

## 建物管理 A1



## 《室內裝修-業主篇》

## 法規、風險、申請、驗收

- 室內裝修引發火災、公安、意外、違規、履約問題…屢見不鮮

## 目標效益

- 歡迎：發包、業主、總務、營繕、管委會、場所管理人、建物管理人員
- 室內裝修【業主最關心的問題】【申請、法規、公安與驗收重點】

| 日期                           | 特色                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 民國 114 年<br>11 月 13 日<br>(四) | <p>一、<u>常見疑問《1》室內裝修法規與限制</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 那些行為需要申請、那些不需要申請</li> <li>● 何謂「用途變更」「變更格局」法規判斷與依據</li> <li>● 哪些裝修行為是違法的、會有什麼後果</li> <li>● 住宅與商業空間的裝修申請規定、差異</li> <li>● 消防法、建築法對裝修有哪些限制</li> <li>● 裝修是否需要公安申報、誰來負責</li> <li>● 室內裝修審查 vs. 建築執照變更 vs. 使用執照變更</li> </ul> <p>二、<u>常見疑問《2》室內裝修申請</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 誰負責申請：業主、設計公司、建築師</li> <li>● 室內裝修許可的申請流程</li> <li>● 關於時間&amp;費用的疑問、多久能核准、業主需要準備哪些文件</li> <li>● 那些裝修變動行為，我可以申請簡易室內裝修施工許可</li> </ul> <p>三、<u>常見疑問《3》室內裝修竣工</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 誰負責申請竣工查驗：業主、技師、建築師</li> <li>● 查驗前應準備資料</li> <li>● 業主最擔心：室內裝修常見缺失</li> <li>● 施工廠商缺失：違反設計圖說/擅自變更格局/消防管線遮蔽/電源配置異常</li> </ul> <p>四、<u>常見疑問《4》選擇廠商</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如何選擇「合格」的建築師、設計師、施工廠商</li> <li>● 消防相關、消防工程需要其他專業人員的疑問</li> </ul> <p>五、<u>常見疑問《5》風險提醒</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 未申請就施工、被檢舉、罰鍰、勒令停工</li> <li>● 施工中安全、變更設計、查驗不合格、延誤營運、工程變更應補件審查</li> </ul> |

- 資歷：建築師、市政府建築管理處、稽查與公共安全檢查數十年經驗

## 《真實回饋，最有感！》

表達能力佳、淺顯易懂

內容實用、簡單明瞭、能用室內裝修個案實例引導我們思考，增加對裝修實務與法規的了解

全程活潑且能引發我們的興趣，是一位具有學識且能引導人的講座

我會推薦其他人來 讚！讚！讚！讚！讚！

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

## □ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                             |    |                                       |        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|----|---------------------------------------|--------|
| 購買者 | 機關/公司：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 部門：    | ☑我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理 |    |                                       |        |
|     | 電話：( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 分機     | 傳真：( )                                      |    |                                       |        |
|     | 姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 身分證字號  | 職稱                                          | 手機 | E-mail                                | 費用試算   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 老客戶，必填 |                                             |    | 【依 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通話區碼(AB00 不空)】 | _____元 |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 老客戶，必填 |                                             |    | 【依 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通話區碼(AB00 不空)】 | _____元 |
| 繳費  | <p>☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 <a href="http://WWW.CLPTC.COM">WWW.CLPTC.COM</a> 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益</p> <p>登錄積分-☐公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>證 書-☐全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元</p> <p>團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @</p> <p>發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改</p> <p>☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆</p> <p>☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆</p> <p>定價 民 114 年 11/11 起購買繳費☐ 4500 元/人 【Y20251113B】《民 114 年下半年唯一梯次~把握機會》</p> <p>早鳥優惠票 民 114 年 11/10 前購買繳費 ☐一人 4200 元 ☐ 2-3 人團報 4000 元/人 ☐ 4 人以上團報 3800 元/每人</p> <p>☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆</p> |        |                                             |    |                                       |        |
|     | <p>舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」</p> <p>*名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                             |    |                                       |        |
|     | <p>【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。</p> <p>1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</p> <p>2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</p> <p>4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</p> <p>※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>                                                                  |        |                                             |    |                                       |        |
|     | <p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                                             |    |                                       |        |
|     | <p>憑證入場</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                             |    |                                       |        |



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【\_\_\_\_\_】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

