

# 工程稽核監督視角-

## 20 個缺失、改善要領

目標  
效益

- 透過稽核委員經常發現的缺失，解析「法規依據說明、缺失案例、改善方法」
- 工程有各式各樣的問題，協助您：立即改善、補救缺口



- |  |  |
|--|--|
| 2026 年<br>民國 115 年<br>02 月 05 日<br>(四)<br>09:10-12:10<br>13:10-16:10 | <p><b>一、<u>【簽辦過程】最容易被稽核的文件與資料</u></b></p> <p><b>二、<u>【稽核重點】稽核委員必稽核、必檢核、必監督的項目</u></b></p> <p><b>三、<u>【稽核案件】工程全生命週期缺失、法規依據說明、改善方法</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>工程開工未符合管制條件</li> <li>技術服務廠商未符合規定、技師簽署/簽章/簽證有誤</li> <li>未正確辦理工程審查</li> <li>流標廢標之缺失</li> <li>限制性招標、後續擴充</li> <li>得標廠商應自行履行的部分</li> <li>廠商未派員驗收</li> <li>技術規格有限制競爭問題</li> <li>等標期不合理</li> <li>廢標後重行辦理招標</li> <li>工程款物價指數調整方式</li> <li>評選作業、評選條件、評選結果差異</li> <li>工程採購審標</li> <li>決標後遲未開工，或發生停工</li> <li>履約進度明顯落後</li> <li>工程保險缺失</li> <li>契約變更、新增項目、追加累計</li> <li>驗收主驗人、工程監工及驗收人員資格</li> <li>竣工確認階段限期改善缺失</li> <li>抽驗、查驗及材料檢驗</li> <li>減價收受辦理時機、如何續行辦理驗收</li> <li>退還保固保證金</li> <li>監辦，未派員者</li> <li>稽核文件載有分包廠商者</li> </ul> |
|--|--|

邀請工程採購稽核委員蒞臨，目前受聘於「部、會、市政府、縣政府」擔任稽核工作  
以專業監督與稽核視角，分享工程中常見缺失與改善策略，提升工程品質與效率

工程實務 A1-工程稽核監督視角-20 個缺失、改善要領: 民 115 年 2 月 5 日

工程實務 A2-工程履約管理《從入門到進階》執行困境案例剖析解決方案: 民 115 年 3 月 25 日

## □ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理				
電話：( )	分機	傳真：( )				
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算	
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元	
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元	

訂購者 ☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)

登錄積分-□公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-□全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_ @

統一編號：\_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 115 年 02/02 起繳費  4600 元/人 **【Y20260205B】**【早鳥優惠票】民 115 年 02/01 前購買+繳費  一人 4200 元  2 人團體 4000 元/人  3 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取  
繳費  
通知

舊生、會員、已經參加過者 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」  
執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：24740011  
\*名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

活動  
須知  
&  
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。  
1.活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。  
2.本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權利。  
3.為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。  
4.無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。  
5.個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物  
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：\_\_\_\_月\_\_\_\_日帳號末五碼【\_\_\_\_\_】備註欄:請填-參與者大名、轉帳金額:\_\_\_\_\_元  
本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒  
【更多精采活動，請掃 QR code】◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務  
〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕



# 工程履約管理《從入門到進階》

## 執行困境、案例剖析、解決方案

目標  
效益

- 問題不會因忽視迴避而消失。若我們不處理問題，問題終將主宰我們。
- 履約管理過程中，各個環節經常發生那些缺失、問題、痛點
- 透過已經發生個案、檢討事項，避免重蹈覆轍，讓您得心應手不踩雷



