主簽章：_____ 外國人簽章：_____

Majikan Tanda tangan/cap: _____ Pekerja tanda tangan: _____

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Viện dưỡng lão cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Viện dưỡng lão tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：_____ 外國人簽章：_____

Chủ thuê Ký tên, đóng dấu: _____ Lao động nước ngoài Ký tên, lần dấu tay: _____

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน :

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรณแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

ข้าพเจ้าและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：_____ 外國人簽章：_____

นางจ้างลงชื่อ: _____ ลูกจ้างลงชื่อ: _____

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

00002660	100/06/11
劃撥收據號碼(8 碼)	繳費日期
003110	
郵局局號	

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B05103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789
填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者需填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

七、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請聘僱許可。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別：2. 營造工作	申請項目： <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 展延聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘
--------------	--

雇主名稱	營利事業統一編號																			
審查費收據(免附,填表說明注意事項二)	繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)															
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)																			

請詳閱背面填表說明

<input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘	<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第		號或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第		號(填表說明注意事項三)															
	<input type="checkbox"/> 重新招募許可函第		號		(填表說明注意事項三)															
	外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)																			
	新任										前任(填表說明注意事項五)									
	國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名													
<input type="checkbox"/> 聘僱外國人名冊共 人																				

<input type="checkbox"/> 展延聘僱許可	招募許可函文號或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)										第 號									
	聘僱外國人名冊共 人 (本表格如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)																			
	國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號	國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號												
<input type="checkbox"/> 切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人(填表說明注意事項六)																				

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)	第 號
----------------------------	-----

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： (簽名)
 聯絡電話：()- 行動電話： 電子郵件：
 ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow instructions for submission of requirements)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agreement for continuous hiring applied by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan sendiri)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Panti jompo/Pekerja _____ No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Telah persepakatan dua pihak lanjut kontrak di mulai dari hari berikutnya pengabisan kontrak kerja, panti jompo yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan/cap:

Pekerja tanda tangan:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Viện dưỡng lão cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Viện dưỡng lão tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน :

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

ข้าพเจ้าและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

00002660	100/06/11
劃撥收據號碼(8 碼)	繳費日期
003110	
郵局局號	

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

- 三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號
四、外國人入國通報證明序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。
六、☐切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人；重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義許可入國引進或遞補許可名額者不在此限。
七、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。
八、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
九、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請(展延)聘僱許可。
十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別： <input type="checkbox"/> 30 家庭看護工 <input type="checkbox"/> 40 家庭幫傭	申請項目：21 <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘
---	--

雇主姓名	身分證字號或護照號碼 (填表說明注意事項二)
------	---------------------------

外國人工作地址 (如已變更請檢附居留證影本)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 主 里 街
---------------------------	--

就業安定費帳單 寄送地址(請確實填寫,未填退件)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街
-----------------------------	--

審查費收據(免附,填表說明注意事項三)	繳費日期 年 月 日 郵局局號(6碼)
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)

<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第 號或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項四)

<input type="checkbox"/> 重新招募許可函第 號及入國引進許可函第 號(填表說明注意事項四)

<input type="checkbox"/> 原聘僱或接續聘僱許可函第 號(期滿續聘需填寫,填表說明注意事項四)
--

被看護者姓名(申請幫傭免填,並請注意填表說明五)	與雇主關係	身分證字號或護照號碼

聘前講習證明序號 (第一次擔任雇主者需填寫,填表說明注意事項六)	外國人入國通報證明書序號 (填表說明注意事項七)
-------------------------------------	-----------------------------

聘僱外國人名冊 (提前申請入國引進或遞補者須填寫前任外國人資料,若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)	
--	--

新任聘僱外國人	前任聘僱外國人 (提前申請入國引進者仍須填寫前任外國人資料)
---------	-----------------------------------

國籍	護照號碼	外國人姓名	入國日(期滿續聘免填)	國籍	護照號碼	外國人姓名	出國日或轉出日期

工作期間累計至14年評點 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 同新任外國人只需填寫出國日期
--	---

<input type="checkbox"/> 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至14年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項八)。

