正 本　　郵件類別：普通掛號

發文方式：郵寄

檔　　號：
保存年限：

勞動部　函

100011臺北市中正區中華路一段39號10樓
聯絡方式：承辦人 徐美娟
電話 (02)23801737
電子信箱 L7500007@wda.gov.tw

10841
台北市開封街2段40號2樓

受文者：台灣區綜合營造工程工業同業公會

發文日期：中華民國109年8月5日
發文字號：勞動發事字第10905128363號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨

10905128363 0028A

主旨：「雇主聘僱外國人許可及管理辦法」部分相關申請書表，業經本部於中華民國109年8月5日以勞動發事字第10905128362號令修正發布，茲檢送發布令1份，請查照。

正本：臺北市政府、新北市政府、高雄市政府、基隆市政府、桃園市政府、新竹縣政府、新竹市政府、苗栗縣政府、臺中市政府、南投縣政府、彰化縣政府、雲林縣政府、嘉義縣政府、嘉義市政府、臺南市政府、屏東縣政府、臺東縣政府、花蓮縣政府、宜蘭縣政府、澎湖縣政府、金門縣政府、連江縣政府、臺北市就業服務處、新北市政府就業服務處、桃園市政府就業服務處、臺中市政府就業服務處、高雄市政府勞工局訓練就業中心、台灣區綜合營造工程工業同業公會、中華民國全國商業總會、中華民國工業區廠商聯合總會、中華民國全國工業總會、中華民國工商協進會、中華民國工業協進會、社團法人中華民國全國中小企業總會、臺北市就業服務商業同業公會、新北市就業服務商業同業公會、桃園市就業服務商業同業公會、臺南市就業服務商業同業公會、臺中市就業服務商業同業公會、高雄市就業服務商業同業公會、中華民國就業服務專業人員協會、中華民國人力仲介協會

副本：勞動部秘書處電話服務中心、勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、勞動部勞動力發展署桃竹苗分署、勞動部勞動力發展署中彰投分署、勞動部勞動力發展署雲嘉南分署、勞動部勞動力發展署高屏澎東分署、勞動部勞動力發展署跨國勞動力事務中心(均含附件)(均含附件)

部長 許銘春

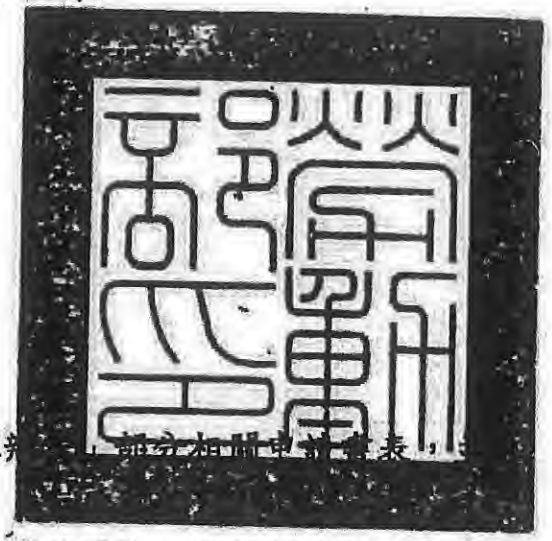
臺灣區綜合營造業同業公會
109.8.10
第00604號

部長 許銘春

正 本

檔　號：
保存年限：

勞動部　令



發文日期：中華民國109年8月5日
發文字號：勞動發事字第10905128362號
附件：如文

修正「雇主聘僱外國人許可及管理辦[illegible]部分相關申請書表，[illegible]
即日生效。

附修正「雇主聘僱外國人許可及管理辦法」部分相關申請書表

部長 許銘春

雇主聘僱外國人申請書

工作類別：2.營造工作	申請項目：□聘僱許可 □展延聘僱許可 □期滿續聘 □短期聘僱(因疫情影響航班，聘僱期滿未能如期出國，且未辦理期滿續聘或期滿轉換者) □延長短期聘僱(限短期聘僱期滿未能如期出國，且未辦理期滿續聘或期滿轉換者)

雇主名稱			營利事業統一編號	
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期 年 月 日		郵局局號(6碼)	
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			

