



建物管理使用【M2】

室內裝修申辦、監造監工要領

《建物所有權人、管理人、使用人、監造監工必知》

目標效益

- 鑑於近年來建築物、營業場所施工過程發生各式意外，為避免發生類似公安意外，積極落實施工及監造責任
- 避免裝修施工過程任意拆改設備致災、確保施工安全、施工中防護計畫

日期	特色
民國 114 年 08 月 08 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、 室內裝修前-您一定要知道的</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 室內裝修前，發包單位/業主有哪些應注意事項 ● 涉及構造變更，發包單位/業主應注意事項 ● 涉及樓地板變更，發包單位/業主應注意事項 ● 涉及外牆變更，發包單位/業主應注意事項 ● 涉及戶數變更，發包單位/業主應注意事項 ● 一定規模以下建築物構造及設備變更，發包單位/業主應注意事項 <p>二、 室內裝修-申辦審查、材料、管線、消防與施工安全</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 裝修申辦作業要領 ● 審查許可/圖說審核/竣工查驗/審查內容/管理重點 ● 建物室內裝修簡易申辦程序 ● 磁磚剝落/外牆面/管理權責/兒童防墜設施 ● 裝修之監造、監工要領 ● 如何分辨合法施工、非法施工、裝修缺失避免 ● 增建夾層/主要構造/屋頂違章/格局改變/分間牆變更 ● 裝修時，常見消防缺失問題 ● 裝修時，常見哪些不當或破壞性的行為 ● 室內裝修涉及用電設備及天然氣管線變更 ● 變更樓板、增設室內樓梯、拆除陽台外牆 ● 裝修後變成違章 <p>三、 室內裝修-無障礙設施改善</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 既有建物 VS 新增-無障礙設施有何不同 ● 建築物無障礙設施之設計標準 ● 既有建物無障礙設施替代改善計畫作業程序及認定解析 ● 有可以替代的改善計畫



● 資歷:建築師、市政府建築管理處、百貨商場、營業賣場稽查與公共安全檢查數十年經驗

《來自學員的真實回饋，最有感！》

表達能力佳、淺顯易懂
 內容實用、簡單明瞭、能用室內裝修個案實例引導我們思考，增加對裝修實務與法規的了解
 全程活潑且能引發我們的興趣，是一位具有學識且能引導人的講座
 我會推薦其他人來 讚! 讚! 讚! 讚! 讚!

建物管理使用[M2]室內裝修申辦、監造監工要領 (114/08/08)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買/依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請E-mail通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元
	老客戶，必填			【請E-mail通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 08/05 起購買繳費 4500 元/人 【Y20250808A】《民 114 年下半年唯一梯次~把握機會》

早鳥優惠票 民 114 年 08/04 前購買繳費 一人 4300 元 2-3 人團報 4100 元/人 4 人以上團報 3900 元/每人
☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。
華南商業銀行南京東路分行/代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」發票統編 2822-1671
本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買 & 退票須知 **【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程** ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。
1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【活動發表調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：活動發表參與、身分證認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



繳費單據黏貼處
手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填您的大名轉出金額 _____ 元
請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組
真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

建物管理使用【M3】

既有建築物之 修繕、補強、防水與裝修



《 建物所有權人、管理人、使用人、監造監工必知 》

- 對象:總務、工務、建物管理、房舍維護、監造監工人員

目標效益

- 因建物使用年限較長、空間需求、使用密集與公共安全等特性，彙整建物常見問題，提供 9 種常見修繕工程案例，強化專業知識，提升安全與品質

日期	特色
<p>民國 114 年 08 月 22 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 既有建築物-安全第一道防線</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如何進行自行評估、目視外觀勘檢 ● 建築物的年限查詢、已超過使用年限之處置 ● 結構遭破壞、地震損壞、火害 ● 施工不良、材料不良、不當使用、不當裝修 ● 符合現有的法規之問題 ● 耐震需求、老屋建檢、結構安全、外牆安全 <p>二、 既有建築物-九種常見修繕、補強、防水、裝修 <small>(採工程實例、圖說、照片剖析)</small></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 耐震補強工程 ● 外牆漏水、外牆磁磚飾面剝落修復工程 ● 屋頂抓漏、滲漏水、防水補強工程 ● 隔熱節能工程 ● 粉刷塗裝工程 ● 地坪工程 ● 天花板工程 ● 隔間、輕隔間工程 ● 門窗工程 <p>三、 既有建築物-預算估算與編列示範</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 補強工程 ● 防水工程 ● 裝修工程