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

本申請案文件回復郵寄地址：☐外國人工作地址☐雇主戶籍地址
☐其他地址：)，(以上請擇一勾選)

雇主姓名： (簽章)(請注意填表說明五)
聯絡電話：()- 行動電話： 電子郵件：

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

請詳閱背面填表說明

切結事項：代雇主參加聘前講習切結書

代參加講習人員姓名：_____（身分證字號：_____）與被看護者（或被照顧者）具規定之親屬關係：_____（請填寫如父母、子女……等），且具與被看護者（或被照顧者）共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：_____年_____月_____日

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer

本人與外國人_____（護照號碼：_____）

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

agreement for continuous hiring applied by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫（中印）

Penjelasan persetujuan dua pihak melanjutkan perpanjangan kontrak kerja :Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak

本人與外國人_____（護照號碼：_____）

Majikan dan Pekerja No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Telah persepakatan dua pihak lanjut kontrak di mulai dari hari berikutnya pengabisan kontrak kerja semula, majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan/cap:

Pekerja tanda tangan:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫（中越）

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng

本人與外國人_____（護照號碼：_____）

Chủ thuê và Lao động nước ngoài Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน : กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本人與外國人_____（護照號碼：_____）

จ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีข้าพเจ้าเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主為本國人請填身分證字號；外國人請填護照號碼。
- 三、審查費(100元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33

003110 1A6 297174

00002660 100/06/11

劃撥收據號碼(8碼)

繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

四、許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號

五、請據實填寫，如雇主或被看護者死亡，請檢附死亡證明書影本。

六、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書，另外，代雇主參加講習人員係採網路講習者需提供與被看護者(或被照顧者)具雇主聘僱外國人從事家庭看護工作或家庭幫傭聘前講習實施辦法規定親屬關係證明文件(如戶口名簿或國民身分證影本)。

七、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789

八、工作期間累計至14年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第46條第1項第8款至第10款工作，累計工作期間屆滿12年或累計工作期間在1年內屆滿12年，外國人從事家庭看護工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾14年。

九、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇主直接聘僱外國人申請書

請詳閱背面填表說明

工作類別：5. 海洋漁撈工作				申請項目：21 <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘											
<input type="checkbox"/> 漁業人（自然人） <input type="checkbox"/> 漁業公司（法人） <input type="checkbox"/> 箱網養殖（自然人） <input type="checkbox"/> 箱網養殖（法人）															
漁船（箱網養殖） 名 稱				漁船（箱網養殖） 統 一 編 號											
基本資料 （自然人）	姓名				身分證字號										
	電話		()		手機		0 9								
	電子郵件														
公司 基本資料 （法人）	公司名稱				營利事業 統一編號										
	電話		()		電子郵件										
	負責人姓名				身分證字號										
	聯絡人姓名				手機		0 9								
審查費收據（免附，填表 說明注意事項二）		繳費日期		年 月 日		郵局局號（6碼）									
		劃撥收據號碼（8碼）或交易序號（9碼）													
<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第 號或 <input type="checkbox"/> 重新招募許可函第 號（填表說明注意事項三）															
<input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第 號（填表說明注意事項三）															
外國人入國通報證明書序號（填表說明注意事項四）															
新任				前任（填表說明注意事項六）											
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名									
<input type="checkbox"/> 聘僱外國人名冊共 人															
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號（填表說明注意事項三）								第 號							
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名： (單位圖記) 負責人： (簽名或蓋章) 聯絡電話：()- 行動電話： 電子郵件： ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。															

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the

Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow instructions for submission of requirements)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number: _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agreement for continuous hiring applied by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature: _____

Foreign Worker's Signature: _____

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan sendiri)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Panti jompo/Pekerja _____ No Paspor: _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Telah persepakatan dua pihak lanjut kontrak di mulai dari hari berikutnya pengabisan kontrak kerja, panti jompo yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan/cap: _____

Pekerja tanda tangan: _____

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng:

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Viện dưỡng lão cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu: _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Viện dưỡng lão tiếp tục tuyển dụng.

