

勞 動 部 函

地址：100413 臺北市中正區中華路一段39
號10樓

承辦人：李若維

電話：(02)2380-1754

電子信箱：asd3929999@wda.gov.tw

受文者：臺灣區綜合營造業同業公會

發文日期：中華民國114年7月30日

發文字號：勞動發事字第1140511139B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

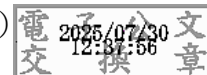
附件：如主旨 請至附件下載區(<https://mdocex.wda.gov.tw/>)以文號：1144605723B及
認證碼：2F63537EA9下載附件檔案

主旨：「雇主聘僱外國人許可及管理辦法」部分申請書表，業經
本部於中華民國114年7月30日以勞動發事字第
1140511139A號令修正發布，茲檢送發布令及修正對照表
各1份，請查照並轉知所屬知照。

說明：相關申請書表更新並置於本部勞動力發展署網站
(<https://www.wda.gov.tw/>)，請自行下載運用。

正本：臺北市政府、新北市政府、高雄市政府、基隆市政府、桃園市政府、新竹縣政
府、新竹市政府、苗栗縣政府、臺中市政府、南投縣政府、彰化縣政府、雲林縣
政府、嘉義縣政府、嘉義市政府、臺南市政府、屏東縣政府、臺東縣政府、花蓮
縣政府、宜蘭縣政府、澎湖縣政府、金門縣政府、連江縣政府、臺北市就業服務
處、新北市政府就業服務處、桃園市政府就業職訓服務處、臺中市就業服務處、
高雄市政府勞工局訓練就業中心、臺灣區綜合營造業同業公會、中華民國全國商
業總會、中華民國工業區廠商聯合總會、中華民國全國工業總會、社團法人中華
民國工商協進會、社團法人中華民國工業協進會、社團法人中華民國全國中小企
業總會、臺北市就業服務商業同業公會、新北市就業服務商業同業公會、桃園市
就業服務商業同業公會、臺南市就業服務商業同業公會、臺中市就業服務商業同
業公會、高雄市就業服務商業同業公會、中華民國就業服務商業同業公會全國聯
合會、中華民國就業服務專業人員協會、中華民國人力仲介協會

副本：勞動部秘書處電話服務中心、勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、勞動部勞
動力發展署桃竹苗分署、勞動部勞動力發展署中彰投分署、勞動部勞動力發展署
雲嘉南分署、勞動部勞動力發展署高屏澎東分署(均含附件)



雇主聘僱外國人許可及管理辦法部分相關申請書表修正對照表

序號	業別	申請書表名稱	修正說明
1	家庭類	AF-045外籍家庭看護工累計工作期間延長至14年評點申請書	增訂技術資格條件及應備文件、修正國家語言用語
2	產業類	DAF-001-a屠宰工作初次(重新)招募申請書-直聘	新增文件回復方式文字
3	產業類	DAF-001-c外展農務工作初次(重新)招募申請書-直聘	新增文件回復方式文字
4	產業類	DAF-001-d農林牧養殖漁業工作初、重招申請書-直聘	新增文件回復方式文字
5	產業類	DAF-001-e旅宿服務工作聘僱許可申請書-直聘	新增文件回復方式文字及切結證明欄位
6	產業類	DAF-001-f廢棄物及資源物回收處理工作初次(重新)招募申請書-直聘	新增文件回復方式文字
7	產業類	DAF-001製造工作初次(重新)招募申請書-直聘	新增文件回復方式文字
8	產業類	DAF-003營造工作初次(重新)招募申請書-直聘	新增文件回復方式文字及酌修文字
9	家庭類	DAF-005-1家庭看護工初次招募申請書-直聘	修正文件回復方式等文字及新增求才證明欄位
10	家庭類	DAF-005-2家庭看護重新招募申請書-直聘	修正文件回復方式等文字及新增求才證明欄位
11	家庭類	DAF-005-3多元陪伴照顧工作初次(重新)招募申請書-直聘	新增文件回復方式文字
12	家庭類	DAF-006-1家庭幫傭初次招募申請書-多名子女或16點-直聘	修正文件回復方式等文字
13	家庭類	DAF-006-2家庭幫傭初次招募申請書-外資-直聘	修正文件回復方式文字
14	家庭類	DAF-006-3家庭幫傭重新招募申請書-16點-直聘	修正文件回復方式等文字
15	家庭類	DAF-006-4家庭幫傭重新招募申請書-外資-直聘	修正文件回復方式等文字
16	產業類	DAF-007海洋漁撈工作初次(重新)招募申請書-直聘	新增文件回復方式文字
17	機構類	DAF-009機構看護初次(重新)招募申請書	新增文件回復方式文字
18	綜合類	DAF-010-1各類別工作初次招募後入國引進申請書-直聘	新增文件回復方式文字
19	綜合類	DAF-010-2各類別工作重新招募後入國引進申請書(含期滿續聘)-直聘	新增文件回復方式文字
20	產業類	DAF-013-1廢棄物及資源物回收處理工作聘僱申請書(含期滿續聘)-直聘	新增文件回復方式文字
21	產業類	DAF-013製造工作、屠宰工作、外展農務及外展製造聘僱申請書(含期滿續聘)-直聘	新增文件回復方式文字
22	產業類	DAF-014營造工作聘僱申請書(含期滿續聘)-直聘	修正文件回復方式文字
23	家庭類	DAF-015-1家庭看護工及家庭幫傭入國講習聘僱申請書-直聘	修正文件回復方式文字
24	家庭類	DAF-015-2多元陪伴照顧工作聘僱申請書(含期滿續聘)-直聘	新增文件回復方式文字
25	家庭類	DAF-015家庭看護工及家庭幫傭聘僱申請書(含期滿續聘)-直聘	修正文件回復方式等文字
26	產業類	DAF-017海洋漁撈工作及農林牧養殖漁業工作聘僱申請書(含期滿續聘)-直聘	新增文件回復方式文字
27	機構類	DAF-019機構看護工聘僱申請書(含期滿續聘)-直聘	新增文件回復方式文字
28	綜合類	DAF-020各類別工作外國人連續曠職3日失去聯繫-直聘	新增文件回復方式文字
29	綜合類	DAF-021-1各類別工作遞補申請書-直聘	修正文件回復方式文字
30	綜合類	DAF-021-2各類別工作離境備查申請書-直聘	修正文件回復方式文字
31	綜合類	DAF-022-3文件補發申請書-直聘	修正文件回復方式文字
32	綜合類	DAF-022-4-a社福類工作資料異動申請書-直聘	修正文件回復方式文字及新增延長聘僱期限之文件欄位
33	綜合類	DAF-022-4產業類工作資料異動申請書-直聘	修正文件回復方式文字

34	家庭類	DAF-022-5家庭看護及家庭幫傭變更被看護者或新增受照顧人申請書-直聘	修正文件回復方式等文字及新增求才證明欄位
35	社福類	DAF-024家庭看護調派、延長調派期限申請書-直聘	修正文件回復方式文字
36	產業類	DSAF-001-a屠宰業中階技術工作聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
37	產業類	DSAF-001-c外展農務中階技術工作聘僱許可申請書-直聘	新增文件回復方式文字
38	產業類	DSAF-001-d農業中階技術工作聘僱許可申請書-直聘	新增文件回復方式文字
39	家庭類	DSAF-005-1家庭看護中階技術工作聘僱許可申請書-直聘	修正文件回復方式等文字及新增求才證明欄位
40	產業類	DSAF-007海洋漁撈中階技術工作聘僱許可申請書-直聘	新增文件回復方式文字及調整部分文字格式
41	機構類	DSAF-009機構看護中階技術工作聘僱許可申請書-直聘	新增文件回復方式文字及修正國家語言用語
42	產業類	DSAF-013製造業中階技術工作聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
43	產業類	DSAF-014營造業中階技術工作聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
44	家庭類	DSAF-022-5中階技術工作變更被看護者申請書-直聘	新增求才證明欄位及酌修文字
45	家庭類	NAF-005-1家庭看護工初次招募申請書	新增求才證明欄位及酌修文字
46	家庭類	NAF-005-2家庭看護工重新招募申請書	新增求才證明欄位及酌修文字
47	家庭類	NAF-006-1家庭幫傭初次招募申請書-16點	酌修文字
48	家庭類	NAF-006-3家庭幫傭重新招募申請書-16點	新增雇主身分證影本欄位
49	家庭類	NAF-015-1家庭看護工及家庭幫傭入國講習聘僱申請書	修正文件回復方式文字
50	家庭類	NAF-015家庭看護工及家庭幫傭聘僱申請書(含期滿續聘)	修正文件回復方式文字
51	綜合類	NAF-022-4-a社福類工作資料異動申請書	新增延長聘僱期限之文件欄位
52	綜合類	NAF-022-4產業類工作資料異動申請書	酌修文字
53	家庭類	NAF-022-5變更被看護者申請書	新增求才證明欄位及酌修文字
54	家庭類	SAF-005-1家庭看護中階技術工作聘僱許可申請書	新增求才證明欄位及酌修文字
55	機構類	SAF-009機構看護中階技術工作聘僱許可申請書	修正國家語言用語
56	家庭類	SAF-022-5中階技術工作變更被看護者申請書	新增求才證明欄位及酌修文字

外國人受聘僱從事就業服務法第四十六條第一項第八款至第十一款規定工作之轉換雇主或工作程序準則相關書表修正對照表

序號	業別	申請書表名稱	修正說明
1	綜合類	AF-T09雇主至公立就業服務機構申請接續聘僱外國人申請書	增修順位序位、順位別說明欄位及修正家庭看護工有關國內招募證明之文字
2	綜合類	AF-T14外國人同意轉換雇主或工作證明書(中英雙語版)	增修希望工作類別之項目及延長轉換事由欄位
3	綜合類	AF-T15外國人同意轉換雇主或工作證明書(中印雙語版)	增修希望工作類別之項目及延長轉換事由欄位
4	綜合類	AF-T16外國人同意轉換雇主或工作證明書(中泰雙語版)	增修希望工作類別之項目及延長轉換事由欄位
5	綜合類	AF-T17外國人同意轉換雇主或工作證明書(中越雙語版)	增修希望工作類別之項目及延長轉換事由欄位
6	綜合類	AF-T18三(雙)方合意接續聘僱證明書(中英雙語版)	增修家庭看護工作之新雇主資格文件
7	綜合類	AF-T19三(雙)方合意接續聘僱證明書(中印雙語版)	增修家庭看護工作之新雇主資格文件
8	綜合類	AF-T20三(雙)方合意接續聘僱證明書(中泰雙語版)	增修家庭看護工作之新雇主資格文件

9	綜合類	AF-T21三(雙)方合意接續聘僱證明書(中越雙語版)	增修家庭看護工作之新雇主資格文件
10	產業類	DAF-T01-1-a外展農務工作接續聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字及酌修文字
11	產業類	DAF-T01-1-b農林牧養殖漁業工作接續聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
12	產業類	DAF-T01-1-d製造工作國內接續聘僱5%接續聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
13	產業類	DAF-T01-1-e旅宿服務工作接續聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字及切結證明欄位
14	產業類	DAF-T01-1-f廢棄物及資源物回收處理工作接續聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
15	產業類	DAF-T01-1製造工作、屠宰工作及外展製造工作接續聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字及酌修文字
16	產業類	DAF-T01-2-f廢棄物及資源物回收處理工作承購承租接續聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
17	產業類	DAF-T01-2製造工作承購承租接續聘僱申請書(含屠宰工作)-直聘	新增文件回復方式文字
18	產業類	DAF-T01-3-b海洋漁撈及農林牧養殖漁業工作期滿轉換申請書-直聘	新增文件回復方式文字及漁船(箱網養殖)統一編號欄位
19	產業類	DAF-T01-3-e旅宿服務工作期滿轉換申請書-直聘	新增文件回復方式文字及切結證明欄位
20	產業類	DAF-T01-3-f廢棄物及資源物回收處理工作期滿轉換申請書-直聘	新增文件回復方式文字
21	產業類	DAF-T01-3製造、屠宰、外展農務及外展製造工作期滿轉換申請書-直聘	新增文件回復方式文字
22	產業類	DAF-T02-1營造工作期滿轉換申請書-直聘	修正文件回復方式文字
23	產業類	DAF-T02營造工作接續聘僱申請書-直聘	修正文件回復方式文字
24	家庭類	DAF-T03-1家庭看護接續聘僱申請書-直聘	修正文件回復方式、新增求才證明欄位、增訂技術資格應備文件及酌修文字
25	家庭類	DAF-T03-2家庭看護接續聘僱申請書-變更雇主-直聘	修正文件回復方式及酌修文字
26	家庭類	DAF-T03-3家庭看護期滿轉換申請書-直聘	修正文件回復方式、增訂技術資格應備文件及酌修文字
27	家庭類	DAF-T03-4多元陪伴照顧工作接續聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
28	家庭類	DAF-T03-5多元陪伴照顧工作期滿轉換申請書-直聘	新增文件回復方式文字
29	家庭類	DAF-T04-1家庭幫傭接續聘僱申請書-直聘	修正文件回復方式及酌修文字
30	家庭類	DAF-T04-2家庭幫傭外國人投資接續聘僱申請書-直聘	修正文件回復方式及酌修文字
31	家庭類	DAF-T04-3家庭幫傭多名子女或16點期滿轉換申請書-直聘	修正文件回復方式及酌修文字
32	家庭類	DAF-T04-4家庭幫傭外國人投資期滿轉換申請書-直聘	修正文件回復方式及酌修文字
33	產業類	DAF-T05-1海洋漁撈工作接續聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字

34	產業類	DAF-T05-2-b農林牧養殖漁業工作承購聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
35	產業類	DAF-T05-2海洋漁撈工作承購申請書-直聘	新增文件回復方式文字
36	機構類	DAF-T07-1機構看護接續聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
37	機構類	DAF-T07-2機構看護工承接、承租或併購接續聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
38	機構類	DAF-T07-3機構看護工期滿轉換聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
39	綜合類	DAF-T08轉出-延長轉換期限-直聘	增修文件回復方式文字、延長轉換事由欄位及刪除填表說明注意事項
40	產業類	DSAF-T01-1-a外展農務中階技術工作接續聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
41	產業類	DSAF-T01-1-b農業中階技術工作接續聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
42	產業類	DSAF-T01-1-c屠宰業中階技術工作接續聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
43	產業類	DSAF-T01-1製造業中階技術工作接續聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
44	產業類	DSAF-T01-3-a外展農務中階技術工作期滿轉換申請書-直聘	新增文件回復方式文字
45	產業類	DSAF-T01-3-b農業中階技術工作期滿轉換申請書-直聘	新增文件回復方式文字
46	產業類	DSAF-T01-3製造及屠宰中階技術工作期滿轉換申請書-直聘	新增文件回復方式文字
47	產業類	DSAF-T02-1營造業中階技術工作期滿轉換申請書-直聘	新增文件回復方式文字
48	產業類	DSAF-T02營造業中階技術工作接續聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
49	家庭類	DSAF-T03-1家庭看護中階技術工作接續聘僱申請書-直聘	修正文件回復方式、新增求才證明欄位及酌修文字
50	家庭類	DSAF-T03-2家庭看護中階技術工作接續聘僱申請書(變更雇主)-直聘	修正文件回復方式、修正國家語言用語及酌修文字
51	家庭類	DSAF-T03-3家庭看護中階技術工作期滿轉換申請書-直聘	修正文件回復方式、增定雇主資格文件、新增求才證明欄位、修正國家語言用語及酌修文字
52	產業類	DSAF-T05-1海洋漁撈中階技術工作直接接續聘僱申請書-直聘	新增文件回復方式文字
53	產業類	DSAF-T05-3海洋漁撈中階技術工作期滿轉換申請書-直聘	新增文件回復方式文字
54	機構類	DSAF-T07-1機構看護中階技術工作接續聘僱許可申請書-直聘	新增文件回復方式文字及修正國家語言用語
55	機構類	DSAF-T07-3機構看護中階技術工作期滿轉換申請書-直聘	新增文件回復方式文字及修正國家語言用語
56	產業類	NAF-T01-1-a外展農務工作接續聘僱申請書	酌修文字
57	產業類	NAF-T01-1-e旅宿服務工作接續聘僱申請書	新增切結證明文字及酌修文字
58	產業類	NAF-T01-1製造工作、屠宰工作及外展製造工作接續聘僱申請書	酌修文字

