

人資與主管必修-

勞資實務三十個 Q&A



目標

- 協助您「釐清」勞動關係、聘用、工資、工時、休息、休假之疑慮、問題、...
- 協助您「熟稔勞動相關規範」+「獲取最新消息」+「定期更新進修」

日期	資深律師、調解委員、仲裁委員 為您解析
全台獨家 實務內容	一、<u>律師帶您釐清【勞動關係】</u> ● 招聘過程時，您可能會踩到哪些地雷？ ● 只要是事業單位之員工，均享有勞基法保障？ ● 聘僱員工可以簽訂一年一聘勞動契約？ ● 部分工時(兼職)人員之勞動權益?與正職全時員工有何不同？ ● 勞動派遣?與一般勞動關係有何不同？ ● 試用期應約定注意事項？ ● 試用期終止契約，資遣應注意事項？ ● 綁約、最低服務年限，合法嗎？
民國 114 年	二、<u>律師帶您釐清【工資、工時、休息、休假】</u> ● 工資認定有疑義？ ● 符合勞基法之工時規範？ ● 職務加給、伙食津貼、交通費補貼、考核獎金等，是工資？ ● 員工遭調查期間先暫予停職且不給薪或僅給半薪？ ● 雙方約定總包月薪制即每月薪資，且已包含加班費？ ● 出勤紀錄之記載與保留？ ● 變形工時制度，如何正確操作？ ● 加班一定要先申請並核准？員工未申請?確有加班一定要給付加班費？ ● 對勞工請假是否有准駁之權利？ ● 可以限制員工之特別休假？ ● 特休未休工資如何列入平均工資計算？ ● 要求員工午休值班接聽電話？員工自行放棄午休?縮短午休時間？
05 月 28 日	三、<u>律師帶您釐清【勞動時事】</u> ● 服務證明書與非自願離職證明書，差異?權益？ ● 資遣預告 VS. 資遣通報 ● 不能勝任工作？ ● 員工多次遲到？ ● 員工曠職？
(三)	
09:10-16:10	
6 小時	

本中心多年合作-資深律師

受聘擔任勞資爭議調解委員、勞資爭議仲裁委員(人)

任職於我國相當具規模之律師事務所，於勞動法令、勞動爭議、勞動調解相關經驗相當豐富

人資與主管必修-勞資實務三十個 Q&A (114/05/28)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格 **快速報名**

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	☐ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E) mail	費用試算
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
☆ 【新生、第一次參加者，不適用本表】 ☆ 請您使用線上購買系統 請您直接上網，官網 WWW.CLPTC.COM 【登錄積分】 ☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。 【參訓證書】 ☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。 團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E) mail：_____ @ 發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動 ☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆ 活動票價定價 民 114 年 05/24 起報名與繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20250528B】《與會人資與主管-好評按讚推薦》 【早鳥優惠票】 民 114 年 05/23 前報名與繳費 ☐ 一人 4300 元 ☐ 2-3 人團報 4100 元/人 ☐ 4 人以上 4000 元/人 ☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆						
繳費方式	實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核。 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671 * 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *					
活動參與	【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。 1. 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 3. 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【異動退票】：無法出席之退票，請於繳費起至 【活動開辦日之前四個工作日】 之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之 【前三個工作日】 至 【開辦當日】 與 【活動開辦進行期間】，恕不受理 【退票】、【更換活動】 及 【更換日期、時間】。 【NO SHOW】 繳費後無出席者，本中心將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
地點	《暫定 1》 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 《暫定 2》 淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定 ● 《地點》 可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制】 憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據					
繳費單據黏貼處 網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼 【 _____ 】 備註欄：請填出席者大名、轉帳金額：_____ 元 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒 【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡						

【**職涯必修**】**會議作業與紀錄、公務文書**

- 職場職涯必修二大關鍵《會議作業與紀錄、公務文書》

目標效益

- 為提升單位之「效率、溝通、管理、決策與法律觀念」，協助您得心應手
- 邀請 國家文官學院特聘講座

日期	公務文書與會議記錄具有一定的法律效力 《決策管理 實戰應用 把握機會》
民國 114 年 05 月 23 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、會議作業與會議規範-從入門到進階 (一)會議計畫書、會議議程表 (二)會議提案單、會議討論題綱、會議報告案、會議選票及開會通知單 (三)會議規範、會議召集、會議程序 二、會議紀錄與會議公文-製作要領示範 (一)會議記錄有哪幾種形式 (二)會議紀錄應登載那些內容 (三)會議記錄之製作技巧、法律效力 (四)會議紀錄製作範例、紀錄公文處理 (五)會議紀錄常見錯誤、用語用字辯正 三、公務文書與公文撰擬-錯誤缺失避免 (一)公文中的用語、用字-如何正確使用 (二)公文中的相關數字-如何正確使用 (三)公文寫作常見錯誤用語用字辯正 (四)公文常見錯誤缺失與寫作釋疑

