



《工程 H1》

工程三級品管 & 工程計畫三書製作審查

目標

- 落實工程現場品管作業與精神-人人有責
- 不要讓品管制度成為「補資料」「謄紀錄」
- 工程三大計畫書製作與審查
- 適合:工程主辦、專案管理、監造者、承攬者、施工者

民國 114 年 10 月 17 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 工程三級品管、各層級工作重點 ● 承包商/施工單位自主檢查、監造單位查核監督、業主/主辦機關查驗抽核 ● 工程三級品管≠計畫書過關，而是現場的落實！ ● 確保工程按圖施工、避免錯誤發生於施工中、保障所有進場人員的生命安全 二、 【施工計畫】製作、審查 ● 最新版之施工計畫書，有那些調整與修正內容 ● 示範撰寫-施工計畫書 ● 工程主辦發包者-<u>如何正確審查施工計畫</u> ● 施工計畫書-常見錯誤、缺失、扣分記點解析 三、 【監造暨品質計畫】製作、審查 ● 最新版之監造&品質計畫書，有那些調整與修正內容 ● 示範撰寫-監造&品質計畫書 ● 工程主辦發包者-<u>如何正確審查監造&品質計畫</u> ● 監造&品質計畫書-常見錯誤、缺失、扣分記點解析 四、 【職業安全衛生管理計畫】製作、審查 ● 最新版之職安衛計畫書，有那些調整與修正內容 ● 示範撰寫-職安衛計畫 ● 工程主辦發包者-<u>如何正確審查職安衛計畫</u>
資歷介紹	土木技師、工程仲裁人、工程會資料庫推薦專家 擔任:工程設計、監造、施工與審查專家顧問二十餘年實務經驗，深受肯定
感謝您長期的信任與支持 中央機關、行政院各部會、國防部、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 金控集團、金融機構、上市上櫃公司、財團法人、國營事業、顧問公司、建設營造公司、律師、會計師、建築師、專業技師... 	

《工程 H1》工程三級品管&工程計畫三書製作審查

114 年 10 月 17 日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服 02-23628111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

□ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老會員/舊生，必填				
	老會員/舊生，必填				

購買者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆ 請您使用官網報名系統
 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動日結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 114 年 10/14 起繳費 ☐ 4600/人 【Y20251017A】【今年度最後一個梯次 把握機會】

優惠票 民 114 年 10/13 前完成繳費 ☐ 1 人 4200 元/人 ☐ 2-3 人團購 4000 元/人 ☐ 4 人以上團購 3900 元/人

錄取
繳費
通知

舊生、會員、已經參加過者 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買
&
退票
須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無-補參加之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買繳費時成立。

1. 開辦前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、受理購買及未達開辦人數時取消辦理」之權力。

3. 為尊重-主講者/作家之智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至發表座談會「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【開辦期間】，因相關採購作業與客製需求已完成，恕不受理退費及更換時間。繳交全額當日無出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢
座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 開辦日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄：請填學員大名轉出金額 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電或來信確認/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服 02-2362-8111，上班日之下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡



《工程 H2》

工程終止解除、 工程驗收與估驗計價

目標

- 工程面臨:終止契約、解除契約、暫停執行…如何正確合法處置
- 歡迎:工程之主驗、會驗、協驗、監驗人員

民國 114 年

10 月 22 日

(三)

09:10-12:10

13:10-16:10

一、工程-終止契約、解除契約、暫停執行之處置

二、工程驗收-步步精析

- 初驗
- 缺失改善及複驗
- 部分驗收
- 正式驗收、複驗合格後
- 減價收受
- 核發驗收證明書
- 接管

三、工程估驗計價與付款疑義

- 物價指數調整 VS. 工程款
- 估驗計價應注意事項

四、工程結案與保固疑義

- 請款資料、驗收資料
- 支付尾款可能發生那些爭議
- 計價前應檢附那些資料
- 決算作業、工程決算書
- 保固責任、保固保證金、保固期間瑕疵問題
- 監造報告書

感謝您長期的信任與支持

中央機關、行政院各部會、國防部、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

金控集團、金融機構、上市上櫃公司、財團法人、國營事業、顧問公司、建設營造公司、律師、會計師、建築師、專業技師…



《工程 H2》工程終止解除、工程驗收與估驗計價

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服 02-23628111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

□ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老會員/舊生，必填				
	老會員/舊生，必填				

購買者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆ 請您使用官網報名系統
 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動日結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 114 年 10/17 起繳費 ☐ 4800/人 【Y20251022C】【今年度最後一個梯次 把握機會】

優惠票 民 114 年 10/16 前完成繳費 ☐ 1 人 4300 元/人 ☐ 2-3 人團購 4100 元/人 ☐ 4 人以上團購 4000 元/人

錄取
繳費
通知

舊生、會員、已經參加過者 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動
參與
退票
須知

【報名須知與雙方約定】請您閱讀活動參與約定資訊，確認您行程後再進行報名與繳費，【無補參加機制】。相關約定於您報名與繳費時成立。

- 1.【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 2.【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
 - 3.【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 4.【退票說明】：無法出席之退票，於【繳費】起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動開辦當日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您體諒與瞭解。
 - 5.【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢
座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】/開辦日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄：請填學員大名轉出金額 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
 請您務必來電或來信確認/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服 02-2362-8111，上班日之下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡



PCCES 工程經費估價系統

編製預算、製作標單、經費審查

誠摯 歡迎

- 歡迎:政府機關/機構、公所、自辦工程設計監造、工程發包承辦人員
- 歡迎:工程顧問、工程監造、營造廠、投標廠商、建築師、技師
- 由「土木技師/甲級營造主任技師/00 署幫工程司」親臨操作。具二十多年工程實務與設計監造經驗，熟悉工程現場與實務應用要領。多年來指導數十場公私部門實務操作講座
- 非「PCCES 系統單向」操作、非「資訊/系統工程師」授課

