



【履約、變更、付款、驗收】必修

簽辦簽稿、稽核缺失、步步精析

參與對象

- 解決您於【履約、變更、付款、驗收】過程中遇到問題
- 節省您閱讀大量法規的時間!節省摸索的成本!節省錯誤的成本!
- 全程採用【最實用工具書】協助履約、變更、驗收、監辦、稽核同仁

<p>民國 113 年 11 月 29 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>《簽約簽、簽約函稿》</u> 簽辦要領?稽核缺失? 二、 <u>《撥款、查驗付款》</u> 簽辦要領?稽核缺失? 三、 <u>《契約變更、同等品、替代方案》</u> 簽辦要領?稽核缺失? 四、 <u>《履約爭議》</u> 簽辦要領?稽核缺失? 五、 <u>《驗收事項、驗收缺失》</u> 簽辦要領?稽核缺失? 六、 <u>《限期改善、減價收受、驗收決算》</u> 簽辦要領?稽核缺失? 七、 <u>《實戰應用》</u> 簽呈、函稿、紀錄、表單</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 簽辦要領《01》履約階段，簽呈撰寫要領? ● 簽辦要領《02》付款階段，簽呈撰寫要領? ● 簽辦要領《03》財物、勞務契約要辦理變更，如何簽辦? ● 簽辦要領《04》工程要辦理變更設計，如何簽辦? ● 簽辦要領《05》使用同等品採購合約，如何簽辦? ● 簽辦要領《06》使用替代方案採購合約，如何簽辦? ● 簽辦要領《07》優規契約變更，如何簽辦? ● 簽辦要領《08》履約爭議，如何簽辦? ● 簽辦要領《09》竣工確定紀錄，如何簽辦? ● 簽辦要領《10》初驗、查驗、驗收紀錄、複驗紀錄，如何撰寫? ● 簽辦要領《11》委託技術服務案驗收紀錄，如何撰寫? ● 簽辦要領《12》勞務採購驗收紀錄，如何撰寫? ● 簽辦要領《13》財物採購驗收紀錄，如何撰寫? ● 簽辦要領《14》減價收受，如何簽辦要領? ● 簽辦要領《15》驗收缺失及改善，如何簽辦要領? ● 簽辦要領《16》決算驗收證明書，如何填寫?
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬編號】/活動日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
<p>邀請講座資歷:從事政府採購、稽核、審查，三十餘年經驗 參與稽核審查「經濟部、教育部、衛福部、勞動部」採購案件，每年約 80 案，歷年累計共約 1600 個稽核審查案件</p>	



【履約、變更、付款、驗收】必修-簽辦簽稿、稽核缺失、步步精析 113年11月29日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾參加過本中心課程者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL@CLPTC.COM

積分 公務人員 請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或課程日後申請補發者，需酌收行政作業費200元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買3位，則會開立1張發票)

☆三要件均符合為團體。1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民113年11/26起繳費 4700/人 **全台獨家/全程採用【最實用工具書】步步精析【Y20241129C】**

早鳥優惠票 民113年11/25前繳費 1人4200元/人 2人團購4000元/人 3人以上團購3800元/人

繳費方式

ATM轉帳/網路ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 **2474-0011**
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購票須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。
1.活動前將Email寄發上課通知證及正確上課地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2.本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3.為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4.無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
5.個資蒐集：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購票須知，購買即表示您同意本中心購票須知之規定，其他相關購票應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘
☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【出席證、個人專屬編號】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



手機/網銀/ATM轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】 備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



從入門到精通《F4》

採購契約變更、稽核監督缺失

目標

「借鑑他人的經驗」不僅可以快速學習，更可以避免犯下相同的錯誤
為您蒐集眾多個案，讓您從他人個案中快速累積經驗，學習正確觀念及作法

日期	邀請 專業陣容: 《採購梁老師》與《工程會、中央採購稽核委員經歷講座》
全台獨家 實務內容 民國 113 年 12 月 12 日 (四) 09:20-12:20 13:20-16:20	<p>一、《契約變更》10 大關鍵重點-以財物勞務示範</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 契約變更《重點 1》履約期限與通知 ● 契約變更《重點 2》法令依據及辦理程序 ● 契約變更《重點 3》轉讓 ● 契約變更《重點 4》保留後續擴充權利 ● 契約變更《重點 5》加帳、減帳 ● 契約變更《重點 6》契約變更議價 ● 契約變更《重點 7》終止或解除部分或全部契約 ● 契約變更《重點 8》辦理部分驗收或結算 ● 契約變更《重點 9》監辦要領 ● 契約變更《重點 10》契約變更缺失型態 <p>二、《稽核缺失》實際發生的審計稽查與採購稽核個案</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 【稽核案例】預算金額編列異常 ● 【稽核案例】採購金額之認定 ● 【稽核案例】採購規劃有缺失 ● 【稽核案例】意圖分批採購缺失 ● 【稽核案例】洩漏標案資訊缺失 ● 【稽核案例】招標方式缺失 ● 【稽核案例】後續擴充缺失 ● 【稽核案例】限制性招標缺失 ● 【稽核案例】招標文件錯誤 ● 【稽核案例】廠商資格 ● 【稽核案例】規格綁標 ● 【稽核案例】押標金爭議 ● 【稽核案例】招標公告標的分類爭議 ● 【稽核案例】流標後重行招標爭議 ● 【稽核案例】底價訂定 ● 【稽核案例】開標發現異常 ● 【稽核案例】審標爭議 ● 【稽核案例】投標文件異常 ● 【稽核案例】最低標決標、最低標標價偏低 ● 【稽核案例】最有利標決標 ● 【稽核案例】契約執行偏差 ● 【稽核案例】不當變更契約 ● 【稽核案例】轉包或分包 ● 【稽核案例】驗收-變造報告、偽造履約文件 ● 【稽核案例】應作為未作為