## 建物管理 A2

# 從工程圖說開始- 識圖、規範、預算、缺失



- 設計圖說 × 施工規範 × 預算控管 × 審查項目

### 目標效益

- 圖說看得懂、規範抓得準、預算不失控、驗收沒煩惱
- 以營繕整修工程解析，協助您掌握圖說與施工現場的差異查核

| 日期                                                         | 特色                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 民國 114 年<br>11 月 26 日<br>(三)<br>09:10-12:10<br>13:10-16:10 | <p>一、 <u>《工程圖說識圖判讀》</u> (以營繕整修工程解析)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 工程圖識圖-平面、立面、剖面、天花板、地坪、壁面</li> <li>● 大樣圖識圖-設計大樣圖、施工大樣圖</li> <li>● 工程圖說常見錯誤，與現場空間進行對照判讀</li> </ul> <p>二、 <u>《材料規範、施工規範》</u> (以營繕整修工程解析)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 材料規範-應審查與檢查事項</li> <li>● 施工規範-應審查與檢查事項</li> <li>● 施工步驟、整修步驟、工程規範常見錯誤、隱含意義</li> </ul> <p>三、 <u>《預算控管、單價分析》</u> (以營繕整修工程解析)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 訪價時，您一定要注意</li> <li>● 計算數量時，您一定要注意</li> <li>● 間接工程編列時，您一定要注意</li> <li>● 材料計算時，您一定要注意</li> <li>● 工程詳細表與單價分析</li> <li>● 設計估算錯誤、施工估算錯誤、單價調整、不合理單價</li> <li>● 隱蔽部分之工程預算、預算調整應注意事項</li> </ul> <p>四、 <u>《工程書圖審查與驗收缺失避免》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 丈量與放樣</li> <li>● 圖說與單價表不符、圖說與詳細表不符之處理</li> <li>● 超額設計、模糊設計、合理計算誤差、數量 3%增減</li> <li>● 如何避免低價競爭</li> <li>● 如何避免綁標、圍標、限制競爭</li> <li>● 竣工應查驗項目、日後驗收常見疑問</li> </ul> |

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為出席依據

## 感謝您支持並選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師



☐ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速購買

元

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

請於官網首頁/最新消息處  
下載本表格-以進行報名作業  
https://www.clptc.com  
https://www.clptc.com/3-1-  
News\_Info.asp#623  
EXCELL檔案填單之後，請您 e-  
mail至：clptc@clptc.com

2025年適用

| 開課日期                                                   | 名稱         | 姓名* | Email*          | 手機*      | 市話*         | 單位*公司大名 | 部門  | 職稱  | 性別 | 公務員 | 身份証號-公務員必填 | 統一編號<br>必填 | 繳費金額 | 繳費日期 | 您的繳費<br>帳戶<br>後五碼 |
|--------------------------------------------------------|------------|-----|-----------------|----------|-------------|---------|-----|-----|----|-----|------------|------------|------|------|-------------------|
| Y20250111A                                             | 藝文採購解析應用專班 | 劉** | *****@gmail.com | 098***** | 02-253***** | 立法院**   | 採購組 | 採購官 | 女  | 否   | F23456789  | 12345678   |      |      |                   |
|                                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
|                                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
|                                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
|                                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
|                                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
|                                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
|                                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
|                                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
|                                                        | 以上 範本參考    |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
| 紅色*必填，謝謝，欄位自行增加                                        |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |
| 請詳閱填報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加 |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |            |      |      |                   |

|         |                 |              |             |
|---------|-----------------|--------------|-------------|
| 報名單位聯絡人 | Email*          | 手機*          | 市話*         |
| 趙OO     | clptc@gmail.com | 0987-0000000 | 02-23628111 |

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 備註   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 核銷憑證 | ■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)<br>■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營業事業及統一編號。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 繳費方式 | ■ 請您先安排與提供報名者資訊，我們會對「錄取者」、「確認參與者」提供帳號資訊 / 警語：非透過官方信件通知者，請勿自行轉帳<br>■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 報名須知 | ※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※<br>※ 二位以上一起報名"同一堂課程"，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用<br>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※<br>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※<br>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※<br>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件，若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※<br><br>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。<br>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。<br>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。<br>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】起，【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。<br><br>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※<br>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※<br>※ 【團體報名】: (1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體報名表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※<br>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※ |