- 資歷: 土木技師、工程仲裁人、工程會專家學者資料庫推薦、技師公會法益委員
- 擔任: 防水、裝修、結構補強規劃設計監造工程顧問廿餘年經驗、機關學校外聘審查委員

建物管理使用【M3】既有建築物之修繕、補強、防水與裝修

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買/依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 08/19 起購買繳費 4500 元/人 【Y20250822A】《民 114 年下半年唯一梯次~把握機會》

早鳥優惠票 民 114 年 08/18 前購買繳費 一人 4200 元 2 人團報 4000 元/人 3 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 **ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款** 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。
華南商業銀行南京東路分行/代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」發票統編 2822-1671
本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買 & 退票須知 **【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程** ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ **同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。**
1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



建築空間利用-

用途管理、違規使用、臨時搭建設施與安全

- 針對建築空間之用途管理，避免發生違規使用，同時，解析臨時性設施/臨時性展演設施搭建安全等議題

目標效益

- 提升建管法規意識與空間利用風險應對能力
- 「帳棚、舞台搭設？安全不能少！」「辦活動前，先搞懂臨時設施怎麼申請！」

日期	特色
民國 114 年 09 月 04 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 <u>什麼是建築許可、哪些類型(新建、增建、整修)需要申請</u> 二、 <u>常用建築技術用語、工程圖面與符號認識</u> 三、 <u>認識您所管理建物空間的執照、用途、限制</u> 四、 <u>空間使用、空間調整、用途變更、增建、隔間變更</u> 五、 <u>違規使用與違建</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 使用用途、空間出租、安全管理、未經核准之臨時設施、歷史性違建或既存違建 ● 了解違規使用、違建、補照的相關規定 六、 <u>公共意外責任-場所缺失、管理疏失、場地租借、活動外包</u> 七、 <u>臨時性建築物、展覽演出活動設施之申請與安全管理</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 帳棚/舞台/看台/遮雨棚/攤位棚架、臨時搭建之隔間或場館 ● 臨時性建築物申請的相關規定

- 資歷: 建築師、市政府建築管理處、擔任稽查者、公共安全檢查者具有數十年經驗
- 具備建築實務審查與公共安全檢查之實務背景

《來自學員的真實回饋，最有感！》

表達能力佳、淺顯易懂

內容實用、簡單明瞭、能採用實例引導我們思考，增加對建築空間管理的了解
 全程活潑且能引發我們的興趣，是一位具有學識且能引導人的講座

我會推薦其他人來 讚! 讚! 讚! 讚! 讚!

建築空間利用-用途管理、違規使用、臨時搭建設施與安全 (114/09/04)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請E-mail通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元
	老客戶，必填			【請E-mail通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名3位，會開立1張發票) ☆發票一經開立無法修改☆
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 09/02 起購買繳費 4500 元/人 【Y20250904A】《全台唯一 把握機會》

早鳥優惠票 民 114 年 09/01 前購買繳費 一人 4300 元 2 人團報 4100 元/人 3 人以上團報 4000 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 **ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款** 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。
華南商業銀行南京東路分行/代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」發票統編 2822-1671
本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買 & 退票須知 **【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程** ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。
1. 【憑證入場】:將Email寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填您的大名轉出金額 _____ 元
請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



建築、機電、管線-

施工缺失、介面整合、爭議協調

目標效益

- 針對最常見的建築與機電介面問題，內容涵蓋機水電、土建、管線配置與履約協調等多個面向，透過案例分析與缺失檢討，協助您強化溝通與整合能力
- 由「電機技師、空調技師、主持技師」蒞臨