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên, đóng dấu: _____

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay: _____

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน:

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

ข้าพเจ้าและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ: _____

ลูกจ้างลงชื่อ: _____

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

00002660	100/06/11
劃撥收據號碼(8 碼)	繳費日期
003110	
郵局局號	

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

七、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請聘僱許可。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別： <input type="checkbox"/> 90 機構看護 <input type="checkbox"/> 00 外展看護	申請項目：21. <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘
--	---

雇主名稱 (機構全銜)	營利事業 統一編號
----------------	--------------

審查費收據(免附,填 表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)		

☐初次招募許可函第 號或☐遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三)

☐重新招募許可函第 號及入國引進許可函第 號(填表說明注意事項三)

☐原聘僱或接續聘僱許可函第 號(期滿續聘需填寫,填表說明注意事項三)

☐受委託經營管理之效期:自 年 月 日至 年 月 日止 (請檢附契約影本)

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項五)

聘僱外國人名冊
(若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)

新任				前任 (填表說明注意事項六)		
國籍	護照號碼	外國人姓名	健康檢查證明 類別(填表說明注 意事項七)	國籍	護照號碼	外國人姓名

聲明書:本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私立就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。

雇主姓名: (單位圖記)
負責人: (簽名或蓋章)
聯絡電話:()- 行動電話: 電子郵件:

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件,以利作業。

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章:	收文號:
------	------

請詳閱背面填表說明

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the

Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow instructions for submission of requirements)

本機構與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number: _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

agreement for continuous hiring applied by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan sendiri)

本機構與外國人_____ (護照號碼：_____)

Panti jompo/Pekerja _____ No Paspor: _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

Telah persepakatan dua pihak lanjut kontrak di mulai dari hari berikutnya pengabisan kontrak kerja, panti jompo yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan/cap:

Pekerja tanda tangan:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng:

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本機構與外國人_____ (護照號碼：_____)

Viện dưỡng lão cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu: _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Viện dưỡng lão tiếp tục tuyển dụng.

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên, đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน:

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาจ้างต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本機構與外國人_____ (護照號碼：_____)

ข้าพเจ้าและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

00002660	100/06/11
劃撥收據號碼(8 碼)	繳費日期
003110	
郵局局號	

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請(展延)聘僱許可。

五、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789
填寫 00000123456789

六、提前申請入國引進及遞補者需填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

七、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 1. 製造工作、屠宰工作	申請項目：21 <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> 期滿續聘</div>
---------------------------	--

雇 主 名 稱		營利事業統一編號	
審查費收據(免附， 填表說明注意事項二)	繳 費	年 月 日	郵局局號(6碼)
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)		
核 准 工 作 地 址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號) 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (縣市別代碼) 市 市區 街		

☐ 初次招募許可函第 號或 ☐ 重新招募許可函第 號(填表說明注意事項三)

☐ 遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三)

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四) 號

新任				前任(填表說明注意事項五)		
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名
			第 號			
			第 號			
			第 號			

☐ 聘僱外國人名冊共 人

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)	第 號
----------------------------	--------------------------

本申請案 ☐ 無 或 ☐ 有委任私立就業服務機構辦理；☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：☐ 親自取件(倘逾取件時效須郵寄☐ 工廠地址☐ 私立就業服務機構地址) 或 ☐ 郵寄(☐ 工廠地址 ☐ 私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)
 聯絡電話：() 行動電話： 電子郵件：

委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)

許可證字號： 負責人： (簽章)

專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：()

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring; to be filled up by the

Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow instructions for submission of requirements)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agreement for continuous hiring applied by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：_____ 外國人簽章：_____

Employer's Signature: _____ Foreign Worker's Signature: _____

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan sendiri)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Panti jompo/Pekerja _____ No Paspor:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Telah persepakatan dua pihak lanjut kontrak di mulai dari hari berikutnya pengabisan kontrak kerja, panti jompo yang mengurus

雇主簽章：_____ 外國人簽章：_____

Majikan Tanda tangan/cap: _____ Pekerja tanda tangan: _____

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng:

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Viện dưỡng lão cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Viện dưỡng lão tiếp tục tuyển dụng.