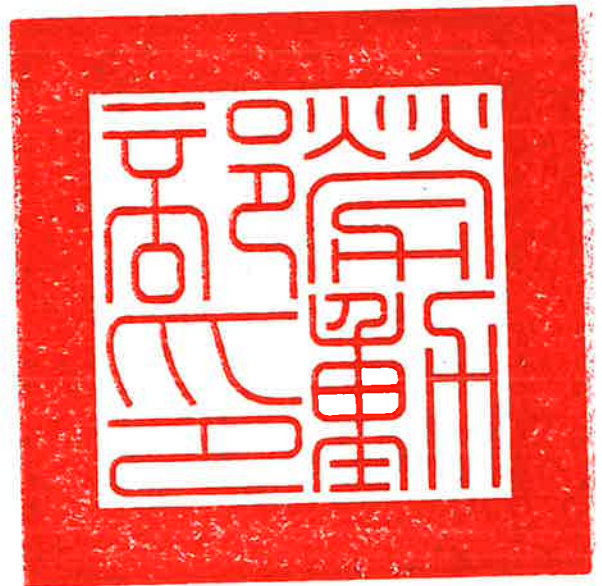
59	產業類	NAF-T01-3-b海洋漁撈及農林牧養殖漁業工作期滿轉換申請書	新增漁船(箱網養殖)統一編號欄位
60	產業類	NAF-T01-3-e旅宿服務工作期滿轉換申請書	新增切結證明欄位
61	家庭類	NAF-T03-1家庭看護工接續聘僱申請書	新增求才證明欄位、增訂技術資格應備文件及酌修文字
62	家庭類	NAF-T03-2家庭看護工接續聘僱申請書-變更雇主	酌修文字
63	家庭類	NAF-T03-3家庭看護期滿轉換申請書	增訂技術資格應備文件及酌修文字
64	家庭類	NAF-T04-1家庭幫傭多名子女或16點接續聘僱申請書	酌修文字
65	家庭類	NAF-T04-2家庭幫傭外國人投資接續聘僱申請書	酌修文字
66	家庭類	NAF-T04-4家庭幫傭外國人投資期滿轉換申請書	酌修文字
67	綜合類	NAF-T08轉出-延長轉換期限申請書	增修延長轉換事由欄位及刪除填表說明注意事項
68	產業類	SAF-T01-1-c屠宰業中階技術工作接續聘僱申請書	酌修文字
69	家庭類	SAF-T03-1家庭看護中階技術工作接續聘僱申請書	新增求才證明欄位及修正國家語言用語
70	家庭類	SAF-T03-2家庭看護中階技術工作接續聘僱申請書(變更雇主)	修正國家語言用語
71	家庭類	SAF-T03-3家庭看護中階技術工作期滿轉換申請書	新增求才證明欄位、增定雇主資格文件及修正國家語言用語
72	機構類	SAF-T07-1機構看護中階技術工作接續聘僱申請書	修正國家語言用語
73	機構類	SAF-T07-3機構看護中階技術工作期滿轉換申請書	修正國家語言用語
74	綜合類	EAF-T08各類別外國人代雇主申請轉出延長轉換期限(中英雙語版)	增修延長轉換事由欄位
75	綜合類	IAF-T08各類別外國人代雇主申請轉出延長轉換期限(中印雙語版)	增修延長轉換事由欄位
76	綜合類	TAF-T08各類別外國人代雇主申請轉出延長轉換期限(中泰雙語版)	增修延長轉換事由欄位
77	綜合類	VAF-T08各類別外國人代雇主申請轉出延長轉換期限(中越雙語版)	增修延長轉換事由欄位

檔 號：

保存年限：

勞動部 令

發文日期：中華民國114年7月30日
發文字號：勞動發事字第1140511139A號



修正「雇主聘僱外國人許可及管理辦法」部分申請書表，並自中華民國一百十四年八月一日生效。

附修正「雇主聘僱外國人許可及管理辦法」部分申請書表

部長洪申翰

本案依分層負責規定授權勞動力發展署署長決行

外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書

申請工作類別 家庭看護		申請項目（單選） ☐ 初次招募 ☐ 重新招募 ☐ 遞補招募 ☐ 聘僱許可 ☐ 接續聘僱許可 ☐ 資料異動				
雇 主		受評點外國人資料				
姓 名		國 籍	護照號碼	姓 名		
身分證字號						
項次	評點項目	資格條件	需檢附相關應備文件		受理單位檢核	
1	專業訓練	取得我國照顧服務員技術士證。	☐ 照顧服務員技術士證照影本		☐ 15	
		經我國相關訓練單位、公協會訓練，符合照顧服務員訓練時數。	☐ 我國相關訓練單位或公協會開立之照顧服務員結業證書或訓練合格證明，且訓練時數達 90 小時以上。		☐ 10	
		參加實體補充訓練課程（集中訓練、到宅訓練），或於勞動部勞動力發展署勞動力發展數位服務平台外籍家庭看護工補充訓練專區完成線上數位學習課程，累計訓練或學習時數達 20 小時以上。	應備以下文件之一： ☐ 1. 實體補充訓練課程結業證書、訓練合格證明，或外國人從事家庭看護工作補充訓練結業證明書。 ☐ 2. 勞動部勞動力發展署勞動力發展數位服務平台外籍家庭看護工補充訓練專區課程學習時數證明。		☐ 10	
		參加我國相關訓練單位、公協會辦理之照顧服務訓練。	☐ 我國相關訓練單位或公協會開立之照顧服務訓練證明。		☐ 5	
2	語言能力	符合下列資格之一： 1. 華語測驗入門級、臺灣台語認證基礎級、臺灣客語認證初級或臺灣原住民族語認證初級合格。 2. 華語、臺灣台語、臺灣客語、其他漢語或臺灣原住民族語學習達 120 小時以上。	應備以下文件之一： ☐ 1. 國家華語測驗推動工作委員會開具之華語文能力測驗成績入門級合格證明、教育部開具之華語文能力測驗入門級合格證書、教育部開具之臺灣台語語言能力認證考試基礎級合格證書、客家委員會開具之臺灣客語能力認證考試初級合格證書或原住民族委員會開具之臺灣原住民族語言能力認證測驗初級合格證書影本。 ☐ 2. 學習語言達規定時數以上證明 ☐ 3. 我國相關訓練單位或公協會開立之學習語言時數證明。 ☐ 4. 雇主出具外國人具備 ☐ 華語 ☐ 臺灣台語 ☐ 臺灣客語 ☐ 其他漢語或 ☐ 臺灣原住民族語（以上應擇一勾選）基本聽說能力證明或切結 (1) ☐ 相關證明 (2) ☐ 切結：本案外國人具備上開勾選語文之聽說能力，特此切結。		☐ 35	
		符合下列資格之一： 1. 參加直轄市或縣（市）政府委託辦理，或教育部核准得自境外招收外國人來臺研習華語之教育機構所辦理華語文能力訓練達 36 小時以上，並取得證明者。 2. 具備華語、臺灣台語、臺灣客語、其他漢語或臺灣原住民族語基本聽說能力，可進行生活及工作溝通。			☐ 30	
	工作能力	為申請之雇主從事家庭看護工作，9 年以上，精熟其被看護者照顧工作。	☐ 由勞動部查核外籍家庭看護為申請之雇主服務期間。		☐ 25	
		為申請之雇主從事家庭看護工作，6 年以上、未滿 9 年，熟練其被看護者照顧工作。	☐ 申請之雇主出具工作能力 (1) ☐ 相關證明		☐ 20	
		為申請之雇主從事家庭看護工作，3 年以上、未滿 6 年，勝任其被看護者基礎照顧工作。	(2) ☐ 切結：本案申請外國人，堪任其被看護者基本照顧工作，特此切結。		☐ 15	
		為申請之雇主從事家庭看護工作，1 年以上，或未滿 1 年經申請之雇主出具能力證明或切結，堪任其被看護者基本照顧工作。			☐ 10	
	服務表現	工作具有特殊表現，經地方政府出具證明。	☐ 地方政府出具特殊表現證明。		☐ 25	
		工作具有特殊表現，取得證明。	☐ 申請之雇主出具特殊表現 (1) ☐ 相關證明 (2) ☐ 切結：本案申請外國人，於聘僱擔任家庭看護工期間表現優良，特此切結。 ☐ 曾聘僱之雇主出具特殊表現 (1) ☐ 相關證明 (2) ☐ 切結：本案申請外國人，於聘僱擔任家庭看護工期間表現優良，特此切結。 簽名： （曾聘僱之雇主簽名）		☐ 20	
	備註：語言能力、工作能力及服務表現為不同評點項目。同一評點項目具備 2 項以上資格條件時，擇較高點數者計點。			合格點數：60 點		總計 點

雇 主 簽 名：

AF-045

1140801 版

附表四：外籍家庭看護工之工作期間累計至十四年之評點表

項次	評點項目		資格條件	點數	應備文件及說明
1	專業訓練		取得我國照顧服務員技術士證	15	照顧服務員技術士證照影本
			經我國相關訓練單位、公協會訓練，符合照顧服務員訓練時數。	10	我國相關訓練單位或公協會開立之照顧服務員結業證書或訓練合格證明，且訓練時數達 90 小時以上。
			參加實體補充訓練課程(集中訓練、到宅訓練)，或於勞動部勞動力發展署勞動力發展數位服務平台外籍家庭看護工補充訓練專區完成線上數位學習課程，累計訓練或學習時數達 20 小時以上。	10	應備以下文件之一： 一、實體補充訓練課程結業證書、訓練合格證明，或外國人從事家庭看護工作補充訓練結業證明書。 二、勞動部勞動力發展署勞動力發展數位服務平台外籍家庭看護工補充訓練專區課程學習時數證明。
			參加我國相關訓練單位、公協會辦理之照顧服務訓練	5	我國相關訓練單位或公協會開立之照顧服務訓練證明。
2	自力學習	語言能力	符合下列資格之一： 1. 華語測驗入門級、臺灣台語認證基礎級、臺灣客語認證初級或臺灣原住民族語認證初級合格。 2. 華語、臺灣台語、臺灣客語、其他漢語或臺灣原住民族語學習達 120 小時以上。	35	應備以下文件之一： 一、國家華語測驗推動工作委員會開具之華語文能力測驗成績入門級合格證明、教育部開具之華語文能力測驗入門級合格證書、教育部開具之臺灣台語語言能力認證考試基礎級合格證書、客家委員會開具之臺灣客語能力認證考試初級合格證書或原住民族委員會開具之臺灣原住民族語言能力認證測驗初級合格證書影本。 二、學習語言達規定時數以上證明。 三、我國相關訓練單位或公協會開立之學習語言時數證明。 四、雇主出具外國人具備華語、臺灣台語、臺灣客語、其他漢語或臺灣原住民族語基本聽說能力證明或切結。
			符合下列資格之一： 1. 參加直轄市或縣（市）政府委託辦理，或教育部核准得自境外招收外國人來臺研習華語之教育機構所辦理華語文能力訓練達 36 小時以上，並取得證明者。 2. 具備華語、臺灣台語、臺灣客語、其他漢語或臺灣原住民族語基本聽說能力，可進行生活及工作溝通。	30	
	工作能力		為申請之雇主從事家庭看護工作 9 年以上，精熟其被看護者照顧工作。	25	免附，由勞動部查核外籍家庭看護為申請之雇主服務期間；但為申請之雇主服務期間未滿 1 年者，雇主出具能力證明或切結。
			為申請之雇主從事家庭看護工作 6 年以上、未滿 9 年，熟練其被看護者照顧工作。	20	
			為申請之雇主從事家庭看護工作 3 年以上、未滿 6 年，勝任其被看護者基礎照顧工作。	15	
			為申請之雇主從事家庭看護工作 1 年以上，或未滿 1 年經申請之雇主出具能力證明或切結，堪任其被看護者基本照顧工作。	10	
	服務表現		工作具有特殊表現，經地方政府出具證明。	25	地方政府出具特殊表現證明。
			工作具有特殊表現，取得證明。	20	申請之雇主或曾聘僱之雇主出具特殊表現證明或切結。

備註：一、語言能力、工作能力及服務表現為不同評點項目。同一評點項目具備 2 項以上資格條件者，擇較高點數者計點。
二、加總各項目得分 60 點以上合格。

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別： 1. ☐ 屠宰工作

申請項目：

☐ 11 初次招募

☐ 12 重新招募

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

雇主單位名稱		單位統一編號															
公司負責人		身分證字號															
公司地址		縣		鄉鎮		路		段		巷		弄		號		樓	
(郵遞區號)		市		市區		街											
屠宰場名稱				勞保證號													
屠宰場地址 (同上免填)				屠宰場登記證編號													
				屠宰業證明文號 (申請重新招募免填)													
審查費收據 (免附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)											
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)															
求才證明書編號				聘僱辦法證明書序號												5 級制招募許可函文號 (僅申請外加案者須填)	
本表格如不敷填寫，請依式自行製表檢附。																	
申請名額(註)		原核配比率		外加 3000 元 就業安定費		外加 5000 元 就業安定費		外加 7000 元 就業安定費									
合計																	
註：雇主如需分開核發招募許可函名額，請逐一分別列於本表格內。																	
招募許可函或接續聘僱許可函文號										第 號							
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄（ ☐ 公司地址 ☐ 屠宰場地址 ☐ 其他地址：_____），以上請擇一勾選。																	
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱：_____（單位圖記）負責人：_____（簽章） 市內電話：_____（不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊） 行動電話：_____（不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊） 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無 ※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！ ※雇主或私立就業服務機構以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工，經查獲後，除不予核發及廢止雇主許可，並予管制雇主後續申請案件 2 年、私立就業服務機構 1 年以下停業處分外，雇主或私立就業服務機構並處新臺幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰；並移送相關權責單位依法續處。 （以下虛線範圍為受理機關收文專用區）																	
收文章：				收文號：													

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別： ☐ A1. 外展農務工作	申請項目： ☐ 11 初次招募 ☐ 12 重新招募
---	---

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

雇 主 單 位 名 稱			單 位 統 一 編 號											
負 責 人			身 分 證 字 號			勞 保 證 號								
設 立 許 可 地 址				外 展 農 務 計 畫 核 定 函 號										
審 查 費 收 據 (免 附)	繳 費 日 期	年 月 日		郵 局 局 號 (6 碼)										
	劃 撥 收 據 號 碼 (8 碼) 或 交 易 序 號 (9 碼)													
求 才 證 明 書 編 號		聘 僱 辦 法 證 明 書 序 號				申 請 重 新 招 募 招 募 許 可 函 或 接 續 聘 僱 許 可 函 文 號								
中 央 目 的 事 業 主 管 機 關 資 格 認 定 函 核 定 人 數				人		申 請 名 額								
						(註：雇主如需分開核發招 募許可函名額，請逐一分 列於本表格內。)								
						合 計								

本表格如不敷填寫，請依式自行製表檢。

請依實際狀況勾選及檢附文件：

- ☐ 負責人身分證或護照影本
☐ 設立許可登記證影本
☐ 經中央目的事業主管機關核定同意外展農務服務計畫與資格之證明文件影本
☐ 其他法規應備文件

本申請案文件回復方式：☐ 親自取件或☐ 郵寄（☐ 設立許可地址
☐ 其他地址：_____），以上請擇一勾選。

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：_____（單位圖記）負責人：_____（簽章）
 市內電話：_____（不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊）
 行動電話：_____（不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊）
 電子郵件：☐ 有：_____ ☐ 無