從入門到精通《F4》採購契約變更、稽核監督缺失

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆請您使用線上購買系統
請您直接上網，官網 WWW.CLPTC.COM

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

活動定價票價 民 113 年 12/10 起報名與繳費 4500 元/人【Y20241212D】大家特別指定-採購梁老師/好評推薦

【早鳥優惠票】民 113 年 12/09 前報名與繳費 一人 4100 元 2 人團報 3900 元/人 3 人以上團報 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

繳費方式

實體 ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名/開立發票單位：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*

活動參與須知與退票須知

【購買報名之雙方約定】請您詳細閱讀相關約定資訊，確認您的行程並同意後，再進行報名與繳費。相關須知與約定，於您報名時成立。

- 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
 - 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【退票說明】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動開辦當日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述須知與雙方約定，報名繳費即表示您同意須知約定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

● 【實名制-憑證入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」，務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名、轉帳金額： _____ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡





《活動、藝文、文創、競賽勞務類》

全生命週期五大關鍵必知

參與對象

- 《活動、藝文、文創、競賽》勞務採購完整流程，協助您最有效率學習
- 《活動、藝文、文創、競賽》經常發生問題、疑慮、稽核缺失

<p>民國 113 年</p> <p>12 月 05 日</p> <p>(四)</p> <p>09:10-12:10</p> <p>13:10-16:10</p>	<p>一、活動藝文文創競賽勞務類 <u>《最新修法、應遵守規範》</u></p> <p>二、活動藝文文創競賽勞務類 <u>《如何研擬發包計畫》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如何擬定活動類需求計畫書/契約 ● 如何編列服務項目、如何量化、如何估算與編列經費 ● 如何規劃保險金額、責任保險、勞務提供者保險 ● 如何選擇-招標方式、決標原則 <p>三、活動藝文文創競賽勞務類 <u>《如何進行評選、最有利標》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 採用評選、廠商資格考量、評選項目 ● 評審標準、評選作業示範 <p>四、活動藝文文創競賽勞務類 <u>《履約、議價、變更、驗收》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如何進行履約管理 ● 付款條件、付款期程、分次付款、議價 ● 遇有契約變更，如何正確辦理 ● 可能遇到的驗收疑慮、減價收受 <p>五、活動藝文文創競賽勞務類 <u>《稽核缺失避免》</u></p>
---	---



<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬編號】/活動日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
----------------------	---

感謝您對我們的信任和支持!

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃、顧問公司、工程公司、建築師、技師、...

- 資歷:曾服務於行政院公共工程委員會/從事政府採購、履約、稽核具三十餘年實務經驗

《活動、藝文、文創、競賽勞務類》全生命週期五大關鍵必知 113年12月05日

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾參加過本中心課程者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、或官網下載：專用 EXCELL

積分 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或課程日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆三要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 12/03 起繳費 4500/人 **【Y20241205B】**

早鳥優惠票 民 113 年 12/02 前繳費 1 人 4200 元/人 2 人團購 4100 元/人 3 人以上團購 3900 元/人

繳費 & 發票開立

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購票須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬編號】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】 備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



採購疑難解決- 六大關鍵作業步步精析

參與對象

- 辦理採購案「前段、中段、後段」有哪些特別應注意事項
- 稽核各機關學校之採購案，發現次數較多之採購缺失、採購問題
- 全程採用【最實用工具書】協助您採購全生命週期掌握關鍵要領

<p>民國 113 年 12 月 20 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、採購疑難解決 1 採購全生命週期《自我檢查內控》要領</p> <p>二、採購疑難解決 2 《底價訂定》</p> <p>三、採購疑難解決 3 《廠商標價偏低、流標、廢標》</p> <p>四、採購疑難解決 4 《保留增購權利、後續擴充採購》</p> <p>五、採購疑難解決 5 《複數決標採購》執行步驟、常見缺失</p> <p>六、採購疑難解決 6 《允許廠商提出替代方案》執行步驟、常見缺失</p> 
---	---

【憑證入場】

- ☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
- ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認
- ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬編號】/活動日之三天前若未收到，請您務必來電

感謝您對我們的信任和支持!