日期	由「電機技師、空調技師、主持技師」蒞臨
<p>民國 114 年</p> <p>08 月 28 日</p> <p>(四)</p> <p>09:10-12:10</p> <p>13:10-16:10</p> <p>【6 小時】</p>	<p>一、【現場作業問題 vs. 各施工介面】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 圖說不一致、圖面未同步更新 ● 介面責任不明、這部分是誰配合誰、施工責任範圍未明 ● 缺乏管線協調機制、現場才發現管線重疊或無法安裝 ● 工班語言與理解不同 ● 施工順序與調度未事先協調 ● 履約紀錄未落實、無跨單位共識、只顧自己進度 <p>二、【如何解決這些問題】現場實例、實務解決、協調建議</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 施工介面發生問題，應由誰主導？ ● 風管、電管，誰該讓誰？ ● 介面衝突的原因？類型？ ● 天花板開孔由誰負責？套管穿樑？由誰預留？ ● 建築物初步規劃時就需要檢討的事項？ ● 機房、百葉、通風、排風口、管道間、天花內、配電盤...常見缺失？ ● 管道通風擋雨排水應注意事項？ ● 管道間檢討重點原則？ ● 日後抽換管線為出發點檢討？管道間樣式？維修門大小？管線位置？如何修正？ ● CSD 圖製作主要操作步驟？圖說要點？ ● SEM 主要操作步驟？圖說要點？ ● 圖面檢討-綜合管線平面布置圖衝突點？法規檢討？ ● 綜合圖注意？天花板內配管順序？樑下尺寸風管高度？埋設器具高度？穿樑空間？ ● 樓版安裝器具的配置須知？牆壁上的設備有哪些？ ● 排煙閘門避難指標位置？出風口安裝間距？ ● 規劃設計階段介面應辦事項？合約須載明那些介面重要規定？ ● 管線平面定位？高程排列？交叉避讓？穿梁？如何利用梁內空間？ ● 如何運用 BIM 整合設計及施工介面？介面衝突檢討？ ● 如何以契約有效管理介面？介面管理計畫重點？ ● 介面文件審查重點？介面作業如何稽核？介面時程如何管理？ ● 履約介面協調要領？如何排定趕工計畫？土建廠商應先完成事項？ ● 介面控制清單如何管控？如何變更介面流程？介面稽核重點？介面會議流程？ ● 關連施工廠商進場條件確定？里程碑到達確認要項？ ● 預埋管件施工檢驗程序流程？各土建標與水環、機電系統預埋管件要項？ ● 施工介面控制重點？監造單位應辦事項？

建築、機電、管線 - 施工缺失、介面整合、爭議協調 (114/08/28)

◆ 官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱/MSO 不空】	_____ 元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱/MSO 不空】	_____ 元

☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

票價定價 民 114/08/26 起購買+繳費 4600 元/人 **【Y20250828B】** 民 114 年 唯一梯次 把握機會

早鳥優惠票 民 114/08/25 前購買+繳費 一人 4300 元 2-3 人團報 4100 元/人 4 人以上團報 4000 元/每人

☆活動當天現場領取【工具書/專刊、發票】☆恕不受理現場現金繳費、日後繳費☆【無補參加之機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費 & 發票開立 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/代號 008，帳號 **112-10-111270-7** 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」發票統編 2822-1671
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知 **【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。**
1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您務必來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整主講人、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重主講人智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談活動之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證與編號」為您入場依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填學員大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

《高雄場》

機電-圖面判讀&數量估算

以電力、照明為應用



目標效益

- 一次強化機電識圖+點料估算+設計初判三大能力！
- 建立機電識圖、點料、估算能力，正確掌握數量與損耗估算

日期	民 114 年唯一梯次把握機會 全程採用精美《機電工具書》
民國 114 年 08 月 21 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 《高雄場》	<p>一、 機電【識圖數量估算篇】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工程圖說與識圖要領 ● 圖面估算步驟、要領、流程 ● 圖面估算之表格填寫與運用 ● 管線立管高度計算 ● 管線損耗係數、損耗計算與運用 <p>二、 機電【點料估算應用篇】 (以電力、照明為例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 高低壓配電盤工程-圖面估算重點、計算演練 ● 發電機工程-圖面估算重點、計算演練 ● 動力幹管線、電管電線電纜-圖面估算重點、計算演練 ● 照明及插座工程-圖面估算重點、計算演練 <p>三、 機電【常見設計缺失篇】 (以電力、照明為例)</p>