※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

※雇主或私立就業服務機構以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工，經查獲後，除不予核發及廢止雇主許可，並予管制雇主後續申請案件2年、私立就業服務機構1年以下停業處分外，雇主或私立就業服務機構並處新臺幣30萬元以上150萬元以下罰鍰；並移送相關權責單位依法續處。

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：
------	------

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：B0 農、林、牧或養殖漁業工作

☐B1 畜牧工作 ☐B2 農糧工作 ☐B3 養殖漁業工作

☐B4 禽畜糞堆肥工作 ☐B4 林業 ☐B4 其他農、林、牧或養殖漁業產業工作

申請項目：

☐11 初次招募

☐12 重新招募

雇主單位名稱		畜牧工作證號(畜牧場證號後 5 碼或畜禽飼養證號後 8 碼)											
養殖漁業、農糧登記證號		發證縣市		登記證號									
雇 主 基 本 資 料	自然 人	姓名			身分證字號								
		戶籍地址											
	法 人	公司(或農民團體)名稱		單位統一編號									
		公司負責人		身分證字號									
場址/經營地址(依中央目的事業主管機關資格認定函場址/經營地址填寫)													
中央目的事業主管機關資格認定函文號				勞保證號									
中央目的事業主管機關資格認定函所載國內勞工人數				人									
審查費收據(免附)		繳費日期	年 月 日		郵局局號(6 碼)								
		劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)											
求才證明書編號			聘僱辦法證明書序號 (未聘僱本國勞工免填, 需切結)				申請重新招募 招募許可函或接續聘僱許可函文號						
本表格如不敷填寫, 請依式自行製表檢附。													
申請名額(註)			原核配比率				外加 3000 元就業安定費						
合計													
註: 雇主如需分開核發招募許可函名額, 請逐一分列於本表格內。													
請依實際狀況勾選及檢附 ☐ 經中央目的事業主管機關資格認定資格認定文件影本 ☐ 畜牧場登記證影本 ☐ 畜禽飼養登記證影本 ☐ 養殖漁業登記證影本 ☐ 區劃漁業權執照登記證影本 ☐ 專用漁業權人出具之入漁證明影本 ☐ 種苗業登記證影本 ☐ 農場登記證影本 ☐ 禽畜糞堆肥場營運許可證影本 ☐ 負責人身分證或護照影本 ☐ 其他法規應備文件													
本申請案文件回復方式: ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄 (☐ 農、林、牧、養殖漁業自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址: _____ ☐ 其他地址: _____), 以上請擇一勾選。													
聲明書: 本申請案由雇主本人自行提出申請, 並無委任私立就業服務機構辦理, 聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。 雇主名稱: _____ (單位圖記) 負責人: _____ (簽章) 市內電話: _____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話: _____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件: ☐ 有: ☐ 無 ※以上 3 項聯絡資訊, 未變更者免填, 如有變更, 請確實填寫, 雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話, 如未確實填寫雇主聯絡電話, 將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用, 以利縮短案件審查時間, 與保障雇主聘僱外國人之權益! ※雇主或私立就業服務機構以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工, 經查獲後, 除不予核發及廢止雇主許可, 並予管制雇主後續申請案件 2 年、私立就業服務機構 1 年以下停業處分外, 雇主或私立就業服務機構並處新臺幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰; 並移送相關權責單位依法續處。 ☐ 農、林、牧、或養殖漁業工作自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址。													

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：(自然人雇主未聘僱本國勞工，依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 22 條免附地方政府開立證明書者適用)

本人未聘僱本國勞工，故免檢附工作地直轄市、縣（市）政府，依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 22 條第 1 項第 5 款開具之證明書。特此切結所填寫資料屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

立切結人(即負責人)：(簽章)

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：S0 旅宿服務工作

☐旅宿服務工作(自然人)

☐旅宿服務工作(法人)

申請項目：

☐21 聘僱許可(國內) ☐21 聘僱許可(國外)

☐22 展延聘僱許可

觀光旅館/旅館/民宿登記證名稱

發證機關

觀光旅館業營業執照、旅館業或民宿登記證編號

勞保證號

觀光旅館/旅館/民宿/外國人工作地址

雇主基本資料

自然人

姓名

身分證字號

戶籍地址

法人

名稱

單位統一編號

負責人

身分證字號

審查費收據(免附)

繳費日期

年 月 日

郵局局號(6碼)

劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)

求才證明書編號

聘僱辦法證明書序號

受委託經營管理之效期

起日

迄日

年 月 日

年 月 日

外國人

英文

每月經常性薪資為

元或年總薪資為 元

姓名

國籍

護照號碼

居留證號

行動電話

電子郵件

☐有：

☐無

性別

☐男(M) ☐女(F) ☐其他(O)

出生日期(西元)

年 月 日

聘僱起始日(展延聘僱許可案則免填)

年 月 日

請依實際情況勾選及檢附下列文件：

☐受聘僱外國人護照影本。

☐指定醫院核發之3個月內之健康檢查合格證明；申請聘僱許可(國內)應檢附。

☐取得我國大專校院副學士以上學位之證明文件。(申請展延聘僱許可免檢附)

☐符合訓練課程技術條件資格之證明文件。(薪資符合本部公告之一定數額以上者，得免檢附)

☐受聘僱外國人上年度或最近1年度薪資扣繳憑單影本。(申請展延聘僱許可應檢附)

請依實際情況勾選及檢附下列文件：

☐觀光旅館業營業執照影本 ☐旅館業登記證影本 ☐民宿登記證影本

☐自然人雇主或法人負責人身分證或護照影本

☐切結申請聘僱之外國人申請日前曾接受雇主辦理之相關觀光、旅宿專門知識、技術訓練課程，累計時數達80小時以上。有關訓練期間、課程名稱及時數等相關文件，雇主應留存以備查核。

本申請案文件回復方式：☐親自取件或☐郵寄(☐自然人業者戶籍地址 ☐法人業者登記地址 ☐外國人工作地址

☐其他地址：_____)，以上請擇一勾選。

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇 主 名 稱：

(單 位 圖 記) 負 責 人：

(簽 章)

市內電話：

行動電話：

電子郵件：☐有：☐無

※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

※雇主以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工，經查獲後，除不予核發及廢止雇主許可，並予管制雇主後續申請案件2年、1年以下停業處分外，雇主並處新臺幣30萬元以上150萬元以下罰鍰；並移送相關權責單位依法續處。

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

收文章：	收文號：
------	------

確認事項：

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事旅宿服務之證明：

雇主申請旅宿服務工作聘僱需填寫(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for work. It is required to be filled-in by the employer who applies for work.

本單位與外國人(護照號碼：)

Employer and foreign worker passport number:

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

The agreement for renewal of employment will be effective from the date of hiring.

雇主簽章：

Employer's Signature:

外國人簽章：

Foreign Worker's Signature:

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：C1 廢棄物及資源物回收處理工作	申請項目： ☐ 11 初次招募 ☐ 12 重新招募
-----------------------	---

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載	雇主單位名稱																					
	發證單位						應回收廢棄物回收業登記證號、應回收廢棄物處理業登記證號或公民營廢棄物處理許可證號															
	統一編號												勞保證號									
	雇主基本資料	自然人	姓名							身分證字號												
			戶籍地址																			
		法人	公司名稱																			
			公司負責人							身分證字號												
	場址/經營地址(依中央目的事業主管機關資格認定函場址/經營地址填寫)																					
	中央目的事業主管機關資格認定函文號																					
	審查費收據(免附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)															
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)																						
求才證明書編號				聘僱辦法證明書序號						申請重新招募 招募許可函或接續聘僱許可函文號												
本表格如不敷填寫，請依式自行製表檢附。																						
申請名額(註)		原核配比率		外加 3000 元 就業安定費		外加 5000 元 就業安定費		外加 7000 元 就業安定費		外加 9000 元 就業安定費												
合計																						
註：雇主如需分開核發招募許可函名額，請逐一分列於本表格內。																						
請依實際狀況勾選及檢附 ☐ 經中央目的事業主管機關認定資格認定文件影本 ☐ 應回收廢棄物回收業登記證影本 ☐ 應回收廢棄物處理業登記證影本 ☐ 公民營廢棄物處理許可證影本 ☐ 負責人身分證或護照影本 ☐ 其他法規應備文件																						
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄（ ☐ 自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：_____ ☐ 其他地址：_____），以上請擇一勾選。																						
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱：_____（單位圖記）負責人：_____（簽章） 市內電話：_____ 行動電話：_____ 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無 ※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！ ※雇主以無營運事實或場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工，經查獲後，除不予核發及廢止雇主許可，並予管制雇主後續申請案件 2 年外，雇主並處新臺幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰；並移送相關權責單位依法續處。																						

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：
------	------

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別： 1. 製造工作 ☐ P 具有特定製程之行業案 ☐ R 國內新增投資案 ☐ S 101 年 10 月 26 日行政院核定加強推動臺商回臺投資方案 ☐ 1 一般製造業案（限申請重新招募） ☐ Q 外加就業安定費附加數額機制 ☐ Q 外國人在職進修方案 ☐ T 107 年 12 月 7 日行政院核定歡迎臺商回臺投資行動方案 ☐ T 離岸風電人力補充行動方案 ☐ A2 外展製造工作	申請項目： ☐ 11 初次招募 ☐ 12 重新招募
--	---

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

雇主單位名稱		身分證字號		單位統一編號													
公 司 負 責 人				身 分 證 字 號													
公 司 地 址	☐ ☐ ☐	縣 市	鄉 鎮 市 區	路 街	段	巷	弄	號	樓								
工廠地址 (同上免填)				勞 保 證 號													
				工 廠 登 記 證 編 號													
				特 定 製 程 證 明 文 號 (申 請 重 新 招 募 免 填)													
審查費收據 (免附)	繳費日期	年 月 日		郵局局號(6碼)													
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)																
求才證明書編號				聘僱辦法證明書序號				5 級制招募許可函文號 (僅申請外加案者須填)									
本表格如不敷填寫，請依式自行製表檢附。																	
申 請 名 額 (註 A)	5 級制	承接 5%	外加 3000 元	外加 5000 元	外加 7000 元	外加 9000 元	再提高比率(均額外繳交 7000 元就業安定費)(註 B)										
	一般製造業案 (限申請重新招募)	(僅限重新招募申請填寫)	就業安定費	就業安定費	就業安定費	就業安定費											
合計																	
註 A：雇主如需分開核發招募許可函名額，請逐一分列於本表格內。 註 B：僅限符合臺商回臺投資方案、離岸風電人力補充行動方案及外國人在職進修方案資格者。																	
招募許可函或接續聘僱許可函文號												第 號					
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄（ ☐ 公司地址 ☐ 工廠地址 ☐ 其他地址：_____），以上請擇一勾選。																	
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱：_____（單位圖記）負責人：_____（簽章） 市內電話：_____（不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊） 行動電話：_____（不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊） 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無																	
※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！ ※雇主或私立就業服務機構以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工，經查獲後，除不予核發及廢止雇主許可，並予管制雇主後續申請案件 2 年、私立就業服務機構 1 年以下停業處分外，雇主或私立就業服務機構並處新臺幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰；並移送相關權責單位依法續處。 （以下虛線範圍為受理機關收文專用區）																	
收文章：				收文號：													

填表說明注意事項：

一、申請「外國人在職進修方案」者，應經依審查標準第 26 條第 1 項第 3 款規定提高後，始得再提高聘僱外國人比率 5%，且須依第 26 條第 1 項第 3 款規定額外繳納就業安定費（均額外繳交 7000 元）。

二、外國人在職進修名冊與切結（名冊如不敷填寫，請依式自行造冊檢附）

國籍	姓名	護照號碼	居留證號	招募許可函號	聘僱許可函號	進修期間

切結雇主所聘僱外國人於聘僱許可期間內，至我國大專校院在職進修製造、營造、農業、長期照顧等副學士以上相關課程，或就讀相關課程推廣教育學分班，每學期達 9 學分以上，且雇主經依審查標準第 26 條第 1 項第 3 款規定提高外國人名額者，雇主得以外國人在職進修人數，申請聘僱外國人招募許可。

切結人（公司名稱）：

（單位圖記）

負責人

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 30 家庭看護

申請項目：11 初次招募

雇 主 姓 名		出 生 日 期						身 分 證 字 號 或 護 照 號 碼											
		民 國		年		月		日											
外國人工作地址	☐ ☐ ☐	縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓														☐ 為雇主戶籍地址 ☐ 為被看護者戶籍地址 ☐ 為第三地			
		(郵遞區號) 市 市區 里 街																	
審查費收據(免附)		繳費日期		年		月		日		郵局局號(6碼)									
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)																	
被 看 護 者 姓 名				關 係				被看護者身分證字號或護照號碼											
雇主之配偶或被看護者之配偶身分證字號(雇主與被看護者為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫)																			
求才證明書編號(透過台灣就業通網站申請始需填寫)																			
請依實際情況勾選及檢附：																			
☐ 1. 雇主身分證或外僑居留證影本。																			
☐ 2. 雇主「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請外籍家庭看護工之雇主非同一人，須檢附切結並經上開 2 人簽章(切結事項一)。																			
☐ 3. 雇主與被看護者無親屬關係、被看護者在我國無親屬，申請者須檢附切結書正本並簽章。																			
☐ 4. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。																			
☐ 5. 原雇主放棄名額切結(被看護者由原雇主聘僱外國人，且被看護者具有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結)(切結事項二)。																			
☐ 6. 被看護者之身心障礙證明影本。																			
☐ 7. 外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書。																			
申請至 14 年評點外國人國籍 _____ 護照號碼 _____ 姓名 _____																			
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄 (☐ 外國人工作地址 ☐ 其他地址： _____)， 以上請擇一勾選。																			
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。																			
雇主姓名： _____ (簽章)																			
市內電話： _____																			
行動電話： _____																			
電子郵件： ☐ 有： _____ ☐ 無																			
※以上 3 項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！																			

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

切結事項：

一、變更申請人切結

本人 (身分證字號：) 為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請外籍家庭看護工之雇主非同一人，本人願放棄「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由 (身分證字號：) 為申請人。
原申請人： (簽章) 新申請人： (簽章)

二、放棄名額切結

具切結人 (身分證字號：) 在此切結事項如下：

☐切結放棄曾聘僱 ☐家庭看護工 籍 ☐家庭幫傭 (護照號碼：) 之 1 名外國人名額。
☐切結放棄 年 月 日勞動發事字第 號招募許可函。
切 結 人： (簽章)

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別：2. 營造工作 ☐ B 公共工程 ☐ a 民間重大經建工程 ☐ f 各級營造業	申請項目： ☐ 1 初次招募 ☐ 2 重新招募
--	--

雇主單位名稱				單位統一編號								
審查費收據 (免附)	繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)							
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)											
公司負責人				勞保證號								
身分證字號												
公司地址	☐ ☐ ☐ (郵遞區號)	縣 市	鄉鎮 市區	路 街	段	巷	弄	號	樓			
申請公共工程或民間重大經建工程須填寫												
工務所地址												
工程名稱												
工程總金額	新臺幣			元整								
工程預定期間	自	年	月	日(開工)	至	年	月	日(完工)	工 期	日曆天		
申請名額(註)	人	人	人	人	人	人	人	人	共	人		
註：雇主如需分開核發招募許可函名額，請逐一分列於本表格內。如不敷填寫，請依式自行製表檢附												
申請各級營造業須填寫												
中央目的事業主管機關資格認定函文號					核定人數				人			
申請名額(註)	核配比率 30%			外加 3000 元就業案定費				外加 5000 元就業案定費				
合計	人			人				人				
註：雇主如需分開核發招募許可函名額，請逐一分列於本表格內。如不敷填寫，請依式自行製表檢附												
求才證明書編號				聘僱辦法證明書序號								
以下文件請依實際情況勾選檢附 ☐ 1. 公共工程：經工程主辦機關之上級機關開立之「公共工程之工程金額及工期證明」。 ☐ 2. 民間重大經建工程：經目的事業主管機關開立之「民間重大經建工程之工程金額及工期證明」。 ☐ 3 各級營造業：經中央目的事業主管機關認定之證明文件。 ☐ 申請重新招募 原招募許可函或接續聘僱許可函文號 第 號												
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件 或 ☐ 郵寄(☐ 公司地址 ☐ 外國人工作地址 ☐ 其他地址：_____)，以上請擇一勾選。												
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱：_____(單位圖記)負責人：_____(簽章) 市內電話：_____(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話：_____(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無												
※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！												