民國 114 年 10 月 30 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、《編製工程預算》 ● PCCES 估價系統?如何運用? ● 建置工程預算書?如何進行成本架構編排? ● 公共工程綱要編碼?細目碼? ● 如何運用公共工程技術資料庫? ● 如何建置符合需求之基本工項資料庫? 二、《電子化比減價作業》 三、《製作預算書、編碼正確率》 ● PCCES 有哪些功能?PCCES 專案資訊設定? ● 如何編輯成本架構屬性?資料庫造價查詢? ● 預算書製作?空白標單製作?有那些應注意事項? ● 預算書工項?綱要規範?如何應用? ● 如何檢核 PCCES 編碼正確率?達標? 四、《演練時間》PCCES 操作、標單匯入、預算書製作
參與前 您應完成 準備事項	● 若您希望現場同步 PCCES 操作，當日請攜帶筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES(最新版) ● 請您於課前:完成下載 PCCES 4.3 版/工程會網站下載，並測試 PCCES 系統無誤 ● 工程會 PCCES 系統之作業系統為 Windows，無法安裝於 Mac/MacOs 系統 ● 學校場地進行資安管控，教室內「無」提供網路資源(Wi-Fi)，敬請見諒
◇ 很專業，講解有耐心與細心，感謝老師讓我問很多問題！我會推薦其他人來 ◇ 講座本身是土木技師，有工程估算、標單製作、估驗計價的實務實作經驗 ◇ 透過六小時學習，我對操作 PCCES 有初步概念，我不會再害怕這項工作了 ◇ 透過這次的活動，我會多加練習，後續可以用 PCCES 進行估案與建立預算 【 感謝 有 您！ 中 華 國 土 建 設 人 才 育 成 中 心 邁 向 第 二 十 年 】	

PCCES 工程經費估價系統-編製預算、製作標單、經費審查

民114年10月30日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

購買者

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL:CLPTC@CLPTC.COM

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或課當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費200元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買3位，則會開立1張發票)

☆3要件均符合為團體1.來電說明貴單位團體人數2.開立相同統一編號發票3.二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

活動定價 民114年10/24起繳費 ☐ 4800/人 【Y20251030A】由土木技師親自指導與練習☆好評推薦☆

優惠票 民114年10/23前完成繳費 ☐ 1人4300元/人 ☐ 2人團購4100元/人 ☐ 3人以上團購4000元/人

【注意】若您希望同步PCCES操作，請自帶筆電NB並完成下載PCCES-最新版

發票
&
繳費

ATM/網銀/轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據e至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。

發票開立單位：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買
&
退票

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動前將Email寄發課通知證及正確課地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
 - 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
 - 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
 - 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。全額繳費後無法出席者，將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
 - 個資蒐集：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢
座談
地點

☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【出席證、個人專屬報到編碼】/活動日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 】備註欄：請填學員大名轉出金額 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



評選、最有利標-

完整流程步驟、簽辦檢核工具

目標效益

- 適合：初任評選作業人員、新任評選採購人員、想要更加熟悉評選流程者
- 《九大關鍵步驟》協助您熟悉評選與最有利標作業

日期	<u>《民 114 年下半年唯一梯次~把握機會》</u>
民國 114 年 10 月 30 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>評選關鍵步驟《1》安排評選進度用的管制表單</u> 二、<u>評選關鍵步驟《2》您會用到的的法令、工具、文件及表單</u> 三、<u>評選關鍵步驟《3》釐清「適用／準用／參考」、判別不同適用情境</u> 四、<u>評選關鍵步驟《4》實用評選簽呈、函稿、表單、自我檢核表</u> 五、<u>評選關鍵步驟《5》評選完整流程解析</u> 六、<u>評選關鍵步驟《6》各階段的自我檢查項目</u> 七、<u>評選關鍵步驟《7》評選會議完整流程與執行技巧</u> 八、<u>評選關鍵步驟《8》評審委員會組成、開會、記名秘密為之、記錄</u> 九、<u>評選關鍵步驟《9》常見錯誤、實例解析、強化評選現場應對力</u>
暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為出席依據	

評選、最有利標-完整流程步驟、簽辦檢核工具 (114/10/30)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

購買者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話/手機/ARRO 不空】	_____元
		老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話/手機/ARRO 不空】	_____元
☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益 登錄積分-☐ 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。 證書-☐ 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元 團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @ 發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改 ☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆ ☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆ 定價 民 114 年 10/24 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人【Y20251030C】《提供-評選簽辦簽呈函稿表單自我檢核表》 早鳥優惠票 民 114 年 10/23 前購買+繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2 人團報 4000 元/人 ☐ 3 人以上團報 3800 元/每人 ☆當日領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆						
繳費方式	舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」 *名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*					
購買 & 退票須知	【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。 1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。 3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後再辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
憑證入場	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據					



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-
News_Info.asp#623
EXCELL檔案填單之後，請您 e-
mail至：clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費 帳戶 後五碼
Y20250111A	藝文採購解析應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考														
紅色*必填，謝謝，欄位自行增加															
請詳閱填報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加															

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙OO	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營業事業及統一編號。
繳費方式	■ 請您先安排與提供報名者資訊，我們會對「錄取者」、「確認參與者」提供帳號資訊 / 警語：非透過官方信件通知者，請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名"同一堂課程"，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由實管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件，若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※ 1.【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2.【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4.【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業趨勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】起，【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 ※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※ ※ 【團體報名】: (1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體報名表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※