全程採用《機電工具書》每人一本(份)進行，可作為當日現場閱讀 & 您後續工作應用參考
 內容涵蓋：圖例、常用符號、估算表格範例、管線損耗率、估算重點等

資歷:工程師、工務科長、工務經理、上市工程公司副總經理、超過 30 年實務經驗

實績:機電工程專案管理、半導體建廠、生技/生化建廠、工程統包、光電建廠、裝修及機電總包

☆暫定-文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓

☆高雄捷運橋線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面

☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整，【活動當週之週一公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看與確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫

感謝 機構、法人、團體的信任與蒞臨 我們是您最信任的夥伴

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...

《高雄場》機電-圖面判讀&數量估算-以電力、照明為應用(114/08/21)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人客服 02-23628111, 請於上班日下午 01:30-04:30 來電/其他時間, 請使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生, 可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買/ 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶, 必填			【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供明確溝通信箱(非0)不空】	_____元
	老客戶, 必填			【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供明確溝通信箱(非0)不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統, 新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者, 需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 經費核銷用)未填寫統編則為自費, 發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位, 會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

票價定價 民 114 年 8 月 16 日~08 月 18 日完成繳費 4500/人 **【Y20250821B】高雄場/精美《機電工具書》每人一本**

早鳥優惠 民 114 年 08 月 15 日之前繳費 1 人 4200 元 2 人 團購 4000 元/人 3 人以上 團購 3900 元/人

付款方式 發票開立單位 **ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款** 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-111270-7** 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

名額有限, 提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

購買 & 退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀, 並確認您行程 ☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆**同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。**

- 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點, 若三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
- 【活動發表調整】: 本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
- 【智財個資】: 為尊重講座智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】: 無法出席需要退費者, 請於購買繳費日起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費, 退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動, 相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】, 恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】, 本中心將寄工具書專刊與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】: 活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定, 購買即表示您同意本中心購買須知之約定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

☆暫定-文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓
☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口, 步行約 2 分鐘, 合作金庫銀行對面
地點-可能依人數於高雄市區合宜調整, 【活動當週之週一公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看與確認
憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到, 請您務必來電聯繫



手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

請您於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-
News_Info.asp#823
EXCELL檔案填單之後,請您 e-
mail至: clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費 帳戶 後五碼
Y20250111A	藝文採購研討應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考														

紅色*必填, 謝謝, 欄位自行增加

請詳細閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後, 請您e-mail至: clptc@clptc.com/電話: 02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則: 團體一張, 將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立, 一張團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定: 發票一經開立不得更改, 對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營業事業及統一編號。
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ■ 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008、帳號112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編2822-1671
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名繳費, 相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ 二位以上一起報名“同一堂課程”, 可以適用團體價 / 團體優惠價, 無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信, 請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由實管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信, 我們都會回覆您, 請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱, 請務必注意垃圾筒, 並務必將中心信箱改成信任郵件, 若貴機關有權信機制, 請洽貴單位的MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】: 開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信或報名沒成功, 請您來電聯繫。</p> <p>2. 【活動調整】: 主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供講義電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費, 請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費, 因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃, 非常不易, 屬因應產業趨勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演講會、路跑、旅行團活動, 皆有特定主題探討, 非循環式課程), 且相關報名者個人之採購作樂與客製需求均已完, 開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】, 本中心將寄請義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】: 全程參與學員將授予【證書】, 若學員於上課當日未親自領取, 或於課後遺失而需要申請補發者, 將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】: (1)線上報名 (2)上本中心官網上團體報名表 (3)請來電洽詢。【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>