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文號：

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 30 家庭看護				申請項目：12 重新招募				☐ 聘僱期滿 ☐ 提前解約											
雇 主 姓 名				出 生 日 期				身 分 證 字 號 或 護 照 號 碼											
				民 國 年		月													
外國人工 作地址		☐ ☐ ☐		縣		鄉鎮		村		路 段		巷 弄		號 樓		☐ 為雇主戶籍地址 ☐ 為被看護者戶籍地址 ☐ 為第三地			
		(郵遞區號)		市		市區		里		街									
審 查 費 收 據 (免 附)				繳費日期		年 月 日		郵局局號 (6 碼)											
				劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)															
被 看 護 者 姓 名				關 係				被看護者身分證字號或護照號碼											
雇主之配偶或被看護者之配偶身分證字號(雇主與被看護者為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫)																			
求才證明書編號(透過台灣就業通網站申請始需填寫)																			
請依實際情況勾選及檢附：																			
☐ 1. 雇主身分證或外僑居留證影本。 ☐ 2. 雇主「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請外籍家庭看護工之雇主非同一人，須檢附切結並經上開 2 人簽章(切結事項)。 ☐ 3. 被看護者之身心障礙證明影本。 ☐ 4. 雇主與被看護者無親屬關係、被看護者在我國無親屬，申請者須檢附切結書正本並簽章。 ☐ 5. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。 ☐ 6. 外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書(需本案雇主簽名)。 申請至 14 年評點外國人國籍 _____ 護照號碼 _____ 姓名 _____。																			
外國人名冊																			
姓 名				國 籍		護 照 號 碼				預 定 出 國 日 期									
										年 月 日									
驗證終止聘僱關係文件序號(聘僱(含展延)期限屆滿前 14 日之前出國須驗證)																			
聘僱許可函或接續聘僱許可函文號												第 _____ 號							
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄 (☐ 外國人工作地址 ☐ 其他地址：_____)， 以上請擇一勾選。																			
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名： _____ (簽章) 市內電話： _____ 行動電話： _____ 電子郵件： ☐ 有： _____ ☐ 無																			
※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！																			

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：

變更申請人切結

本人（身分證字號：_____）為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請外籍家庭看護工之雇主非同一人，本人願放棄「申請聘外籍看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由（身分證字號：_____）為申請人。

原申請人：_____（簽章） 新申請人：_____（簽章）

雇主直接聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ A3 多元陪伴照顧服務工作						申請項目： ☐ 11 初次招募 ☐ 12 重新招募					
雇主單位名稱				單位統一編號							
代表人姓名				身分證字號							
登記地址		☐ ☐ ☐ 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街									
審查費收據		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)					
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)									
申請 名 額 (註)	人		人		人		人		人		共 人
	註：雇主如需分開核發招募許可函名額，請逐一分列於本表格內。										
中央主管機關核定同意試辦之效期				起		日		迄		日	
				年 月 日		年 月 日		年 月 日			
求才證明書編號				聘僱辦法證明書序號							
申請重新招募之招募許可函或接續聘僱許可函文號								第 號			
請依實際情況勾選檢附：											
☐ 法人登記證書影本。(法人機構須檢附)											
☐ 團體立案證書影本。(人民團體須檢附)											
☐ 統一編號編配通知書及代表人身分證影本。											
☐ 中央主管機關核定同意試辦多元陪伴照顧服務工作之證明文件影本。											
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄(☐ 機構地址 ☐ 其他地址：_____)，以上請擇一勾選。											
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____ (單位圖記) 負責人：_____ (簽章) 市內電話：_____ 行動電話：_____ 電子郵件：☐有：_____ ☐無 ※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！ ※雇主以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工，經查獲後，除不予核發及廢止雇主許可，並予管制雇主後續申請案件 2 年後，雇主並處新臺幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰；並移送相關權責單位依法續處。											

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：

放棄名額切結：

具切結人（雇主名稱）

在此切結事項如下：

☐切結放棄曾聘僱 籍多元陪伴照顧服務工（護照號碼： ）之 1 名外國人名額。

☐切結放棄 年 月 日勞動發事字第 號招募許可函。

切 結 人： （單位圖記及負責人簽章）

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： 4 家庭幫傭		☐ 16 點專案 ☐ 3 名以上之年齡 6 歲以下子女；4 名以上之年齡 12 歲以下子女，且其中 2 名為年齡 6 歲以下						申請項目：11 初次招募			
雇 主 姓 名		出 生 日 期						身 分 證 字 號			
		年		月		日					
外國人工作地址 (受照顧人與雇主 共同戶籍之地址)		☐ ☐ ☐ (郵遞區號)		縣 市		鄉 鎮 市 區		村 里		路 段 巷 弄 號 樓	
審 查 費 收 據 (免 附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6 碼)					
		劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)									
受照顧人姓名		出 生 日 期						關 係	受照顧人身分證字號	雇主之配偶或受照顧人之 配偶身分證字號(雇主與 受照顧人為繼父母、婆 媳、翁婿等關係時始需 填寫)	
		±	年		月		日				
求才證明書編號											
請依實際情況勾選及檢附：											
☐ 1. 雇主身分證影本。											
☐ 2. 原雇主放棄名額切結 (受照顧人由原雇主聘僱外國人，且原申請案仍具有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結) (切結事項)。											
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄 (☐ 外國人工作地址 ☐ 其他地址：_____， 以上請擇一勾選。											
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____ (簽章) 市內電話：_____ 行動電話：_____ 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無											
※以上 3 項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！											

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：

切結事項：

放棄名額切結

具切結人

(身分證字號：

) 在此切結事項如下：

☐切結放棄曾聘僱

☐家庭看護工
籍 ☐家庭幫傭

(護照號碼：

) 之 1 名外國人名額。

☐切結放棄 年 月 日勞動發事字第

號招募許可函。

切 結 人：

(簽章)

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別：4 家庭幫傭				申請項目：11 初次招募													
3 外國籍雇主來我國投資或工作專案：																	
☐ 外資金額		☐ 1. 新臺幣 1 億元以上之公司所聘僱總經理以上															
		☐ 2. 新臺幣 2 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上															
☐ 公司營業額		☐ 1. 上年度營業額在新臺幣 5 億元以上之公司所聘僱總經理以上															
		☐ 2. 上年度營業額在新臺幣 10 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上															
☐ 薪資所得		☐ 1. 上年度在我國繳納綜合所得稅之薪資所得達新臺幣 300 萬元以上或當年度月薪達新臺幣 25 萬元以上之公司、財團法人、社團法人或國際非政府組織主管級以上															
		☐ 2. 年薪達新臺幣 200 萬元以上或月薪達新臺幣 15 萬元以上之公司、財團法人、社團法人或國際非政府組織主管級以上，且聘僱於入國工作前於國外聘僱同一名外籍幫傭															
☐ 新創公司		☐ 1. 經中央目的事業主管機關認定曾任國外新創公司之高階主管或研發團隊核心技術人員，且有被其他公司購併交易金額達美金 500 萬元以上之實績。															
		☐ 2. 經中央目的事業主管機關認定曾任國外新創公司之高階主管或研發團隊核心技術人員，且有成功上市之實績。															
		☐ 3. 經中央目的事業主管機關認定曾任創投公司或基金之高階主管，且投資國外新創或事業金額達美金 500 萬元以上之實績。															
		☐ 4. 經中央目的事業主管機關認定曾任創投公司或基金之高階主管，且投資國內新創或事業金額達美金 100 萬元以上之實績。															
雇 主 姓 名				國 別				護 照 號 碼									
外國人工作地址		☐ ☐ ☐ (郵遞區號)		縣 市		鄉 鎮 市 區		村 里		路 街		段		巷 弄		號 樓	
審查費收據號碼(免附)				繳費日期		年 月 日		郵局局號(6 碼)									
				劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)													
求才證明書編號								雇主受聘僱許可函文號				第		號			
請依實際情況勾選及檢附：																	
☐ 雇主居留證影本。																	
☐ 雇主所任職公司開具之在職證明書正本。(須載明雇主職稱及加蓋公司及負責人印章)																	
☐ 雇主放棄名額切結。(雇主聘僱外國人具遞補資格者，須檢附放棄名額切結書)(切結事項)																	
請依申請資格勾選需檢附文件：																	
☐ 外資金額：雇主所任職公司來我國投資證明文件影本(須加蓋公司及負責人印章)																	
☐ 公司營業額：雇主所任職公司上年度營利事業所得稅結算申報書影本。(須加蓋公司及負責人印章)																	
☐ 薪資所得：1. 雇主上年度繳納所得稅之納稅及所得明細證明或聘僱合約影本。(須加蓋公司及負責人印章)																	
2. 外國政府核發雇主曾聘僱外國人之證明文件，該證明文件係國外作成者應經我駐外館處驗證，並檢附中文譯本。(以年薪或月薪達資格標準申請者，且聘僱同一名外籍幫傭者需檢附)																	
☐ 新創公司：經中央目的事業主管機關認定實績之證明文件。																	
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄 (☐ 外國人工作地址																	
☐ 其他地址：_____)， 以上請擇一勾選。																	
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。																	
雇主姓名：_____ (簽章)																	
市內電話：_____																	
行動電話：_____																	
電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無																	
※以上 3 項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！																	

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：

放棄名額切結

具切結人 (身分證字號：) 在此切結事項如下：

☐ 切結放棄曾聘僱 籍家庭幫傭 (護照號碼：) 之 1 名外國人名額。

☐ 切結放棄 年 月 日勞動發事字第 號招募許可函。

切 結 人： (簽章)

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

DAF-006-4

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名：(簽章)

市內電話：

行動電話：

電子郵件：☐有：☐無

※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：

收文號：

雇主直接聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： 4 家庭幫傭		☐ 16 點專案 ☐ 3 名以上之年齡 6 歲以下子女；4 名以上之年齡 12 歲以下子女，且其中 2 名為年齡 6 歲以下				申請項目： 12 重新招募		☐ 聘僱期滿 ☐ 提前解約					
雇 主 姓 名			出 生 日 期			身 分 證 字 號							
			年	月	日								
外國人工作地址（受照顧人與雇主共同戶籍之地址）			☐ ☐ ☐ 縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街										
審查費收據(免附)		繳 費 日 期		年 月 日		郵局局號(6 碼)							
		劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)											
受照顧人姓名			出 生 日 期			關 係		受照顧人身分證字號			雇主之配偶或受照顧人之配偶身分證字號(雇主與受照顧人為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫)		
			±	年	月								
求才證明書編號													
☐ 雇主身分證影本。													
外國人名冊													
國 籍			護照號碼					預定出國日期					
								年 月 日					
驗證終止聘僱關係文件序號(聘僱(含展延)期限屆滿前 14 日之前出國須驗證)													
聘僱許可函或接續聘僱許可函文號								第		號			
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄（ ☐ 外國人工作地址 ☐ 其他地址：_____），以上請擇一勾選。													
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____（簽章） 市內電話：_____ 行動電話：_____ 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無													
※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！													

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：
------	------

雇主直接聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別：5. 海洋漁撈工作 ☐ 漁業人（自然人） ☐ 漁業公司（法人） ☐ 箱網養殖（自然人） ☐ 箱網養殖（法人）						申請項目： ☐ 11 初次招募 ☐ 12 重新招募					
漁船（箱網養殖） 名 稱						漁船（箱網養殖） 統 一 編 號					
漁業執照地址/ 外國人工作地址											
雇 主 基 本 資 料	自 然 人	姓 名				身分證字號					
	法 人	公 司 名 稱				單位統一編號					
		公 司 負 責 人				身分證字號					
審 查 費 收 據 (免 附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6 碼)					
		劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)									
申 請 名 額 (註)	人		人		人		人		共		人
	註：雇主如需分開核發招募許可函名額，請逐一分列於本表格內。										
求才證明書編號											
聘僱辦法證明書序號 ※漁業公司(法人)或箱網養殖(法人)需填寫											
☐ 漁業人與船員無聘僱關係須檢附切結(填表說明注意事項:切結事項)											
☐ 箱網養殖(法 人)雇主勞保證號為_____。											
☐ 箱網養殖(自然人)雇主切結確屬依法無須設立投保單位。											
☐ 箱網養殖：檢附主管機關或目的事業主管機關核發或核定之箱網養殖漁業區劃漁業權執照或專用漁業權入漁證明。											
☐ 箱網養殖：本國箱網養殖勞工名冊正本。(箱網養殖漁業類雇主符合勞工保險條例規定無須設立勞工保險投保單位者，需經地方漁業主管機關驗章)											
申 請 重 新 招 募		招募許可函號				第		號			
		聘僱(接續)許可函號				第		號			
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄（ ☐ 漁業執照地址 ☐ 其他地址：_____），以上請擇一勾選。											
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱：_____（單位圖記）負責人：_____（簽章） 市內電話：_____ 行動電話：_____ 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無											
※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！											

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：

雇主與出海本國船員無聘僱關係切結如下：

本漁業人（漁船名稱：_____號）與所屬本國船員係採合夥分紅制，故無法檢附工作地直轄市、縣（市）政府開具雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 22 條第 1 項第 5 款證明書。特此切結所填寫資料屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

立切結人：_____（單位圖記） 漁業人姓名：_____（簽章）
地址：_____

放棄名額切結如下：

雇主切結放棄外國人遞補招募資格名額及後續辦理重新招募資格名額

外國人護照號碼	遞補招募許可文號(須檢還正本)	切結放棄人數

（文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附）。

立切結人：_____ 漁業人姓名：_____（簽章）

雇主直接聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ 90 機構看護工作 ☐ 養護機構【 ☐ 自然人 ☐ 法人】 ☐ 護理之家(含醫院附設之慢性病床)【 ☐ 自然人 ☐ 法人】 ☐ 長期照顧服務機構【依長期照顧服務法設立之機構住宿式服務類】						申請項目： ☐ 11 初次招募 ☐ 12 重新招募					
雇主單位名稱				單位統一編號							
機構登記證地址 (外國人工作地址)		☐ ☐ ☐ 縣 鄉鎮市區 (郵遞區號)		路 段 巷 弄 號 樓 街							
機構負責人(自然人)基本資料		負責人姓名		身分證字號							
法人基本資料		代表人姓名		身分證字號							
審查費收據(免附)		繳費日期 年 月 日		郵局局號(6碼)							
		劃撥收據號碼(8碼)或 交易序號(9碼)									
依法登記之許可床數(依目的事業主管機關核發證明文件填列)										_____ 床	
申請名額 (註)	_____ 人		_____ 人		_____ 人		_____ 人		_____ 人		共 _____ 人
	註：雇主如需分開核發招募許可函名額，請逐一分列於本表格內。										
受委託經營管理之效期				起 年 月 日		迄 年 月 日					
勞保證號		求才證明書編號				聘僱辦法證明書序號					
申請重新招募之招募許可函或接續聘僱許可函文號								_____ 號			
請依實際情況勾選檢附： ☐ 統一編號編配通知書及機構登記證及負責人身分證影本。 ☐ 團體立案證書影本。(人民團體須檢附) ☐ 法人登記證書影本。(法人機構須檢附) ☐ 受委託經營管理契約影本。(受政府機關委託經營管理者須檢附) ☐ 目的事業主管機關核發之床數證明文件影本。 ☐ 本國看護工名冊正本。(除醫院外均須經目的事業主管機關驗章) ☐ 護理人員名冊正本。(須經目的事業主管機關驗章，醫院無須檢附) ☐ 照顧服務員訓練結業證明書、照顧服務員職類技術士證、有效之長照服務人員證明或高中(職)以上學校照顧、護理等相關科、系、組、所、學位學程畢業證書影本。(以醫院資格申請者須檢附)											
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄 (☐ 機構地址 ☐ 其他地址：_____)，以上請擇一勾選。											
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____ (單位圖記) 負責人：_____ (簽章) 市內電話：_____ 行動電話：_____ 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無 ※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！ ※雇主以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工，經查獲後，除不予核發及廢止雇主許可，並予管制雇主後續申請案件2年外，雇主並處新臺幣30萬元以上150萬元以下罰鍰；並移送相關權責單位依法續處。											