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃、顧問公司、工程公司、建築師、技師、...

- 邀請講座資歷:從事政府採購、稽核、審查，三十餘年經驗
- 擔任「經濟部、教育部、衛福部、勞動部」採購稽核工作，歷年累計約 1600 個稽核審查案件

採購疑難解決-六大關鍵作業步步精析

113年12月20日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾參加過本中心課程者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、或官網下載：專用 EXCELL

積分 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或課程日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆三要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 12/17 起繳費 4700/人 全台獨家/全程採用【最實用工具書】步步精析【Y20241220B】

早鳥優惠票 民 113 年 12/16 前繳費 1 人 4200 元/人 2-3 人團購 4000 元/人 4 人以上團購 3800 元/人

繳費 & 發票開立

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購票須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬編號】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



【高雄場】

採購簽辦簽稿

《簽呈 函稿 表單 表格》實戰運用

- 採購簽辦有哪些關鍵重點?為您一一解析
- 提供您最實用的《20種》採購疑難類型簽辦示範
- 全程透過《採購實用工具書》示範簽稿方式,協助您應用於工作上

目標效益

<p>民國 113 年 12 月 12 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、《採購需求擬定》如何正確簽辦? 簽稿文件示範</p> <p>NO1. 採購工作及審查小組如何正確運用? NO2. 採購工作及審查小組,如何簽報成立、開會及會議紀錄? NO3. 如何公開徵求廠商提供參考資料? NO4. 如何運用招標文件公開閱覽以剷除不公平競爭?</p> <p>二、《不同招決標方式》如何正確簽辦? 簽稿文件示範</p> <p>NO5. 限制性招標-各款要件,如何正確簽辦? NO6. 公開招標最有利標固定金額決標案,如何正確簽辦? NO7. 開口合約,如何正確簽辦?</p> <p>三、《開標、審標、評選、決標》如何正確簽辦? 簽稿文件示範</p> <p>NO8. 開標紀錄,如何正確撰寫? NO9. 決標過程、決標紀錄,如何正確撰寫? NO10. 未依招標文件規定投標之廠商,流標、或廢標之紀錄? NO11. 不同評選委員之評選結果有明顯差異時,會議記錄如何撰寫? NO12. 低於底價 80%保留決標紀錄,如何撰寫? NO13. 低於底價 80%決標紀錄,如何撰寫?</p> <p>四、《簽約、履約、查驗付款》如何正確簽辦? 簽稿文件示範</p> <p>NO14. 由誰簽約?如何簽約?應準備哪些文件? NO15. 契約變更,如何正確簽辦? NO16. 有同等品或替代方案,如何正確簽辦? NO17. 查驗付款時,應備妥哪些文件?</p> <p>五、《採購特殊疑難狀況》如何正確簽辦? 簽稿文件示範</p> <p>NO18. 廢標後,如何簽報? NO19. 撤銷決標解除契約、終止契約,那些文件必須存在?如何簽辦? NO20. 終止契約解除契約反而不符公共利益,經上級機關核准,如何簽辦?</p>
<p>講座資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 邀請講座資歷:從事政府採購、稽核審查,三十餘年經驗 ● 參與稽核審查「經濟部教育部衛福部勞動部」採購案,每年約 80 案,歷年累計共約 1600 個稽核審查案件

【高雄場】採購簽辦簽稿《簽呈 函稿 表單 表格》實戰運用 113年12月12日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服 02-2362-8111, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者，請填寫 姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您連上官網 WWW.CLPTC.COM 報名、團體購票亦可採用官網下載專用電子 EXCELL

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

票價定價 民 113 年 12/07 起繳費 4600/人 **【Y20241212A】高雄場【全程使用採購實用工書示範，現場領取】**

早鳥優惠票 民 113 年 12/06 前繳費 1 人 4200 元 2-4 人團購 4000 元/人 5 人以上團購 3800 元/人

付款
方式
發票開
立單位

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-111270-7** 戶名「**中華國土人才培訓股份有限公司**」統編 2822-1671

* 名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*

退票
須知
約定

【雙方約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加活動之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買付費時成立。

- 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您務必來電連繫。
- 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
- 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影、拍照。
- 無法出席之退票說明：於購買繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動舉辦期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
- 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動
地點

☆暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓

☆高雄捷運-橘線 04 站前金站-2 號出口出站過馬路，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面(1 號出口施工中)

☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整，【活動當週之週一公告於官網】，請您體諒與自行上網查看與確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填參加者大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服 02-2362-8111, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2024年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
 EXCELL檔案填單之後，請您 e-mail至：clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20240111A	藝文採購新應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考											(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)			

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加 請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核對憑證	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則，團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ 二位以上一起報名“同一堂課程”，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團報表 (3)請來電洽詢。 【註1】團報需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>