資 歷

國家文官學院特聘講座

感謝支持

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…

《每年數千好評推薦-指定機構 是您精進與提升能力之最佳選擇!》

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席依據

【職涯必修】會議作業與紀錄、公務文書 (114/05/23)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【按 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確通訊信箱/ABOX 不空】	_____元
	老客戶，必填			【按 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確通訊信箱/ABOX 不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 05/20 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20250523B】 《專業+實戰、高度滿意的與會者反饋》

早鳥優惠票 民 114 年 05/19 購買+繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2-3 人團報 4000 元/人 ☐ 4 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

發票開立 & 繳費 ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知 【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。
1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄:請填您的大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

從律師角度看契約

契約審閱技能培養



- 首先: 您對於法律術語和專業術語應有基本理解
- 評估: 契約可能存在的風險、違約後果、責任分擔、契約終止
- 邀請: 資深律師、資深仲裁人蒞臨，歡迎把您的問題帶來

日期	資深律師親臨 歡迎把您的問題帶來
全台獨家 實務內容 民國 114 年 04 月 30 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>《律師看契約 1》契約成立、效力</u> 二、<u>《律師看契約 2》契約有那些形式、常見條款</u> ✓ 一般契約、預約、本約 ✓ 意向書、備忘錄、議事錄、訂單、報價單、出貨單、網路交易契約 ✓ 價格與付款條款/成就條款 ✓ 交付條款/交割條款 ✓ 保險條款/風險分擔條款 ✓ 保固、驗收條款 ✓ 保密、智慧財產權使用歸屬 ✓ 產品瑕疵/侵權條款/違約/賠償條款 ✓ 聲明、保證與承諾條款、擔保條款 三、<u>《律師看契約 3》評估條件、議價能力與談判</u> ✓ 商業模式、議價能力、經濟地位之評估 ✓ 履約能力、風險分擔之評估 四、<u>《律師看契約 4》簽訂應注意事項</u> 五、<u>《律師看契約 5》各類型契約之審閱重點</u> ✓ 意向書、備忘錄、議事錄 ✓ 投資框架協議/合資契約 ✓ 股權買賣、轉讓協議 ✓ 股東協議 ✓ 併購協議 ✓ 買賣契約

全台獨家 實務內容 民國 114 年 04 月 30 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	✓ 工程、勞務或財物採購契約 ✓ 承攬契約 ✓ 租賃契約 ✓ 智慧財產權授權契約 ✓ 技術或無形資產授權契約 ✓ 技術合作契約 ✓ OEM/ODM 代工合約 ✓ 加盟契約 ✓ 代理/經銷契約 ✓ 合作契約 ✓ 勞動契約 ✓ 委任契約 ✓ 保密契約 ✓ 競業禁止契約 六、<u>《律師看契約 6》常見爭議、常見漏未約定、爭議解決</u>
感謝您選擇我們 中央機關、行政院各級部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師、公司行號 臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行 第一銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行 	
● 本中心特聘-資深律師、資深仲裁人 ● 逾 20 年法律執業經歷，為跨國企業與世界 500 強公司提供過專業法律服務 ● 各類型爭議解決、智慧財產權法律、高新技術法律、工程法律、電子商務、跨境併購及投融资 ● 深受肯定: 大型基礎設施、電信、金融、零售、製造、物流、半導體及能源產業客戶與政府機關委託代理爭議解決、法律意見	
● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認 ● 【實名制-憑證入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」，務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據	

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_info.asp#623
 EXCELL檔案填單之後，請您 e-mail至：clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20240111A	藝文採購解析應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考											(因係由系統自動開立，一筆團體行單對應一張發票)			
紅色*必填，謝謝，欄位自行增加															
請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加															

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ■ 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ■ 戶名「中華出版事業股份有限公司」統編2474-0011 ■ 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-11270-7 ■ 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編2822-1671
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名" 同一堂課程"，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾箱，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有權信機制，請洽貴單位之MIS開放權限 ※ 1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，應因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演講會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 ※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※ ※ 【團體報名】:(1)線上報名(2)上本中心官網下載團體報名表(3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※