雇主簽章：_____ 外國人簽章：_____

Chủ thuê Ký tên, đóng dấu: _____ Lao động nước ngoài Ký tên, lần dấu tay: _____

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน:

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

ข้าพเจ้าและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

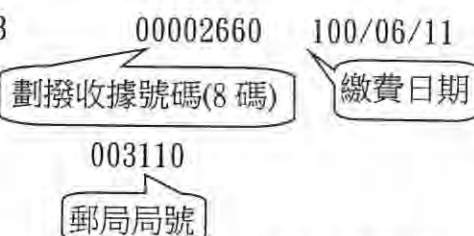
雇主簽章：_____ 外國人簽章：_____

นายจ้างลงชื่อ: _____ ลูกจ้างลงชื่อ: _____

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：
- (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

- (2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B05103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

- 三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號
- 四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789
填寫 00000123456789
- 五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。
- 六、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。
- 七、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 八、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請聘僱許可。
- 九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇主聘僱外國人申請書

工作類別：2. 營造工作	申請項目： <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 展延聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘
--------------	--

請詳閱背面填表說明

雇主名稱		營利事業統一編號				
審查費收據(免附,填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)			
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)						
<input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘	<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第 號或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三)					
	<input type="checkbox"/> 重新招募許可函第 號(填表說明注意事項三)					
	外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)					
	新任		前任(填表說明注意事項五)			
	國籍	護照號碼	外國人姓名	國籍	護照號碼	外國人姓名
<input type="checkbox"/> 聘僱外國人名冊共 人						
<input type="checkbox"/> 展延聘僱許可	招募許可函文號或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)		第 號			
	聘僱外國人名冊共 人 (本表格如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)					
	國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號		
<input type="checkbox"/> 切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人(填表說明注意事項六)						
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)		第 號				
本申請案 <input type="checkbox"/> 無 或 <input type="checkbox"/> 有委任私立就業服務機構辦理; <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻;文件回復方式: <input type="checkbox"/> 親自取件 或 <input type="checkbox"/> 郵寄(<input type="checkbox"/> 公司地址 <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址), (以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。 雇主名稱: () (單位圖記)負責人: (簽章) 聯絡電話: () 行動電話: 電子郵件:						
受委任私立就業服務機構名稱: (單位圖記) 許可證字號: 負責人: (簽章) 專業人員: (簽名) 證號: 聯絡電話: ()						

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章:	收文號:
------	------

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring; to be filled up by the

Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow instructions for submission of requirements)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agreement for continuous hiring applied by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan sendiri)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Panti jompo/Pekerja _____ No Paspor:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Telah persepakatan dua pihak lanjut kontrak di mulai dari hari berikutnya pengabisan kontrak kerja, panti jompo yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan/cap:

Pekerja tanda tangan:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng:

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Viện dưỡng lão cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Viện dưỡng lão tiếp tục tuyển dụng.

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên, đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน:

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

ข้าพเจ้าและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：
(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

00002660	100/06/11
劃撥收據號碼(8 碼)	繳費日期
003110	
郵局局號	

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

- (2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

- 三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號
- 四、外國人入國通報證明序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。
- 六、☐切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人；重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義申請入國引進或遞補、期滿續聘外國人，惟切結日期前已取得名額者不在此限。
- 七、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。
- 八、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 九、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請(展延)聘僱許可。
- 十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇主聘僱外國人申請書

工作類別： <input type="checkbox"/> 30 家庭看護工 <input type="checkbox"/> 40 家庭幫傭	申請項目：21 <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘
---	--

雇主姓名	身分證字號或護照號碼 (填表說明注意事項二)
------	---------------------------

外國人工作地址(如已變更請檢附居留證影本)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街
-----------------------	--

就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫，未填退件)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街
-------------------------	--

審查費收據(免附，填表說明注意事項三)	繳費 年 月 日 郵局局號(6碼)
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)

<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第	號或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第	號(填表說明注意事項四)
-----------------------------------	--------------------------------------	--------------