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：

放棄名額切結：

具切結人（雇主名稱）

☐ 切結放棄曾聘僱

☐ 切結放棄 年 月 日勞動發事字第

切 結 人：

在此切結事項如下：

籍機構看護工（護照號碼： ）之1名外國人名額。

號招募許可函。

（單位圖記及負責人簽章）

雇主直接聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ 10. 製造工作 ☐ 10. 屠宰工作 ☐ A2. 外展製造工作 ☐ 20. 營造工作 ☐ P. 具有特定製程之行業案 ☐ P. 具有特殊時程之行業案 ☐ Q. 外加就業安定費附加數額機制 ☐ R. 國內新增投資案 ☐ S. 101 年 10 月 26 日行政院核定加強推動臺商回臺投資方案 ☐ T. 107 年 12 月 7 日行政院核定歡迎臺商回臺投資行動方案 ☐ T. 離岸風電人力補充行動方案 ☐ A1. 外展農務工作 ☐ Q. 外國人在職進修方案 ☐ C0 廢棄物及資源物回收處理工作				申請項目： 14. 初次招募入國引進	
雇主單位名稱		單位統一編號			
繳費日期		年 月 日			
審查費收據(免附)		郵局局號(6碼)			
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					
初次招募許可函文號(1案限填1文號)第 號					
工廠登記證編號(製造工作必填)					
申請人數		人			
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄(☐ 公司地址 ☐ 工廠地址 ☐ 機構登記證地址 ☐ 其他地址：_____，以上請擇一勾選。					
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____ (單位圖記) 負責人：_____ (簽名或蓋章) 聯絡電話：(____)____-_____ 行動電話：_____ E-mail：_____ ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail，以利作業。 市內電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件： ☐ 有： ☐ 無 ※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！					

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
-------------	-------------

雇主直接聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ 10 製造工作 ☐ 10 屠宰工作 ☐ A2 外展製造工作 ☐ 20 營造工作 ☐ 50 海洋漁撈 ☐ A1 外展農務工作 ☐ B0 農、林、牧或養殖漁業工作 ☐ 90 機構看護 ☐ C0 廢棄物及資源物回收處理工作 ☐ A3 多元陪伴照顧服務工作	申請項目： 15 重新招募入國引進 ☐ 聘僱關係終止申請入國引進(出國或外國人行蹤不明未尋獲) ☐ 提前申請入國引進(外國人未出國、期滿續聘、期滿轉換)
---	---

雇主 單位名稱		單位統一編號、身分證字號、護照號碼	
審查費收據(免附)		繳費日期	年 月 日 郵局局號(6碼)
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)	
工廠登記證編號(製造工作必填)			
重新招募許可函文號		第 號	
本件申請入國引進人數		人	
離境或未離境外國人名冊(表格如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)			
國籍	護照號碼	出國日期或外國人行蹤不明滿3個月未尋獲廢止日期或預定出國日期或原聘僱屆滿日	出國原因 係代碼 (填表說明注意事項一)
		年 月 日	應備文件 (填表說明注意事項二)
		年 月 日	檢附_____
		年 月 日	第 號
		年 月 日	第 號
		年 月 日	第 號
左列填寫 2.3.6 請填列文號			
聘僱關係終止驗證序號(外國人聘期屆滿前14日內出國者免填,填表說明注意事項三)			
原聘僱外國人「未出國」或「未經新雇主接續或期滿轉換」前,不得「引進、接續或期滿轉換」外國人。如違反規定,須負法令責任。			
本申請案文件回復方式: ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄(☐ 公司地址 ☐ 工廠地址 ☐ 漁業執照地址 ☐ 機構登記證地址 ☐ 農、林、牧或養殖漁業自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址: ☐ 其他地址:_____,以上請擇一勾選。			
聲明書:本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私立就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。 雇主姓名:_____(單位圖記) 負責人:_____(簽名或蓋章) 聯絡電話:()- 行動電話: E-mail : ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或E-mail,以利作業。 市內電話:_____(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話:_____(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件: ☐ 有: ☐ 無			
※以上3項聯絡資訊,未變更者免填,如有變更,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話,如未確實填寫雇主聯絡電話,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用,以利縮短案件審查時間,與保障雇主聘僱外國人之權益!			

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章:	收文號:
------	------

填表說明注意事項：

一、出國原因代碼表：

◎聘僱期滿(HAA)	◎聘僱關係終止(HAC)	◎行蹤不明尋獲(HEB)	◎逾期出國(HEO)
◎返國未歸(HEP)	◎外國人死亡(HGE)	◎因病治療(HGR)	◎行蹤不明未尋獲(HCO)
◎原機遣返(HEQ)	◎因案在押(HDC)	◎非法定傳染病 HED》 《法定傳染病 HEC》	
◎健檢不合格	(1)初入國健檢不合格	(2)定期健檢不合格(HDF)	
◎逾期健檢	(1)初入國健檢逾期(HEA)	(2)定期健檢逾期(HB4)	
◎其他(OTH)_____請填寫出國原因			

- 二、1. 外國人搭機證明正本或外國人連續曠職 3 日失去聯繫廢止聘僱許可函(外國人行蹤不明滿 3 個月未尋獲者)：得以內政部移民署開立出境證明正本或經警察機關驗證之外國人離境名冊代替；2. 離備函文號：已辦理外國人離境備查或經本部依據外國人動態管理資訊系統主動註記外國人離境備查函者，需填寫離境備查函文號(免附影本)。3. 遞補函正本：外國人已辦理遞補且未引進時需檢附，並填寫遞補函文號；4. 死亡證明影本：外國人已死亡時需檢附；5. 因案在押證明影本或判決書影本：外國人因案在押時需檢附。6. 行蹤不明報備文號：外國人行蹤不明滿 3 個月之 6 個月內未尋獲者，需填寫行蹤不明報備函文號(免附影本)。請依出國原因填寫應檢附之文件編號：範例 如需檢附「外國人搭機證明正本」，請於應備文件欄位填寫「檢附 1」。
- 三、出國原因代碼為 HAC 者需填寫經直轄市、縣(市)政府驗證雇主與第 2 類外國人終止聘僱關係證明書序號：範例 右上角 123456789 填寫為 123456789。

切結事項：

放棄名額切結如下：

雇主切結放棄外國人遞補招募名額

外國人護照號碼	遞補招募許可文號(須檢還正本)	切結放棄人數

(文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)。

雇主名稱：

(單位圖記)

負責人：

(簽章)

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：C1 廢棄物及資源物回收處理工作
☐ 自然人 ☐ 法人

申請項目：21 ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

雇 主 單 位 名 稱		單 位 統 一 編 號																	
自然人 基本資料		姓 名			身 分 證 字 號														
公司 基本資料 (法人)		公 司 名 稱																	
		負 責 人 姓 名			身 分 證 字 號														
自然人雇主就業安定費 帳單寄送地址(請確實 填寫，未填退件)		☐ ☐ ☐	縣 市	鄉鎮 市區	村 里	路 街	段	巷	弄	號	樓								
審查費收據(免附)		繳費日期	年 月 日		郵局局號(6碼)														
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)																	
☐ 初次招募許可函第 號或 ☐ 重新招募許可函第 號																			
☐ 遞補招募許可函第 號																			
外國人入國通報證明書序號																			
外國人向入出國管理機關申請居留										☐ 是 ☐ 否									
新任										前任									
國 籍	護 照 號 碼	外 國 人 姓 名 (期滿續聘免填)	行 動 電 話	電 子 郵 件	入 國 引 進 許 可 函	國 籍	護 照 號 碼												
				☐ 有： ☐ 無															
☐ 聘僱外國人名冊共 人																			
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄 (☐ 核准工作地址 ☐ 自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址 _____ ☐ 其他地址： _____)，以上請擇一勾選。																			
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。																			
雇主名稱： _____ (單位圖記) 負責人： _____ (簽章) 市內電話： _____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話： _____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件： ☐ 有： _____ ☐ 無																			
※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！																			

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

確認事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja _____ No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama, majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน :

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องการออกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรณีนแบบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

僱主直接聘僱外國人申請書

工作類別： 1. 製造工作、屠宰工作、A1. 外展 農務工作、A2. 外展製造工作	申請項目：21 ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘
---	---

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

雇主單位名稱						單位統一編號										
審查費收據(免附)			繳費		年 月 日			郵局局號(6碼)								
			劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)													
☐ 初次招募許可函第 號或 ☐ 重新招募許可函第 號																
☐ 遞補招募許可函第 號																
外國人入國通報證明書序號																
外國人向入出國管理機關申請居留									☐ 是 ☐ 否							
新任									前任							
國籍	護照號碼	外國人姓名 (期滿續聘免填)		行動電話	電子郵件		入國引進許可函			國籍	護照號碼					
					☐ 有: ☐ 無		第 號									
☐ 聘僱外國人名冊共 人																
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄（ ☐ 公司地址 ☐ 核准工作地址 ☐ 其他地址：_____），以上請擇一勾選。																
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱： （單位圖記）負責人： （簽章） 市內電話： （不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊） 行動電話： （不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊） 電子郵件： ☐ 有： ☐ 無																
※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！																

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

確認事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja _____ No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama, majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên, đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lấn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน :

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องการออกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรณีนแบบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：2. 營造工作	申請項目： ☐ 21 聘僱許可 ☐ 23 展延聘僱許可 ☐ 21 期滿續聘
--------------	--

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

雇主單位名稱		單位統一編號														
審查費收據 (免附)		繳費日期	年 月 日		郵局局號(6碼)											
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)														
☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘	☐ 初次招募許可函第 _____ 號或 ☐ 遞補招募許可函第 _____ 號															
	☐ 重新招募許可函第 _____ 號															
	外國人入國通報證明書序號															
	外國人向入出國管理機關申請居留										☐ 是 ☐ 否					
	新任										前任					
	國籍	護照號碼	外國人姓名	行動電話	電子郵件	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名							
					☐ 有 ☐ 無											
	聘僱外國人名冊共 _____ 人 (本表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)															
	☐ 展延聘僱許可															
	招募許可函文號或接續聘僱許可函文號 _____ 第 _____ 號															
聘僱外國人名冊共 _____ 人 (本表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)																
國籍	護照號碼	外國人姓名	行動電話	電子郵件	聘僱許可函號											
				☐ 有 ☐ 無												
☐ 切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人(填表說明注意事項)																
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄(☐ 公司地址 ☐ 外國人工作地址 ☐ 其他地址：_____)，以上請擇一勾選。																
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱：_____ (單位圖記) 負責人：_____ (簽章) 市內電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件：☐有：_____ ☐無：_____ ※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！																

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

確認事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja _____ No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama, majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan/stempel:

Tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên, đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน :

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

☐切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人：重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義申請入國引進或遞補、期滿續聘外國人，惟切結日期前已取得名額者不在此限。

僱主直接聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ 30 家庭看護工 ☐ 40 家庭幫傭					申請項目：21 ☐ 入國講習聘僱許可															
僱主姓名			身分證字號或護照號碼																	
外國人工作地址			☐ ☐ ☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街																	
就業安定費帳單寄送地址 (同上免填)			☐ ☐ ☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街																	
審查費收據(免附)			繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)													
			劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)																	
☐ 初次招募許可函第					號或 ☐ 遞補招募許可函第					號										
☐ 重新招募許可函第					號															
被看護者姓名(申請幫傭免填)				與僱主關係					身分證字號或護照號碼											
聘前講習證明序號 (第一次擔任僱主者需填寫)				與聘前講習上課者 具親等關係之受照 顧人身分證字號			聘前講習上課者與被看護者/ 受照顧人關係				聘前講習上課者之配偶或被看護者/受照顧人之配偶身分證字號(聘前講習上課者與被看護者/受照顧人為婆媳、翁婿等關係時始需填寫)									
新任外國人										前任外國人 (提前申請入國引進者仍須填寫前任外國人資料)										
國籍	護照號碼	外國人姓名	行動電話	電子郵件			國籍	護照號碼	外國人姓名	出國日或轉出日期										
				☐ 有： ☐ 無																
入國講習序號																				
申請至 14 年評點				☐ 是 ☐ 否			☐ 同新任外國人只需填寫出國日期													
☐ 僱主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件。																				
聲明書：本申請案由僱主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄： ☐ 外國人工作地址 ☐ 其他地址：_____，以上請擇一勾選 僱主姓名：_____ (簽章) (請注意填表說明五) 市內電話：_____ 行動電話：_____ 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無																				
※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，僱主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供僱主本人或可聯繫至僱主之親友電話，如未確實填寫僱主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障僱主聘僱外國人之權益！ (以下虛線範圍為機關收文專用區)																				

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：代僱主參加聘前講習切結

代參加講習人員姓名：_____〈身分證字號：_____〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：_____〈請填寫如父母、子女...等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代僱主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：_____

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

1140801 版

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫（中印）

penjelasan persetujuan kedua pihak antara majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja : Majikan semula harus mengisi formulir melanjutkan kontrak kerja

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Panti jompo dan tenaga kerja _____ No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , Dan pihak panti jompo yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan/stempel: _____ tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫（中越）

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lấn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน : กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

นายจ้างและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

雇主直接聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ 30 家庭看護工 ☐ 40 家庭幫傭				申請項目：21 ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘							
雇主姓名				身分證字號或護照號碼							
外國人工作地址 (如已變更請檢附居留證影本)				☐ ☐ ☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 主 里 街							
就業安定費帳單寄送地址 (同上免填)				☐ ☐ ☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街							
審查費收據 (免附)				年 月 日 郵局局號(6碼)							
				劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)							
☐ 初次招募許可函第				號或 ☐ 遞補招募許可函第				號			
☐ 重新招募許可函第				號							
被看護者姓名(申請幫傭免填)				與雇主關係				身分證字號或護照號碼			
聘前講習證明序號		與聘前講習上課者具親等關係之受照顧人身分證字號		聘前講習上課者與被看護者/受照顧人關係		聘前講習上課者之配偶或被看護者/受照顧人之配偶身分證字號(聘前講習上課者與被看護者/受照顧人為婆媳、翁婿等關係時始需填寫)					
外國人入國通報證明書序號											
外國人向入出國管理機關申請居留(填表說明注意事項九)										☐ 是 ☐ 否	
聘僱外國人名冊 (提前申請入國引進或遞補者須填寫前任外國人資料,若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)											
新任						前任 (提前申請入國引進者仍須填寫前任外國人資料)					
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國日 (期滿續聘免填)	行動電話 (國內聘僱必填)	電子郵件	國籍	護照號碼	外國人姓名	出國日或轉出日期		
					☐ 有: ☐ 無						
申請至14年評點			☐ 是 ☐ 否			☐ 同新任外國人只需填寫出國日期					
☐ 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至14年之評點申請書正本及相關文件											
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄(☐ 外國人工作地址 ☐ 其他地址：_____)，以上請擇一勾選 雇主姓名：_____ (簽章)(請注意填表說明五) 市內電話： 行動電話： 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無 ※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！											