### 一、【履約管理篇】

- 工程履約權責劃分
- 綜觀-工程履約管理與工程品管理制度

### 二、【處理機制篇】

- 不同階段的爭議，有哪些不同處理方式
- 面臨爭議的 8 大處理機制

### 三、【實戰解決篇】執行困境、案例剖析、不踩雷指南

- 議題 01「工程及技術服務」
- 議題 02「履約期限、展延工期」
- 議題 03「總價結算、數量差異」
- 議題 04「實作實算給付、計價」
- 議題 05「漏項、漏量」
- 議題 06「工程保險不足、錯保」
- 議題 07「材料設備送審、規格、同等品」
- 議題 08「變更設計、議價」
- 議題 09「延遲付款、物調款扣減」
- 議題 10「工程品質瑕疵」
- 議題 11「暫停執行、停工」
- 議題 12「契約解除與終止」
- 議題 13「未驗收先使用」
- 議題 14「減價收受、已有爭議要如何驗收」
- 議題 15「保固保證金、保固責任」

2026 年

民國 115 年

03 月 25 日

(三)

09:10-12:10  
13:10-16:10

邀請 新建工程處、工程局、工程稽核委員等經歷工程師蒞臨

證照 土木工程技師、大地工程技師

工程實務 A1-工程稽核監督視角-20 個缺失、履約、改善要領:民 115 年 2 月 5 日

工程實務 A2-工程履約管理《從入門到進階》執行困境案例剖析解決方案:民 115 年 3 月 25 日

# 工程實務 A2-工程履約管理《從入門到進階》執行困境案例剖析解決方案

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

(真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)

## □ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理				
電話：( )	分機	傳真：( )				
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算	
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供		元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供		元

訂購者

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)

登錄積分-  公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-  全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_ @\_\_\_\_\_

統一編號：\_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 115 年 03/20 起繳費  4600 元/人 **【Y20260325A】**

**【早鳥優惠票】** 民 115 年 03/19 前購買+繳費  一人 4300 元  2-3 人團體 4100 元/人  4 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取  
繳費  
通知

舊生、會員、已經參加過者 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e 「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：24740011

\*名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

活動  
須知  
&  
約定

**【活動須知與約定】** 請您確認行程過後再進行購買 **【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】** **相關約定於您購買時成立。**

- 活動前將 Email 寄發出席通知及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
- 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權利。
- 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
- 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

**暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘**

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

**繳費單據黏貼處**



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【\_\_\_\_\_】 **備註欄:請填-參與者大名**、轉帳金額：\_\_\_\_\_ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

**【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務**

(真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)

## PCCES 工程經費估算【L1】

# 從入門到掌握操作



誠摯歡迎

- 歡迎：政府機關/機構、公所、自辦工程設計監造、工程發包承辦人員
- 歡迎：工程顧問、工程監造、營造廠、投標廠商、建築師、技師
- 由「土木技師/甲級營造主任技師/00署幫工程司」親臨操作。具二十多年工程實務與設計監造經驗，熟悉工程現場與實務應用要領。多年來指導數十場公私部門 PCCES 操作講座
- PCCES 工程經費估算【L1】【L2】

民國 115 年 03 月 06 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<b>一、《如何運用 PCCES 系統》</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● PCCES 估價系統？如何運用？</li> <li>● 建置工程預算書？如何進行成本架構編排？</li> <li>● 公共工程綱要編碼？細目碼？</li> <li>● 如何運用公共工程技術資料庫？</li> <li>● 如何建置符合需求之基本工項資料庫？</li> </ul>	
	<b>二、《電子化比減價作業》</b>	
	<b>三、《製作預算書、編碼正確率》</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● PCCES 有哪些功能？PCCES 專案資訊設定？</li> <li>● 如何編輯成本架構屬性？資料庫造價查詢？</li> <li>● 預算書製作？空白標單製作？有那些應注意事項？</li> <li>● 預算書工項？綱要規範？如何應用？</li> <li>● 如何檢核 PCCES 編碼正確率？達標？</li> </ul>	
	<b>四、《演練時間》PCCES 操作、標單匯入、預算書製作</b>	