<input type="checkbox"/> 重新招募許可函第	號及入國引進許可函第	號(填表說明注意事項四)
-----------------------------------	------------	--------------

<input type="checkbox"/> 原聘僱或接續聘僱許可函第	號(期滿續聘需填寫，填表說明注意事項四)
---------------------------------------	----------------------

被看護者姓名(申請幫傭免填，並請注意填表說明五)	與雇主關係	身分證字號或護照號碼

聘前講習證明序號 (第一次擔任雇主者需填寫，填表說明注意事項六)	外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項七)
-------------------------------------	-------------------------

聘僱外國人名冊
(提前申請入國引進或遞補者須填寫前任外國人資料，若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)

新任聘僱外國人				前任聘僱外國人 (提前申請入國引進者仍須填寫前任外國人資料)			
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國日(期滿續聘免填)	國籍	護照號碼	外國人姓名	出國日或轉出日期

工作期間累計至14年評點 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 同新任外國人只需填寫出國日期
--	---

☐雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至14年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項八)。

本申請案☐有或☐無委任私立就業服務機構辦理；☐本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：☐親取或☐郵寄(☐私立就業服務機構地址 ☐外國人工作地址 ☐雇主戶籍地址

☐其他地址：_____。
(以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： (簽章) (請注意填表說明五)

聯絡電話：() 行動電話： 電子郵件：

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)

許可證字號： 負責人： (簽章)

專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：()

請詳閱背面填表說明

收文章：

收文號：

切結事項：代雇主參加聘前講習切結

代參加講習人員姓名：_____〈身分證字號：_____〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：_____〈請填寫如父母、子女……等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer

本人與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

agreement for continuous hiring applied by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak melanjutkan perpanjang kontrak kerja :Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak

本人與外國人_____ (護照號碼：_____)

Majikan dan Pekerja _____ No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Telah persepakatan dua pihak lanjut kontrak di mulai dari hari berikutnya pengabisan kontrak kerja semula, majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan/cap:

Pekerja tanda tangan:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng

本人與外國人_____ (護照號碼：_____)

Chủ thuê và Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน : กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本人與外國人_____ (護照號碼：_____)

ข้าพเจ้าและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีข้าพเจ้าเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主為本國人請填身分證字號；外國人請填護照號碼。
- 三、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

00002660	100/06/11
劃撥收據號碼(8 碼)	繳費日期
003110	郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

四、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

五、請據實填寫，如雇主或被看護者死亡，請檢附死亡證明書影本。

六、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書，另外，代雇主參加講習人員係採網路講習者需提供與被看護者〈或被照顧者〉具雇主聘僱外國人從事家庭看護工作或家庭幫傭聘前講習實施辦法規定親屬關係證明文件〈如戶口名簿或國民身分證影本〉。

七、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789

八、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。

九、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇主聘僱外國人申請書

請詳閱背面填表說明

工作類別：5. 海洋漁撈工作 <input type="checkbox"/> 漁業人（自然人） <input type="checkbox"/> 漁業公司（法人） <input type="checkbox"/> 箱網養殖（自然人） <input type="checkbox"/> 箱網養殖（法人）				申請項目：21 <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘			
漁船（箱網養殖） 名 稱		漁船（箱網養殖） 統 一 編 號					
基本資料 （自然人）	姓名			身分證字號			
	電話	()		手機	0	9	
	電子郵件						
公司 基本資料 （法人）	公司名稱			營利事業 統一編號			
	電話	()		電子郵件			
	負責人姓名			身分證字號			
	聯絡人姓名			手機	0	9	
審查費收據（免附，填表 說明注意事項二）		繳費日期	年 月 日		郵局局號（6碼）		
		劃撥收據號碼（8碼）或交易序號（9碼）					
<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第 號或 <input type="checkbox"/> 重新招募許可函第 號（填表說明注意事項三）							
<input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第 號（填表說明注意事項三）							
外國人入國通報證明書序號（填表說明注意事項四）							
新任				前任（填表說明注意事項六）			
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名	
<input type="checkbox"/> 聘僱外國人名冊共 人							
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號（填表說明注意事項三）				第 號			
本申請案 <input type="checkbox"/> 無 或 <input type="checkbox"/> 有委任私立就業服務機構辦理； <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式： <input type="checkbox"/> 親自取件 或 <input type="checkbox"/> 郵寄（ <input type="checkbox"/> 漁業執照地址 <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址），（以上請擇一勾選）並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。雇主名稱： （單位圖記）負責人： （簽章） 聯絡電話：() 行動電話： 電子郵件：							
受委任私立就業服務機構名稱： （單位圖記） 許可證字號： 負責人： （簽章） 專業人員： （簽名） 證號： 聯絡電話：()							