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：

切結事項：

代雇主參加聘前講習切結

代參加講習人員姓名：_____〈身分證字號：_____〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：_____〈請填寫如父母、子女．．．等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：_____

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer

本人與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中印)

Penjelasan persetujuan kedua pihak melanjutkan perpanjangan kontrak kerja : majikan semula harus mengisi formulir melanjutkan kontrak kerja

本人與外國人_____ (護照號碼：_____)

Majikan dan tenaga kerja _____ No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Kesepakatan kedua pihak melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel: _____ tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng

本人與外國人_____ (護照號碼：_____)

Chủ thuê và Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน : กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล 本人與外國人_____ (護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別：5. 海洋漁撈工作、B0. 農、林、牧或養殖漁業工作 ☐ 漁業人（自然人） ☐ 漁業公司（法人） ☐ 箱網養殖（自然人） ☐ 箱網養殖（法人） ☐ B1 畜牧工作（自然人） ☐ B1 畜牧工作（法人） ☐ B2 農糧工作（自然人） ☐ B2 農糧工作（法人） ☐ B3 養殖漁業工作（自然人） ☐ B3 養殖漁業工作（法人） ☐ B4 其他農、林產業工作（自然人） ☐ B4 其他農、林產業工作（法人）						申請項目：21 ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘											
雇 主 單 位 名 稱			漁 船（箱 網 養 殖）統 編														
自然人 基本資料		姓名		身分證字號													
公司 基本資料 (法人)		公司名稱		單位統一編號													
		負責人姓名		身分證字號													
自然人雇主就業安定費 帳單寄送地址(請確實 填寫，未填退件)		☐ ☐ ☐ 縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街															
審查費收據(免附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)											
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)															
☐ 初次招募許可函第 號或 ☐ 重新招募許可函第 號																	
☐ 遞補招募許可函第 號																	
外國人入國通報證明書序號																	
外國人向入出國管理機關申請居留 ☐ 是 ☐ 否																	
新任 前任																	
國籍	護照號碼	外國人姓名 (期滿續聘免填)	行動電話	電子郵件	入國引進許可函	國籍	護照號碼										
				☐ 有： ☐ 無													
☐ 聘僱外國人名冊共 人																	
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄（ ☐ 漁業執照地址 ☐ 農、林、牧或養殖漁業自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址： ☐ 其他地址：_____），以上請擇一勾選。																	
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱：_____（單位圖記）負責人：_____（簽章） 市內電話：_____（不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊） 行動電話：_____（不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊） 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無 ※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！																	
（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）																	
收文章：				收文號：													

確認事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja _____ No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama, majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน :

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องการออกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรณีนแบบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

雇主直接聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ ☐ (請參照工作類別代碼表填寫)					申報項目： ☐ 52. 通知外國人連續曠職 3 日失去聯繫 ☐ 53. 取消通知外國人連續曠職 3 日失去聯繫 (填表說明注意事項二)				
雇 主 單 位 名 稱					單位統一編號、身分證 字號、護照號碼				
國 籍	護 照 號 碼	居 留 證 號	外 國 人 姓 名			外 國 人 聯 絡 電 話			
						☐ 有： ☐ 無			
申報「通 知外國人 連續曠職 3 日失去 聯繫」請 填右方資 料	連續曠職 3 日 失去聯繫之日期 (填表說明注 意事項二、三)		第 1 天曠職失聯日期 年 月 日		第 2 天曠職失聯日期 年 月 日		第 3 天曠職失聯日期 年 月 日		
	外國人行蹤不 明地點		☐ 雇主處 (工作或住宿地點) ☐ 仲介公司安置處所 ☐ 外國人自行居住處所： ☐ 安置單位 (填表說明注意事項四) ☐ 機場 (限家庭看護工勾選，須附證明，填表說明注意事項五)，機場通報 3 聯 單之流水號碼						
	自 年 月 日 時 分起無法聯繫外國人，並於外國人連續曠職 3 日失去聯繫 之日期期間，未曾接獲外國人主動聯繫並告知其行蹤，且確實每日以電話、簡訊、通 訊軟體及親訪外國人自行居住處所等方式與外國人進行聯繫 (但外國人居住於雇主處 且無申辦行動電話者，不在此限)，但仍無法得知並掌握外國人行蹤。								
	申報「取消通知外國人連 續曠職 3 日失去聯繫」請 填右方資料 (填表說明注 意事項二)		本部核發外國人行蹤不明函文號 外國人返回雇主處之日期 年 月 日		是否願意再繼續僱用外國人 (免填者詳如填表說明注意事項六) ☐ 是				
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄 (☐ 公司地址 ☐ 工廠地址 ☐ 外國人工作 (機構) 地址 ☐ 農、林、牧或養殖漁業自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：									
☐ 家庭類案件得由申請人指定本機關回復文件寄送地址)： ☐ ☐ ☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街									
☐ 其他地址：_____)，以上請擇一勾選。									
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所 填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主聲明已知悉不實通報外國人行蹤不明，經查證屬實者，除觸犯刑法第 214 條使公務員登載不 實罪外，依據就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款及第 65 條第 1 項規定，應處新臺幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰。 雇主名稱：____ (單位圖記) 負責人：____ (簽章) 市內電話： 行動電話： 電子郵件： ☐ 有： ※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動 電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核 發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之 用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！									

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

- 一、取消通知外國人連續曠職 3 日失去聯繫，所需填寫欄位為「雇主名稱」、「單位統一編號」、「國籍」、「護照號碼」、「居留證號」、「外國人姓名」、「本部核發外國人行蹤不明函文號」、「外國人返回雇主處之日期」及「是否願意再繼續僱用外國人」。
- 二、曠職失去聯繫日期不同之外國人，請分案申請。
- 三、請依實際情況填寫外國人連續曠職(應上班日未請假且失去聯繫)之 3 個日期(如 111 年 3 月 3 日、111 年 3 月 4 日、111 年 3 月 7 日)，並應確實保留通報期間每日之聯繫紀錄；，如外國人於行蹤不明前業經本部廢止聘僱許可或聘僱期間已屆滿者，應確認是否連續 3 日失去聯繫(含假日)。
- 四、安置單位為經勞工相關單位准許之安置處所(含外國駐華機構)。
- 五、家庭看護工於機場發生行蹤不明，請檢附雇主通報 3 聯單之第 2 聯並填寫 3 聯單之流水號碼。
- 六、外國人於行蹤不明前業經本部廢止聘僱許可或外國人返回雇主處時，聘僱期間已屆滿者，免填「是否願意再繼續僱用外國人」欄位。

雇主直接聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ 90 機構看護 ☐ 養護機構【 ☐ 自然人 ☐ 法人】 ☐ 護理之家(含醫院附設之慢性病床)【 ☐ 自然人 ☐ 法人】 ☐ 長期照顧服務機構【依長期照顧服務法設立之機構住宿式服務類】						申請項目： 21. ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘							
雇主單位名稱				單位統一編號									
審查費收據(免附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)							
				劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)									
☐ 初次招募許可函第						號或 ☐ 遞補招募許可函第						號	
☐ 重新招募許可函第						號及入國引進許可函第						號	
☐ 受委託經營管理之效期：自 年 月 日至 年 月 日止 (請檢附契約影本)													
外國人入國通報證明書序號													
外國人向入出國管理機關申請居留								☐ 是 ☐ 否					
聘僱外國人名冊共____人；本表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。(若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)													
新任								前任					
國籍	護照號碼	外國人姓名	行動電話 (國內聘僱必填)	電子郵件				國籍	護照號碼	外國人姓名			
				☐ 有： ☐ 無									
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄 (☐ 機構地址 ☐ 其他地址：_____)，以上請擇一勾選。													
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____ (單位圖記) 負責人：_____ (簽章) 市內電話：_____ 行動電話：_____ 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無													
※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！													

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer

本機構與外國人_____（護照號碼：_____）

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫（中印）

penjelasan persetujuan kedua pihak antara majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja : Majikan semula harus mengisi formulir melanjutkan kontrak kerja

本機構與外國人_____（護照號碼：_____）

Panti jompo dan tenaga kerja _____ No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , Dan pihak panti jompo yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan/stempel: _____ tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫（中越）

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền

本機構與外國人_____（護照號碼：_____）

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lấn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน : กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本機構與外國人_____（護照號碼：_____）

นายจ้างและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別：☐☐ (請參照工作類別代碼表填寫)

申請項目：
13 遞補

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

雇主單位名稱			單位統一編號、身分證字號、護照號碼																	
審查費收據(免附)		繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)														
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)																		
工廠登記證編號(申請製造工作者必填寫)																				
遞補外國人名冊(共 人) 表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附																				
國籍	護照號碼	出國日期或其他狀況發生日期(填表說明注意事項二)	遞補原因代碼(填表說明注意事項三)	應備文件(填表說明注意事項四)	左列填寫 2.6 者請填列文號或流水號	聘僱關係終止驗證序號(外國人期限屆滿前 14 日內出國者免填，填表說明注意事項五)														
		年 月 日		檢附	第 號															
外國人行蹤不明地點(填表說明注意事項六)			☐ 雇主處(工作地點) ☐ 安置單位 ☐ 機場																	
☐ 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件。																				
工作期間累計至 14 年之評點外國人國籍				護照號碼		姓名														
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄 (☐ 公司地址 ☐ 工廠地址 ☐ 外國人工作(機構)地址 ☐ 農、林、牧或養殖漁業自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：																				
☐ 家庭類案件得由申請人指定本機關回復文件寄送地址)：																				
☐ ☐ ☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街																				
☐ 其他地址：)，以上請擇一勾選。																				
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。																				
雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)																				
市內電話：																				
行動電話：																				
電子郵件： ☐ 有： ☐ 無																				
※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！																				

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、不同招募許可函及不同遞補原因，請分案申請遞補。

二、有無法出國之事由者請，填寫事由發生日期。(如逃逸日期、新雇主接續日期、死亡日期、收容日期、羈押日期)

三、遞補原因代碼表：

◎聘僱期滿(HAA)	◎聘僱關係終止(HAC)		
◎返國未歸(HEP)	◎外國人死亡(HGE)	◎行蹤不明尋獲(HEB)	◎逾期出國(HEO)
◎原機遣返(HEQ)	◎因案在押(HDC)	◎因病治療(HGR)	
◎健檢不合格	(1)初入國健檢不合格	《非法定傳染病 HED》	《法定傳染病 HEC》
	(2)定期健檢不合格(HDF)		
◎逾期健檢	(1)初入國健檢逾期(HEA)	(2)定期健檢逾期(HB4)	
◎行蹤不明(HCO)			
◎家庭看護工已由新雇主接續聘僱或經本部廢止聘僱許可逾1個月未由新雇主接續聘僱(HCS)			
◎家庭看護工無新雇主承接而出國	(1)業經廢止聘僱(HCP)	(2)未經廢止聘僱(HCT)	
◎其他(OTH)	請填寫遞補原因》		

四、1. 外國人搭機證明正本：得以內政部入出國及移民署開立出境證明正本或經警察機關驗證之外國人離境名冊代替；

2. 廢止聘僱許可函文號：已辦理外國人離境備查或經本部依據外勞動態管理資訊系統主動註記外國人離境備查函；或連續曠職三日行蹤不明報備函；或外國人由新雇主接續聘僱許可函；或外國人轉換雇主或工作許可函者，需填寫前揭函文號（免附影本）。3. 重入境期限影本：外國人出國前曾向移民署申請之重入境期限者須檢附；4. 死亡證明影本：外國人已死亡時需檢附；5. 因案在押證明影本或判決書影本：外國人因案在押或經法院判決時需檢附；6. 其他。請依出國原因填寫應檢附之文件編號：範例 如需檢附「外國人搭機證明正本」，請於應備文件之欄位填寫「檢附1」。

五、出國原因代碼為 HAC 者須填直轄市、縣(市)政府勞工局開具之聘僱關係終止驗證序號，聘僱關係終止驗證序號：範例 右上角 103456C00001 填寫為 103456C00001

六、外國人行蹤不明情形申請遞補，如未曾通報，須另申報。

雇主直接聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ ☐ (請參照工作類別代碼表填寫)	申請項目：51 離境備查 (僅適用聘僱許可經廢止者、健康檢查結果表有不合規格項目者或未依規定辦理聘僱許可或經不予許可者)
--	---

雇主 單位 名稱	單位統一編號、身分證字號、護照號碼														
----------------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

離境外國人名冊(共____人) 表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附

國籍	護照號碼	出國日期或死亡日期	出國原因代碼 (請參照填表說明 注意事項二)	應備文件 (填表說明注意事項三)
		年 月 日		檢附_____

出國原因代碼為返國未歸(HEP) (須檢附相關證明文件)

☐ 雇主主張與外國人終止勞動契約日期____年____月____日

備註：如經查有不實申辦情事，本部將依法撤銷原處分，並依就業服務法規定裁處。

本申請案文件回復方式：☐親自取件或☐郵寄 (☐公司地址☐工廠地址☐外國人工作(機構)地址
☐農、林、牧或養殖漁業自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：

☐ 家庭類案件得由申請人指定本機關回復文件寄送地址如下：

☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街

☐ 其他地址：_____)，以上請擇一勾選。

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)

市內電話：

行動電話：

電子郵件：☐有： ☐無

※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

一、為簡化雇主作業手續，外國人如因聘僱許可屆滿出國，或聘僱關係提前終止並經當地主管機關驗證後出國者，雇主無須於外國人出國後 30 日內向本機關辦理離境備查，本機關將按日查詢比對外國人出境資料後，並主動核發離境備查函。

二、出國原因代碼表：

◎返國未歸(HEP)	◎外國人死亡(HGE)	◎行蹤不明尋獲(HEB)	◎逾期出國(HE0)
◎原機遣返(HEQ)	◎因病治療(HGR)		
◎健檢不合格	(1)初入國健檢不合格	《非法定傳染病 HED》	《法定傳染病 HEC》
	(2)定期健檢不合格(HDF)		
◎逾期健檢	(1)初入國健檢逾期(HEA)	(2)定期健檢逾期(HB4)	
◎其他(OTH)_____請填寫出國原因》			

三、請依出國原因填寫應檢附之文件編號：

範例 如需檢附「外國人搭機證明正本」，請於應備文件之欄位填寫「檢附 1」。

1. 外國人搭機證明正本：得以內政部移民署開立出境證明正本或經警察機關驗證之外國人離境名冊代替。
2. 死亡證明影本：外國人已死亡時需檢附。
3. 因案在押證明影本或判決書影本：外國人因案在押或法院判決時需檢附。
4. 重入境期限影本：外國人出國前曾向移民署申請之重入境期限者須檢附(於護照上註記重入國期限之影本)。
5. 外國人逾期未歸證明文件：差勤請假及逾假 3 日後未入境證明等或職業災害保險退保紀錄。
6. 其他相關證明。

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別：社福類 ☐ ☐ (請參照工作類別代碼表填寫)