參與前 您應完成 準備事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 若您希望現場同步 PCCES 操作，當日請攜帶筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES(最新版)</li> <li>● 請您務必提前：完成下載 PCCES 最新版/工程會網站下載，並測試 PCCES 系統無誤</li> <li>● 工程會 PCCES 系統之作業系統為 Windows，無法安裝於 Mac/MacOs 系統</li> <li>● 學校資安管控，教室內「無」提供 Wi-Fi，請您使用手機網路或個人熱點，請見諒</li> </ul>
	<p>◆ 很專業，有耐心與細心，感謝老師讓我問很多問題！我會推薦其他人來</p> <p>◆ 講座本身是土木技師，有工程估算、標單製作、估驗計價的實務實作經驗</p> <p>◆ 透過六小時學習，我對操作 PCCES 有初步概念，我不會再害怕這項工作了</p> <p>◆ 我需要再多加練習，趕快上手 PCCES 進行估案與建立預算</p> <p>【感謝有您！ 中華國土建設人才育成中心 邁向第二十年】</p> <p>《溫馨提醒：6 小時參與完成後，請務必重複多多練習，鞏固所學 + 更上層樓》</p>

# PCCES 工程經費估算【L1】從入門到掌握操作

民 115 年 03 月 06 日

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡

**我已經是會員、老客戶、舊生，使用本表格快速購買或官網線上報名**

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
電話：( ) 分機 傳真：( )					
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				



## 【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

購買者

請您使用系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網首頁下載電子報名表 EXCEL

**積分**  公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**證書**  全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或日後、或活動日後申請補發者，酌收行政作業費 200 元。

**團體聯絡人**姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_ @

**發票統一編號：**\_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

**活動定價** 民 115 年 03/02 起繳費  4600/人 **【Y20260306A】土木技師親自指導☆好評推薦☆有限名額，額滿為止☆**

**優惠票** 民 115 年 03/01 前完成繳費  1 人 4200 元/人  2-3 人團購 4000 元/人  4 人以上團購 3900 元/人

**【注意】**若您希望同步 PCCES 操作，請自帶筆電 NB 並完成下載 PCCES 最新版

發票  
&  
繳費

**ATM/網銀/轉帳/臨櫃匯款** 請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)。請來信告知以覆核確認。

發票開立單位：中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671

\* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 \*

購買  
&  
退票

**【須知與約定】**請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動日前將 Email 寄發通知證及正確地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統滯信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 尊重智慧財產權，恕不提供電子檔案，以書面為準，現場請勿錄音、錄影、拍照。
4. 無法出席之退票說明：於繳費起至座談日「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之(退費作業暨會計金流處理費)。請您評估安排您的行程後辦理購買繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。全額繳費後無法出席者，將寄書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。**
5. 個資蒐集：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

\* 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 \*

諮詢  
座談  
地點

**☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘**

**☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物**

**☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認**

**☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬報到編碼】/活動日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫**

**繳費單據黏貼處**



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 元

**【更多精采活動 QR code】** 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

請您務必來電確認報名成功/信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡

## PCCES 工程經費估算【L2】

## 從上手到應用成果產出



- 雖然學習過 PCCES 或具有 PCCES 基礎，實務操作時依然感到有困難
- 透過練習題，應用產出「預算資料」
- PCCES 工程經費估算【L1】【L2】