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring; to be filled up by the

Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow instructions for submission of requirements)

本單位與外國人_____ (護照號碼: _____)

Employer and foreign worker _____ passport number: _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agreement for continuous hiring applied by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章:

外國人簽章:

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak melanjutkan perpanjang kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan sendiri)

本單位與外國人_____ (護照號碼: _____)

Panti jompo/Pekerja _____ No Paspor: _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Telah persepakatan dua pihak lanjut kontrak di mulai dari hari berikutnya penghabisan kontrak kerja, panti jompo yang mengurus

雇主簽章:

外國人簽章:

Majikan Tanda tangan/cap:

Pekerja tanda tangan:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____ (護照號碼: _____)

Viện dưỡng lão cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu: _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Viện dưỡng lão tiếp tục tuyển dụng

雇主簽章:

外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên, đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lãn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน :

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรณแบบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____ (護照號碼: _____)

เจ้าพนักงานและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章:

外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

七、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請聘僱許可。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇主聘僱外國人申請書

工作類別： <input type="checkbox"/> 90 機構看護 <input type="checkbox"/> 00 外展看護	申請項目：21 <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘
--	--

雇主名稱 (機構全銜)	營利事業 統一編號
----------------	--------------

審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					

核准工作地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號)	縣	鄉鎮	路	段	巷	弄	號	樓
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (縣市別代碼)	市	市區	街					

<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第	號或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第	號(填表說明注意事項三)
-----------------------------------	--------------------------------------	--------------

<input type="checkbox"/> 重新招募許可函第	號(填表說明注意事項三)
-----------------------------------	--------------

<input type="checkbox"/> 原聘僱或接續聘僱許可函第	號(期滿續聘需填寫, 填表說明注意事項三)
---------------------------------------	-----------------------

<input type="checkbox"/> 受委託經營管理之效期：自	年	月	日	至	年	月	日	止(請檢附契約影本)
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	------------

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項五)	
-------------------------	--

聘僱外國人名冊 (若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)		
---	--	--

新任				前任(填表說明注意事項六)		
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名
			第 號			
			第 號			
			第 號			

<input type="checkbox"/> 聘僱外國人名冊共	人
-----------------------------------	---

本申請案 ☐無 或 ☐有 委任私立就業服務機構辦理；☐本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：☐親自取件 (☐倘逾取件時效須郵寄☐機構地址 ☐私立就業服務機構地址)或 ☐郵寄(☐機構地址 ☐私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：() (單位圖記)負責人： (簽章)
聯絡電話：() 行動電話： 電子郵件：

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)

許可證字號： 負責人： (簽章)

專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：()

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

請詳閱背面填表說明

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring; to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow instructions for submission of requirements)

本機構與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number: _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

agreement for continuous hiring applied by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：_____ 外國人簽章：_____

Employer's Signature: _____ Foreign Worker's Signature: _____

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan sendiri)

本機構與外國人_____ (護照號碼：_____)

Panti jompo/Pekerja _____ No Paspor: _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

Telah persepakatan dua pihak lanjut kontrak di mulai dari hari berikutnya pengabisan kontrak kerja, panti jompo yang mengurus

雇主簽章：_____ 外國人簽章：_____

Majikan Tanda tangan/cap: _____ Pekerja tanda tangan: _____

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng:

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本機構與外國人_____ (護照號碼：_____)

Viện dưỡng lão cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu: _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Viện dưỡng lão tiếp tục tuyển dụng.