申請項目：7X 資料異動

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

雇主單位名稱		單位統一編號、身分證字號、護照號碼											
請勾選申請異動項目及檢附所須文件													
A. ☐ 變更機構法人名稱(統一編號不變)：新名稱：_____。 機構應檢附 ☐ 機構最新立案證書及主管機關同意變更函													
B. ☐ 變更機構法人負責人：新負責人：_____ 舊負責人：_____													
檢附應備文件(新負責人身分證明文件及變更後立案證書)													
C-1. ☐ 變更機構地址： ☐ ☐ ☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街													
☐ 遷移，須檢附機構最新立案證書、機構登記證影本及審查費新臺幣 100 元收據。													
☐ 縮編、擴編，須檢附機構最新立案證書、機構登記證影本及審查費新臺幣 100 元收據。													
☐ 門牌整編，須檢附戶政機關所開立之門牌整編證明文件。													
C-2. ☐ 變更雇主市內電話 ☐ 變更雇主行動電話 (請填申請書表下方雇主聯絡資訊欄位)													
D-1. ☐ 變更家庭及漁船類雇主就業安定費帳單寄送地址：檢附應備文件(身分證明文件)													
☐ ☐ ☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街 (倘變更至仲介公司地址須檢附切結書)													
H. ☐ 外國人返鄉辦理再入國或恢復聘僱許可請填列：													
國籍：_____ 護照號碼：_____													
☐ 外國人於聘僱許可期間內返鄉辦理再入國：													
☐ 1. 未於重入國許可有效期限內返臺。 ☐ 2. 出國前未向移民署服務站申請重入國許可。													
☐ 恢復聘僱許可：限本部已核發主動離境備查函：													
L. ☐ 機構變更受委託經營管理之效期													
檢附 ☐ 受委託經營者之委託契約影本。													
O. ☐ 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本補評延長聘僱期限。													
外國人國籍		護照號碼		姓名									
招募函或聘僱許可函文號		☐ 初次招募補評 ☐ 重新招募補評 ☐ 遞補招募補評 ☐ 聘僱許可延長工作年限		第 _____ 號									
P. ☐ 恢復招募許可或入國引進許可名額(期滿續聘或期滿轉換聘僱外國人於新聘僱起日前發生不可歸責於新雇主事由致期滿續聘或期滿轉換許可函失效時申請)													
外國人國籍		外國人護照號碼		外國人國籍		外國人護照號碼		外國人國籍		外國人護照號碼			
R. ☐ 其他：請勾選變更事項並檢附相關證明文件， ☐ 變更外國人基本資料 ☐ 變更雇主資料 ☐ 變更外國人聘僱期間 ☐ 其他 (變更外國人護照已由本部自動介接移民署資料辦理，除有特殊情形，免再送件申請異動)													
外國人國籍		外國人護照號碼		行動電話 (國內聘僱必填)		電子郵件			聘僱許可文號				
						☐ 有： ☐ 無							
審查費收據 (免附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號 (6 碼)							
		劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)											
本申請案文件回復方式： ☐ 無需紙本，核准/撤回申請以簡訊或電子郵件通知(限申請項目 A、B、C-1、C-2、D-1)或 ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄 (☐ 外國人工作地址 ☐ 其他地址：_____)，以上請擇一勾選													
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。													
雇主名稱：_____ (單位圖記) 負責人：_____ (簽章)													
市內電話：_____													
行動電話：_____													
電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無													

※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：

收文號：

雇主直接聘僱外國人申請書

產業類工作類別：☐☐ (請參照工作類別代碼表填寫)

申請項目：7X 資料異動

雇主單位名稱

單位統一編號、
身分證字號、護照號碼

請勾選申請異動項目及檢附所須文件

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

A. ☐ 變更公司法人名稱(統一編號不變)：新名稱：_____。

B. ☐ 變更公司法人負責人、合夥商號負責人：新負責人：_____

檢附應備文件(新負責人身分證明文件)

C-1. ☐ 變更公司地址：☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街

漁業公司檢附☐新舊漁業執照影本

C-2. ☐ 變更雇主市內電話 ☐ 變更雇主行動電話 (請填申請書表下方雇主聯絡資訊欄位)

D-1. ☐ 變更漁船類雇主就業安定費帳單寄送地址：檢附應備文件(漁業執照)
☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街

D-2. ☐ 變更農、林、牧或養殖漁業工作類雇主(申請人為自然人)就業安定費帳單寄送地址：檢附應備文件(身分證明文件)
☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街

E. ☐ 變更外國人工作之工廠地址：新工廠登記證編號：_____、新工廠勞保證號：_____

☐ 1. 門牌整編，須檢附戶政機關所開立之門牌整編證明文件。

☐ 2. 縮編、擴編，應繳納審查費新臺幣 100 元。

☐ 3. 原廠歇業或註銷，檢附新廠經中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關核發新制具特定製程證明文件第_____號函影本、雇主變更工作場所至新廠之外國人人數說明書(本部制式表格)、審查費新臺幣 100 元收據。
☐ 新工廠沿用舊工廠勞保證號：檢附☐說明書☐勞工保險局異動勞工保險證號登記地址證明文件。
☐ 新工廠未沿用舊工廠勞保證號：檢附☐說明書☐勞工保險局新設勞工保險證號核定函☐本部勞工保險局核發之外國人勞保證號異動清冊。

☐ 4. 原廠未歇業或註銷，全部設備搬遷，檢附新廠經中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關核發新制具特定製程證明文件第_____號函影本、雇主變更工作場所至新廠之外國人人數說明書(本部制式表格)、審查費新臺幣 100 元收據。
☐ 新工廠沿用舊工廠勞保證號：檢附☐說明書☐勞工保險局異動勞工保險證號登記地址證明文件。
☐ 新工廠未沿用舊工廠勞保證號：檢附☐說明書☐勞工保險局新設勞工保險證號核定函☐本部勞工保險局核發之外國人勞保證號異動清冊。

☐ 5. 具製造業特定製程資格之工廠(下稱甲工廠)因部分設備搬遷，調派外國人至 112 年 3 月 19 日前向地方政府提報工廠改善計畫，但尚未經地方政府審查核定之工廠(下稱乙工廠)：
乙工廠向地方政府提出工廠改善計畫日期：_____年_____月_____日、申請調派外國人人數：_____人
甲工廠登記證編號：_____乙工廠地址：_____

☐ 已於 111 年 4 月 14 日之前調派甲工廠外國人至乙工廠。(倘勾選本項目，許可外國人至乙工廠起始日為乙工廠向地方政府提報工廠改善計畫之日)

檢附應備文件：
☐ 地方政府開具受理乙工廠改善計畫之證明文件。
☐ 地方政府開具乙工廠符合「各類場所消防安全設備設置標準、公共危險物品及可燃性高壓氣體製造儲存處理場所設置標準暨安全管理辦法」之核准文件，或由消防設備師簽證確認消防安全符合消防標準，且經消防專技人員開立合格檢修申報書。
☐ 審查費 100 元收據。
切結事項：
☐ 調派外國人之住宿地點未設於乙工廠。

F. ☐ 變更漁船名稱、船主名或漁業執照地址(自然人)：

☐ 變更漁船名稱須檢附：

☐ 1. 新漁業執照。新漁船名稱：_____ 及 ☐ 2. 船舶登記證明文件。

☐ 變更船主名須檢附：☐船主戶籍謄本影本 新船主名稱：_____

☐ 變更漁業執照地址須檢附：☐新舊漁業執照影本
變更為：☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街

G-1. ☐ 變更外展農務單位名稱、外展農務單位負責人或外展農務單位地址：

☐ 變更外展農務單位名稱須檢附：

☐ 1. 新外展農務單位名稱：_____ ☐ 2. 外展農務單位設立證明文件影本。 ☐ 3. 中央目的事業主管機關認定或核定函影本。

☐ 變更外展農務單位負責人須檢附：☐外展農務單位設立證明文件 新負責人名稱：_____

☐ 變更外展農務單位地址須檢附：☐新舊外展農務單位設立證明文件影本
變更為：☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街

G-2. ☐ 變更外展製造單位名稱、外展製造單位負責人或外展製造單位地址：

☐ 變更外展製造單位名稱須檢附：

☐1. 新外展製造單位名稱：_____ ☐2. 外展製造單位設立證明文件影本。 ☐3. 中央目的事業主管機關認定或核定函影本。

☐變更外展製造單位負責人須檢附：☐外展製造單位設立證明文件 新負責人名稱：_____

☐變更外展製造單位地址須檢附：☐新舊外展製造單位設立證明文件影本
變更為：☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街

G-3. ☐變更農、林、牧或養殖漁業名稱、法人負責人或農、林、牧或養殖漁業場址：

☐變更農、林、牧或養殖漁業名稱須檢附：

☐1. 新農、林、牧或養殖漁業名稱：_____ ☐2. 新發畜牧場登記證書或畜禽飼養登記證、種苗業登記證、農場登記證、養殖登記證影本。 ☐3. 中央目的事業主管機關認定或核定函影本。

☐變更農、林、牧或養殖漁業法人負責人：新負責人_____ 舊負責人：_____

檢附應備文件：☐農、林、牧或養殖漁業負責人身分證明文件 ☐新發畜牧場登記證書或畜禽飼養登記證、種苗業登記證、農場登記證、養殖登記證影本。

☐變更農、林、牧或養殖漁業場址須檢附：☐新舊乳牛畜牧場登記證書或畜禽飼養登記證種苗業登記證、農場登記證、養殖登記證影本。
場址變更為：_____

H. ☐外國人返鄉辦理再入國或恢復聘僱許可請填列：

國籍：_____ 護照號碼：_____

☐外國人於聘僱許可期間內返鄉辦理再入國：

☐1. 未於重入國許可有效期限內返臺。 ☐2. 出國前未向移民署服務站申請重入國許可。

☐恢復聘僱許可：限本部已核發主動離境備查函

I. ☐工程延長預定完工日期及延長外國人聘僱許可期間，請勾選工程屬性檢附並填寫下列資料：

1. ☐公共工程：「公共工程申請延長工期及驗收留用外國營造工證明」正本（附表三），

☐民間重大經建工程：經中央目的事業主管機關出具證明文件影本。

原（變更後）工程金額：_____, _____, _____ 元（必填寫）

☐已核定 ☐未經核定變更工程期限：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日迄，
總計 _____ 日曆天（必填寫）

2. 招募許可函文號：_____（必填寫）

3. 聘僱外國人名冊共計 _____ 名（請自行造冊，包含國籍、護照號碼、聘僱許可文號等）。

J. ☐工程驗收期間留用外國人之聘僱許可期間，請檢附，並填寫下列資料：僅限公共工程

1. 「公共工程申請延長工期及驗收留用外國營造工證明」正本（附表三），

驗收留用期間：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日（必填寫）

預計驗收留用需求 _____ 人。（必填寫）

2. 招募許可函文號：_____（必填寫）

3. 聘僱外國人名冊共計 _____ 名。（請自行造冊，包含國籍、護照號碼、聘僱許可文號等）。

P. ☐恢復招募許可或入國引進許可名額（期滿續聘或期滿轉換聘僱外國人於新聘僱起日前發生不可歸責於新雇主事由致

期滿續聘或期滿轉換許可函失效時申請）

招募函文號：_____；入國引進許可函文號：_____

期滿續聘或期滿轉換許可函文號：_____

外國人國籍	外國人護照號碼	外國人國籍	外國人護照號碼	外國人國籍	外國人護照號碼

Q. ☐事業單位併購

檢附 ☐併購證明文件。 ☐原雇主及新雇主聘僱本國人之勞保資料及名冊影本。 ☐負責人身分證明文件影本。

R. ☐其他：請勾選變更事項並檢附相關證明文件，

☐變更外國人基本資料 ☐變更雇主資料 ☐變更外國人聘僱期間 ☐其他 _____（變更外國人護照已由本部自動介接移民署資料辦理，除有特殊情形，免再送件申請異動）

外國人國籍	外國人護照號碼	行動電話 (國內聘僱必填)	電子郵件	聘僱許可文號
			☐ 有： ☐ 無	

S. ☐變更勞工保險證號：原勞工保險證號：_____ 新勞工保險證號：_____（僅限製造工作）

變更事由：

☐1. 工廠新設獨立勞工保險證號（雇主應於新勞工保險證號成立當月後 3-4 個月內向本部申請異動）：

檢附 ☐說明書 ☐勞工保險局新設勞工保險證號核定函 ☐本部勞工保險局核發之外國人勞保證號異動清冊。

☐2. 工廠原勞工保險證號已註銷，另新設勞工保險證號（雇主應於原勞工保險證號註銷 7 日內向本部申請異動）：

檢附 ☐說明書 ☐勞工保險局註銷原勞工保險證號證明 ☐勞工保險局新設勞工保險證號核定函 ☐勞工保險局核發之外國人勞保證號異動清冊。

審查費收據(免附)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)								
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)										

本申請案文件回復方式：☐無需紙本，核准/撤回申請以簡訊或電子郵件通知（限申請項目 A、B、C-1、C-2、D-1、D-2）☐親自取件或 ☐郵寄（☐公司地址 ☐工廠地址 ☐外國人工作地址

☐農、林、牧或養殖漁業自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：

☐其他地址：_____），以上請擇一勾選。

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： 市內電話： 行動電話： 電子郵件： ☐ 有： ※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供，將作為本機關與雇主聯繫時，與保障雇主聘僱外國人之親友申請權益！ 可。另聯絡資訊時間，與 縮短案件審查時間，與	(單位圖記) 負責人： (簽章) ☐ 無填寫，實填及後續聘僱管理注意事 項，以
---	---

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ 30 家庭看護 ☐ 40 家庭幫傭				申請項目： ☐ 68 變更被看護者 ☐ 68 變更或新增受照顧人			
雇 主 姓 名				身分證字號或護照號碼			
審 查 費 收 據 (免 附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)	
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					
聘僱許可函文號		第 號		招募許可函文號		第 號	
原被看護者姓名				身分證字號或護照號碼			
求才證明書編號(透過台灣就業通網站申請始需填寫)							
新 被 看 護 者 (變更或新增 後受照顧人) 姓 名		出 生 日 期 (新被看護者免填)				關 係 身 分 證 字 號 或 護 照 號 碼	
		±	年	月	日		
						雇主之配偶或被看護者/受照顧人之配偶身分證字號(雇主與被看護者/受照顧人為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫)	
變更被看護者原因： ☐ 原被看護者死亡 ☐ 其他：							
變 更 或 新 增 受 照 顧 人		☐ 新受照顧人與申請人關係證明文件。					
		原因：					
持 招 募 許 可		檢還 ☐ 初次招募許可函第 號正本或 ☐ 遞補招募許可函第 號正本				號正本	
		檢還 ☐ 重新招募許可函第 號正本				號正本	
非 持 招 募 許 可		☐ 1. 雇主身分證或外僑居留證影本。					
		☐ 2. 「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人與申請外籍家庭看護工之雇主非同一人，須檢附切結並經上開2人簽章(切結事項一)。					
		☐ 3. 雇主與被看護者無親屬關係、被看護者在我國無親屬，申請者須檢附切結書正本並簽章。					
		☐ 4. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。					
		☐ 5. 原雇主放棄名額切結(被看護者由原雇主聘僱外國人，因外國人出國、死亡或行蹤不明，且被看護者具有遞補資格，原雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結)(切結事項二)。					
		☐ 6. 被看護者之身心障礙證明影本。					
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 本申請案文件回復方式：☐親自取件或☐郵寄(☐外國人工作地址 ☐其他地址：_____)， 以上請擇一勾選。 雇主姓名：_____ (簽章) 市內電話：(____)____-_____ 行動電話：_____ 電子郵件：☐有：_____ ☐無 ※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！							
(以下虛線範圍為機關收文專用區)							
收文章：				收文號：			

切結事項：

一、變更申請人切結：

本人 (身分證字號：) 為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請外籍家庭看護工之雇主非同一人，本人願放棄「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由 (身分證字號：) 為申請人。
原申請人： (簽章) 新申請人： (簽章)

二、放棄名額切結：

具切結人 (身分證字號：) 在此切結事項如下：
☐切結放棄曾聘僱 ☐家庭看護工 籍 ☐家庭幫傭 (護照號碼：) 之 1 名外國人名額。
☐切結放棄 年 月 日勞動發事字第 號招募許可函。
(持招募許可函者勿填)
切 結 人： (簽章)