<p>民國 115 年 03 月 11 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p><b>一、從「學過」到能「應用」：暖身、複習與案例導入</b></p> <p><b>二、從零開始：如何建立完整的工程專案</b> ( 實作+練習題時間 )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 一步一步操作</li> <li>• 依設計條件輸入工項與數量</li> <li>• 掌握○○工程預算的基本架構</li> </ul> <p><b>三、工項代碼與單價套用</b> ( 實作+練習題時間 )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 示範工項代碼查詢</li> <li>• 使用自動編碼功能</li> <li>• 練習價格資料庫查詢與預算編製</li> <li>• 正確查詢工項單價</li> <li>• 進行單價分析與費用比例設定，讓每一筆數據皆有依據</li> </ul> <p><b>四、自我檢查、匯出預算書與標單製作</b> ( 實作+練習題時間 )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如何檢核並修正預算</li> <li>• 發現數量、單位、單價之錯誤</li> <li>• 匯出正式預算書、製作空白標單</li> </ul> <p><b>五、PCCES 常見錯誤地雷</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 為您系統化整理 PCCES 常見錯誤</li> <li>• 說明這些錯誤在系統中的畫面、影響</li> <li>• 如何快速檢查與修正</li> </ul> <p><b>六、如何讓「標單」轉化為「合格預算」</b> ( 實作+練習題時間 )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 以○○工程為例</li> <li>• 匯入、檢查、計算正確率</li> <li>• 逐一修正錯誤與補足遺漏項目</li> </ul>
	<p>為確保您能順利完成操作步驟+練習題能產出成果</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 已具備 PCCES 基礎操作能力</li> <li>• 曾經學習 PCCES 操作，例如：已經參與過-類似 PCCES【L1】</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 當日請您攜帶筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES(最新版)</li> <li>• 請您務必提前：完成下載 PCCES 最新版/工程會網站下載，並測試 PCCES 系統無誤</li> <li>• 工程會 PCCES 系統之作業系統為 Windows，無法安裝於 Mac/MacOs 系統</li> <li>• 學校資安管控，教室內「無」提供 Wi-Fi，請使用您的手機網路或個人熱點，請見諒</li> </ul>



# PCCES 工程經費估算【L2】從上手到應用成果產出

民 115 年 03 月 06 日

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，使用本表格快速購買或官網線上報名

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理				
電話：( )	分機	傳真：( )				
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算	
	會員/舊生，必填					
	會員/舊生，必填					

購買者

**【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】**

請您使用系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網首頁下載電子報名表 EXCELL

**積分**  公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**證書**  全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或日後、或活動日後申請補發者，酌收行政作業費 200 元。

**團體聯絡人**姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_ @

**發票統一編號：**\_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

**活動定價** 民 115 年 03/06 起繳費  4700/人 [【Y20260311B】☆有限名額，額滿為止☆](#)

**優惠票** 民 115 年 03/05 前完成繳費  1 人 4300 元/人  2 人團購 4100 元/人  3 人以上團購 4000 元/人

發票  
&  
繳費

**ATM/網銀/轉帳/臨櫃匯款** 請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)。請來信告知以覆核確認。

發票開立單位：中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671

\* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 \*

購買  
&  
退票

**【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。**

- 活動日前將 Email 寄發通知證及正確地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
- 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
- 尊重智慧財產權，恕不提供電子檔案，以書面為準，現場請勿錄音、錄影、拍照。
- 無法出席之退票說明：於繳費起至座談日「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之(退費作業暨會計金流處理費)。請您評估安排您的行程後辦理購買繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。全額繳費後無法出席者，將寄書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。
- 個資蒐集：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

\* 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 \*

諮詢  
座談  
地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬報到編碼】/ 活動日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【\_\_\_\_\_】備註欄: 請填學員大名 轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

**【更多精采活動 QR code】** 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

請您務必來電確認報名成功/信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡



# 《與上級機關往來公文文書》

## 請示、呈報、報核、申請、回復

### 目標效益

- 不懂文種、上行文、平行文、下行文、不熟悉格式與流程、用語不當
- 針對：想要學習「與上級機關、長官、首長、上行文之往來公文文書」
- 實戰：請上級審查並決定准否辦理執行、請上級審核並指示方法以便遵行、請上級知悉查考、請上級知悉已依照辦理