雇主簽章：_____ 外國人簽章：_____

Chủ thuê Ký tên, đóng dấu: _____ Lao động nước ngoài Ký tên, lãn dấu tay: _____

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน:

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本機構與外國人_____ (護照號碼：_____)

ข้าพเจ้าและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：_____ 外國人簽章：_____

นายจ้างลงชื่อ: _____ ลูกจ้างลงชื่อ: _____

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

00002660 100/06/11

劃撥收據號碼(8 碼)

繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請聘僱許可。

五、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

六、提前申請入國引進及遞補者需填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

七、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

僱主聘僱外國人申請書

工作類別：

- ☐10 製造工作 ☐10 屠宰工作 ☐20 營造工作 ☐30 家庭看護
☐40 家庭幫傭 ☐50 海洋漁撈 ☐90 機構看護 ☐00 外展看護
☐61 就業服務法第46條第1項第11款

申請項目：51 離境備查

(僅適用聘僱許可經廢止者、健康檢查結果表有不合格項目者或未依規定辦理聘僱許可或經不予許可者)

請詳閱背面填表說明

僱主名稱

營利事業統一編號(身分證字號、護照號碼)

離境外國人名冊(共____人) 表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附

國籍	護照號碼	出國日期或死亡日期	出國原因代碼(請參照填表說明注意事項三)	應備文件(填表說明注意事項四)	(展延)聘僱許可函文號(填表說明注意事項五)
		年 月 日		檢附_____	第_____號
		年 月 日		檢附_____	第_____號
		年 月 日		檢附_____	第_____號
		年 月 日		檢附_____	第_____號
		年 月 日		檢附_____	第_____號
		年 月 日		檢附_____	第_____號
		年 月 日		檢附_____	第_____號
		年 月 日		檢附_____	第_____號

本申請案 ☐無 或 ☐有委任私立就業服務機構辦理；☐本申請案蓋用之圖記、印信確為僱主授權使用或授權代刻；文件回復方式：☐親自取件或☐郵寄(☐工作地址或☐私立就業服務機構地址或☐家庭類案件得由申請人指定本機關回復文件寄送地址如下)：

☐☐☐ 縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
 (郵遞區號) 市 市區 里 街
 (以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

僱主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)

聯絡電話：() 行動電話： 電子郵件：

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)

許可證字號： 負責人： (簽章)

專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：()

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、為簡化雇主作業手續，外國人如因聘僱許可屆滿出國，或聘僱關係提前終止並經當地主管機關驗證後出國者，雇主無須於外國人出國後 30 日內向本機關辦理離境備查，本機關將按日查詢比對外國人出境資料後，並主動核發離境備查函。
- 三、出國原因代碼表：

◎返鄉未歸(HEP)	◎外國人死亡(HGE)	◎行蹤不明尋獲(HEB)	◎逾期出國(HEO)
◎原機遣返(HEQ)	◎因案在押(HDC)	◎因病治療(HGR)	
◎健檢不合格	(1)初入國健檢不合格	《非法定傳染病 HED》	《法定傳染病 HEC》
	(2)定期健檢不合格(HDF)		
◎逾期健檢	(1)初入國健檢逾期(HEA)	(2)定期健檢逾期(HB4)	
◎行蹤不明	(1)雇主處所(HC0)	(2)機場(HC1)	(2)收容處所(HC2)
◎其他(OTII)	請填寫出國原因》		

- 四、1. 外國人搭機證明正本；得以內政部移民署開立出境證明正本或經警察機關驗證之外國人離境名冊代替；2. 死亡證明影本；外國人已死亡時需檢附；3. 因案在押證明影本或判決書影本；外國人因案在押或法院判決時需檢附；4. 重入境期限影本；外國人出國前曾向移民署申請之重入境期限者須檢附(於護照上註記重入國期限之影本)；5. 其他相關證明。請依出國原因填寫應檢附之文件編號；範例 如需檢附「外國人搭機證明正本」，請於應備文件之欄位填寫「檢附 1」。
- 五、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號
- 六、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。