請詳閱背面填表說明

□聘僱許可
□期滿續聘

□初次招募許可函第 號或□遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三)

□重新招募許可函第 號(填表說明注意事項三)

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)

新任(填表說明注意事項十一)				前任(填表說明注意事項五)		
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名

□聘僱外國人名冊共 人

□展延聘僱許可

招募許可函文號或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三) 第 號

聘僱外國人名冊共 人 (本表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)

國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號	國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號

□切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進，期滿續聘外國人(填表說明注意事項六)

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)	第 號

項限申請短期聘僱者填寫(填表說明注意事項十二)

□嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情期間，經徵得外國人_____(護照號碼：_____)同意，勞雇雙方協議由原雇主向本部申請自申請日起□3個月短期聘僱□6個月短期聘僱(如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)。

□英文

During COVID-19 pandemic, with the consent of the foreigner_____(passport number:_____), the employer and employee have reached an agreement that the original employer applying for a □ three-month □ six-month short term employment from the Ministry of Labor. (If there are multiple foreigners, please make the document as to this form.)

□印尼文

Selama epidemi virus corona menular (COVID-19) yang parah, dengan persetujuan dari pekerja asing bernama _____ (nomor paspor : _____), majikan dan pekerja kedua belah pihak setuju bahwa majikan asal akan memohon ke Kementerian Ketenagakerjaan mulai tanggal aplikasi □ perekrutan 3 bulan kerja jangka pendek □ perekrutan 6 bulan kerja jangka pendek (Jika Anda tidak bisa mengisinya, harap buat daftar sendiri dan lampirkan)

□越南文

Trong đợt bùng phát dịch bệnh truyền nhiệm viêm phổi (COVID-19) , thông qua người nước ngoài _____ (Hộ chiếu:_____) đồng ý ,Giữa hai bên thỏa thuận chủ thuê sẽ thông qua trụ sở nộp đơn , kệ từ ngày nộp đơn □ tạm gia hạn 3 tháng □ tạm gia hạn 6 tháng(nếu điền không đủ , vui lòng tạo một bản sao và đính kèm)

□泰國文

ในช่างที่มีการระบาดติดเชื้อรุนแรงของโรคปอดอักเสบ (โควิด -19)
ด้วยความยินยอมของชาวต่างชาติ _____(หมายเลขหนังสือเดินทาง:_____)
นายจ้างและลูกจ้างตกลงกันโดยให้นายจ้างเดิมยื่นเรื่องทำการที่หน่วยงานกระทรวงนับจากวันที่สมัคร□ สำหรับการจ้างงานระยะสั้น 3 ดือน□ สำหรับการจ้างงานระยะสั้น 6 เดือน(หากข้อมูลไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

外國人簽章

Foreign Worker's Signature：

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja：

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay：

ลูกจ้างลงชื่อ：

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件 或 □郵寄(□公司地址 □私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：　　(單位圖記) 負責人：　　(簽章)

聯絡電話：(　　)　　行動電話:　　電子郵件:

受委任私立就業服務機構名稱：　　(單位圖記)

許可證字號：　　負責人：　　(簽章)

專業人員：　　(簽名)　　證號：　　聯絡電話：(　　)

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章: 外國人簽章:

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中印）

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan konrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan，maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章: 外國人簽章:

Majikan Tanda tangan/stempel: Tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中越）

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng：

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý，đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章: 外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例　右上角 00000123456789

填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、□切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人：重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義申請入國引進或遞補、期滿續聘外國人，惟切結日期前已取得名額者不在此限。

七、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

八、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

九、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請(展延)聘僱許可。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

十一、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

十二、外國人須為 109 年 3 月 17 日至 109 年 9 月 17 日期間聘僱許可期滿，因航班因素未能如期出國，且未辦理期滿續聘或期滿轉換之受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款規定工作之外國人，並得由外國人之原雇主提出申請，經審核符合規定後由本部自申請日起核給 3 個月或 6 個月之聘僱許可。另申請日指雇主親自送件日或郵寄送件之郵戳日或雇主線上申辦送件日。