日期	特色
民國 115 年 01 月 28 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10 六小時	<p>一、<u>上行文的結構：請示、呈報、報核、申請、回復</u></p> <p>二、<u>上行文的起首語、期望語、用字、數字、常見錯誤</u></p> <p>三、<u>公文文書撰擬《與上級機關往來禮節與專業表達》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 請上級機關或長官/首長-審查+並做決定</li> <li>● 請上級機關或長官/首長-審核+並做指示</li> <li>● 請上級機關留供查考、請上級機關鑒察</li> <li>● 請上級機關審查，若不當則駁回下級機關，若合法妥適則存查</li> </ul> <p>四、<u>公文文書範例《示範+常見錯誤提醒》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ○○部與○○院的往來公文</li> <li>● ○○縣政府與○○院的往來公文</li> <li>● ○○公所與○○局的往來公文</li> <li>● ○○學校與○○部的往來公文</li> <li>● ○○公司與○○部的往來公文</li> <li>● ○○公會與○○部的往來公文</li> <li>● ○○醫院與○○部的往來公文</li> <li>● ○○銀行與○○會的往來公文</li> <li>● ○○銀行與○○司的往來公文</li> <li>● ○○工程公司與○○市政府的往來公文</li> </ul>



官網資訊

### 感謝您肯定我們

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席依據

# 《與上級機關往來公文文書》請示、呈報、報核、申請、回復

•官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

## 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理				
電話：( )	分機	傳真：( )				
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算	
老客戶，必填				【採E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	_____元	
老客戶，必填				【採E-mail通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	_____元	

## ☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

購買者 請您務必使用線上系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL : CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分-□公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-□全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 115 年 01/24 起購買+完成繳費□ 4500 元/人 【Y20260128B】《上半年唯一梯次》

早鳥優惠票 民 115 年 01/23 前購買+完成繳費□ 1 人 4200 元 □ 2-3 人團報 4100 元/人 □ 4 人團報 4000 元/人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費付款 舊生、會員、已經參加過者 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e 「繳費通知信件與帳號資訊」  
執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：24740011  
\*名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

購買 & 退票 須知 【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。  
1.【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。  
2.【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。  
3.【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵權之行為。  
4.【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請，退費金額為繳費金額扣除定價 10% 之「退費作業暨會計金流處理費」。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。  
5.【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢※

憑證 入場 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼 \_\_\_\_\_ 備註欄: 請填您的大名 轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

請於官網首頁/最新消息處  
下載本表格-以進行報名作業  
<https://www.clptc.com>  
[https://www.clptc.com/3-1-News\\_Info.asp?ID=23](https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp?ID=23)  
EXCEL檔案填畢之後,請您e-mail至 : [clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市籍*	單位*公司大名	部門	職稱*	性別	公務員	身分證號-公務員必填	統一編號-必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20260111A	藝文採購解析應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 范本參考														

紅色\*必填, 謝謝, 欄位自行增加

請詳細閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市籍*
趙00	<a href="mailto:clptc@gmail.com">clptc@gmail.com</a>	0987-0000000	02-23628111

填畢之後, 請您e-mail至 : [clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)/電話:02-23628111教務組

備註	
核銷憑證	■ 開立原則：團體者共計一張發票，請於活動當天現場領取(由系統自動開立，一箇團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定：發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 請您先安排與提供報名者資訊，我們會對「錄取者」、「確認參與者」後，向您提供帳號資訊/ 警語：非透過官方信件通知者，請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※      ※ 二位以上一起報名「同一堂課程」，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用      ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助※      ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊，提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名)※      ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通※      ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限※</p> <p>1.【活動通知】：開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。      2.【活動調整】：主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。      3.【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。      4.【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價10%之退費作業暨會計金流處理費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因時勢學習需求之藝文專業服務研究活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)。相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳全額費用後當日無出席者【NO SHOW】，本中心將寄書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。</p> <p>※【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息※      ※【參訓證明】：全程參與者將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或遺失、或日後申請補發者，證書之行政工本費用為200元※      ※【團體報名】：(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團報表 (3)請來電洽詢。【註1】團報需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票※      ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢※</p>