雇主直接聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ 30 家庭看護						申請項目： ☐ 24 調派 ☐ 26 延長調派期限					
雇主名稱				身分證字號或護照號碼							
審查費收據(免附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)					
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)									
調派外國人名冊(共 人)											
國籍		護照號碼		姓名		(展延)聘僱許可函文號 (填表說明注意事項三)					
家庭看護工 (申請調派 請檢附填表 說明注意事 項二文件;申 請延長調派 期限者,請檢 附填表說明 注意事項 二、三文件)		醫院或養護機構		名稱							
				營利事統一編號							
				地址							
		被看護者姓名						身分證字號			
		調派期間		年 月 日		至		年 月 日			
		延長調派期限者,需勾選 ☐ 機構所開具申請延長調派日前1年內調派外國人隨同被看護者 至機構期間曾參與緊急災害應變演練或消防演練之證明文件或 開具外籍家庭看護工未隨同被看護者至機構之證明。 ☐ 申請延長調派外國人3個月內健康檢查合格證明。 備註：申請延長調派期限者，須3年內累計調派期間達18個月。									
☐ 本人調派家庭外國看護工隨被看護者至「合法登記成立之養護機構或醫療院所」照顧被看護者切 結內容如下(辦理家庭看護工調派須勾選)： 被照顧者於上開期間居住於養護中心或醫療院所，隨被照顧者調派之外國看護工，不得使之從事照顧 被看護者以外之患者，或其他許可以外之工作。並恪遵就業服務法及相關法令規定。											
本申請案文件回復郵寄地址 ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄(☐ 外國人工作地址或 ☐ 其他地址：)，以上請擇一勾選。											
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填 寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱： (簽章) 市內電話： 行動電話： 電子郵件： ☐ 有： ☐ 無											
※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電 話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許 可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利 縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！											

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

注意事項：

- 一、被看護者符合增聘資格同時聘僱 2 名外國看護工者，需同時調派。
- 二、調派家庭看護工者請檢附「機構設立證明文件」影本。
- 三、申請家庭看護工延長調派期限者，請另檢附下列文件：
 - (一) 機構所開具申請延長調派日前 1 年內調派外國人隨同被看護者至機構期間曾參與緊急災害應變演練或消防演練之證明文件或開具外籍家庭看護工未隨同被看護者至機構之證明。
 - (二) 申請延長調派日前 3 個月內，外籍家庭看護工經醫療機構核發胸部 X 光、糞便檢查(含阿米巴痢疾、桿菌性痢疾、寄生蟲)等檢查項目無異常之證明。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：IM 中階技術工作之屠宰工作

申請項目：

- ☐21 聘僱許可(國內) ☐21 聘僱許可(國外)
☐22 展延聘僱許可

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

雇主單位名稱		單位統一編號													
公 司 負 責 人		身分證字號													
公 司 地 址	☐ ☐ ☐ 縣 市 (郵遞區號)	鄉鎮市區	路 段 街	巷	弄	號	樓								
屠 宰 場 名 稱		勞 保 證 號													
		屠 宰 場 登 記 證 編 號													
屠 宰 場 地 址 (同 上 免 填)		屠 宰 業 證 明 文 號													
審查費收據(免附)		繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)											
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)													
求才證明書編號		聘僱辦法證明書序號													
外國人姓名	英文			每月经常性薪資為_____元或年總薪資為_____元											
	國籍		護照號碼		居留證號										
行動電話				電子郵件										☐ 有： ☐ 無	
性別	☐ 男(M) ☐ 女(F) ☐ 其他(O)			出生日期(西元)										年 月 日	
聘僱起始日(展延聘僱許可案免填)														年 月 日	
以下外國中階技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附： ☐ 受聘僱外國人護照影本。 ☐ 指定醫院核發之3個月內或聘僱許可生效日前1年內之健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)請檢附) ☐ 現受聘僱從事第二類外國人工作，且連續工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 現受聘僱從事第二類外國人工作，受聘僱於同一雇主，累計工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 曾受聘僱從事第二類外國人工作之期間累計達6年以上出國後，再入國工作者，其工作期間累計達11年6個月以上，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 曾受聘僱從事第二類外國人工作，累計工作期間達11年6個月以上，並已出國者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件。(符合前開資格之僑外生者需檢附，申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 指定醫院核發之3個月內健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)且符合前項資格之僑外生者應檢附) ☐ 符合專業證照、訓練課程或實作認定等技術條件資格之證明文件。(申請聘僱外國人薪資符合每月平均經常性薪資3萬5,000元以上、或申請展延聘僱許可且前已檢附、或切結下列事項者，可免勾選) ☐ 受聘僱外國人上年度或最近1年度薪資扣繳憑單影本。(申請展延聘僱許可應檢附) ☐ 切結申請聘僱之外國人曾受聘僱累計達3年以上並於申請日前接受雇主所辦理相關專門知識、技術訓練課程，累計時數達80小時以上。有關訓練期間、課程名稱及時數等相關文件，雇主應留存以備查核。															
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄 (☐ 公司地址 ☐ 屠宰場地址 ☐ 其他地址：_____)，以上請擇一勾選。															
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱：_____ (單位圖記) 負責人：_____ (簽章) 市內電話：_____ 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無															
※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！ ※雇主或私立就業服務機構以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工，經查獲後，除不予核發及廢止雇主許可，並予管制雇主後續申請案件2年、私立就業服務機構1年以下停業處分外，雇主或私立就業服務機構並處新臺幣30萬元以上150萬元以下罰鍰；並移送相關權責單位依法續處。															
(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)															
收文章：		收文號：													

確認事項：

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for intermediate skilled work. It is required filling by the employer who applies for intermediate skilled work.

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

The agreement for renewal of employment will be effective from the predetermined date of hiring.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中印）

Bukti setuju majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak dengan status Pekerja Terampil Tingkat Menengah

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Majikan dan Tenaga Kerja _____ No Paspor :

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

Kesepakatan lanjut kontrak kerja dimulai dari Tanggal yang disepakati diajukan oleh majikan.

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中越）

Chứng nhận Chủ thuê và Lao động đôi bên đồng ý thuê dụng Lao Động nước ngoài làm việc có kỹ năng bậc trung cấp :Chủ thuê đăng ký giấy phép sử dụng lao động sản xuất có kỹ năng trung cấp cần điền

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

Đôi bên thỏa thuận đồng ý tiếp tục tuyển dụng bắt đầu từ ngày dự định thuê dụng.

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการจ้างงานแรงงานต่างชาติที่ทำงานด้านเทคนิคระดับกลาง

นายจ้างจำเป็นต้องกรอกข้อมูลสัญญาว่าจ้างแรงงานที่มีทักษะระดับกลาง

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

นายจ้างและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

หนังสือตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด ในการเริ่มการจ้างแรงงานโดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงนามและประทับตรา:

แรงงานต่างชาติลงนาม:

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：AM 中階技術工作之外展農務工作	申請項目： ☐ 21 聘僱許可(國內) ☐ 21 聘僱許可(國外) ☐ 22 展延聘僱許可
-----------------------	--

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

雇主單位名稱		單位統一編號													
負 責 人		身分證字號		勞保證號											
設 立 許 可 地 址				外展農務計畫核定函號											
審查費收據(免附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)									
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)													
求才證明書編號				聘僱辦法證明書序號											
外國人姓名		英文				每月經常性薪資為				元或年總薪資為				元	
		國籍				護照號碼				居留證號					
行動電話(國內聘僱必填)						電子郵件				☐ 有： ☐ 無					
性別		☐ 男(M) ☐ 女(F) ☐ 其他(O)		出生日期(西元)						年 月 日					
聘僱起始日(僅展延聘僱許可案免填)										年 月 日					
以下外國中階技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附： ☐ 受聘僱外國人護照影本。 ☐ 指定醫院核發之3個月內或聘僱許可生效日前1年內之健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)請檢附) ☐ 現受聘僱從事第二類外國人工作，且連續工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 現受聘僱從事第二類外國人工作，受聘僱於同一雇主，累計工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 曾受聘僱從事第二類外國人工作之期間累計達6年以上出國後，再入國工作者，其工作期間累計達11年6個月以上之工作年限，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 曾受聘僱從事第二類外國人工作，累計工作期間達11年6個月以上之工作年限，並已出國者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件。(符合前開資格之僑外生者需檢附，申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 指定醫院核發之3個月內健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)且符合前項資格之僑外生者應檢附) ☐ 符合專業證照、訓練課程或實作認定等技術條件資格之證明文件。(薪資符合本部公告之一定數額以上者，得免除專業證照、訓練課程或實作認定等技術條件) ☐ 受聘僱外國人上年度或最近1年度薪資扣繳憑單影本。(申請展延聘僱許可應檢附)															
請依實際狀況勾選及檢附文件： ☐ 負責人身分證或護照影本 ☐ 設立許可登記證影本 ☐ 經中央目的事業主管機關核定同意外展農務服務計畫與資格之證明文件影本 ☐ 其他法規應備文件															
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄(☐ 設立許可地址 ☐ 其他地址：_____)，以上請擇一勾選。															
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱：_____ (單位圖記) 負責人：_____ (簽章) 市內電話：_____ 行動電話：_____ 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無															
※以上三項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！ ※雇主以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工，經查獲後，除不予核發及廢止雇主許可，並予管制雇主後續申請案件2年後，雇主並處新臺幣30萬元以上150萬元以下罰鍰；並移送相關權責單位依法續處。 (以下虛線範圍為受理機關收文專用區)															
收文章：				收文號：											

確認事項：

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for intermediate skilled work. It is required filling by the employer who applies for intermediate skilled work.

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

The agreement for renewal of employment will be effective from the predetermined date of hiring.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中印)

Bukti setuju majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak dengan status Pekerja Terampil Tingkat Menengah

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja _____ No Paspor :

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

Kesepakatan lanjut kontrak kerja dimulai dari Tanggal yang disepakati diajukan oleh majikan.

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中越)

Chứng nhận Chủ thuê và Lao động đôi bên đồng ý thuê dụng Lao Động nước ngoài làm việc có kỹ năng bậc trung cấp :Chủ thuê đăng ký giấy phép sử dụng lao động sản xuất có kỹ năng trung cấp cần điền

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

Đôi bên thỏa thuận đồng ý tiếp tục tuyển dụng bắt đầu từ ngày dự định thuê dụng.

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫 (中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการจ้างงานแรงงานต่างชาติที่ทำงานด้านเทคนิคระดับกลาง

นายจ้างจำเป็นต้องกรอกข้อมูลสัญญาว่าจ้างแรงงานที่มีทักษะระดับกลาง

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

หนังสือตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด ในการเริ่มการจ้างแรงงานโดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงนามและประทับตรา:

แรงงานต่างชาติลงนาม:

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：BM 中階技術工作之農業工作

☐ 農業工作(自然人)

☐ 農業工作(法人)

申請項目：

☐ 21 聘僱許可(國內) ☐ 21 聘僱許可(國外)

☐ 22 展延聘僱許可

雇主單位名稱

農業登記證

發證縣市或機關

登記證號

雇主基本資料

自然人

姓名

身分證字號

戶籍地址

法人

公司(或農民團體)名稱

單位統一編號

公司負責人

身分證字號

場址(依中央目的事業主管機關資格認定函場址填寫)

中央目的事業主管機關資格認定函文號

勞保證號

中央目的事業主管機關資格認定函所載國內勞工人數

人

審查費收據(免附)

繳費日期

年 月 日

郵局局號(6碼)

劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)

自然人雇主就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫，未填退件)

☐☐☐

縣

鄉鎮

村

路 段

巷

弄

號

樓

(郵遞區號)市

市區

里

街

求才證明書編號

聘僱辦法證明書序號
(未聘僱本國勞工免填，需切結)

外國人姓名

英文

每月經常性薪資為_____元或年總薪資為_____元

國籍

護照號碼

居留證號

行動電話(國內聘僱必填)

電子郵件

☐ 有：
☐ 無

性別 ☐ 男(M) ☐ 女(F) ☐ 其他(O)

出生日期(西元)

年 月 日

聘僱起始日(展延聘僱許可案免填)

年 月 日

以下外國中階技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附：

☐ 受聘僱外國人護照影本。

☐ 指定醫院核發之3個月內或聘僱許可生效日前1年內之健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)請檢附)

☐ 現受聘僱從事第二類外國人工作，且連續工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選)

☐ 現受聘僱從事第二類外國人工作，受聘僱於同一雇主，累計工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選)

☐ 曾受聘僱從事第二類外國人工作之期間累計達6年以上出國後，再入國工作者，其工作期間累計達11年6個月以上之工作年限，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選)

☐ 曾受聘僱從事第二類外國人工作，累計工作期間達11年6個月以上之工作年限，並已出國者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選)

☐ 在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件。(符合前開資格之僑外生者需檢附，申請展延聘僱許可免勾選)

☐ 指定醫院核發之3個月內健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)且符合前項資格之僑外生者應檢附)

☐ 符合專業證照、訓練課程或實作認定等技術條件資格之證明文件。(薪資符合本部公告之一定數額以上者，得免除專業證照、訓練課程或實作認定等技術條件)

☐ 受聘僱外國人上年度或最近1年度薪資扣繳憑單影本。(申請展延聘僱許可應檢附)

請依實際狀況勾選及檢附

☐ 經中央目的事業主管機關認定資格認定文件影本 ☐ 種苗業登記證影本 ☐ 農場登記證影本 ☐ 畜牧場登記證影本 ☐ 畜禽飼養登記證影本 ☐ 養殖漁業登記證影本 ☐ 區劃漁業權執照登記證影本 ☐ 專用漁業權人出具之入漁證明影本 ☐ 負責人身分證影本 ☐ 其他法規應備文件

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

本申請案文件回復方式：☐親自取件或☐郵寄（

☐農、林、牧、養殖漁業自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：

☐其他地址：_____），以上請擇一勾選。

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇 主 名 稱：

（ 單 位 圖 記 ） 負 責 人：

（ 簽 章 ）

市內電話：

行動電話：

電子郵件：☐有：☐無

※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

※雇主以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工，經查獲後，除不予核發及廢止雇主許可，並予管制雇主後續申請案件2年、1年以下停業處分外，雇主並處新臺幣30萬元以上150萬元以下罰鍰；並移送相關權責單位依法續處。

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：

收文號：

切結事項：

（自然人雇主未聘僱本國勞工，依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第44條免附地方政府開立證明書者適用）

本人未聘僱本國勞工，故免檢附工作地直轄市、縣（市）政府，依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第44條第1項第5款開具之證明書。特此切結所填寫資料屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

立切結人（即負責人）：（簽章）

確認事項：

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for intermediate skilled work. It is required filling by the employer who applies for intermediate skilled work.

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

The agreement for renewal of employment will be effective from the predetermined date of hiring.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中印）

Bukti setuju majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak dengan status Pekerja Terampil Tingkat Menengah

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Majikan dan Tenaga Kerja _____ No Paspor :

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

Kesepakatan lanjut kontrak kerja dimulai dari Tanggal yang disepakati diajukan oleh majikan.

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中越）

Chúng nhận Chủ thuê và Lao động đôi bên đồng ý thuê dụng Lao Động nước ngoài làm việc có kỹ năng bậc trung cấp :Chủ thuê đăng ký giấy phép sử dụng lao động sản xuất có kỹ năng trung cấp cần điền

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

Đôi bên thỏa thuận đồng ý tiếp tục tuyển dụng bắt đầu từ ngày dự định thuê dụng.

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการจ้างงานแรงงานต่างชาติที่ทำงานด้านเทคนิคระดับกลาง นายจ้างจำเป็นต้องกรอกข้อมูลสัญญาว่าจ้างแรงงานที่มีทักษะระดับกลาง

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

นายจ้างและลูกจ้าง

หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

หนังสือตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด ในการเริ่มการจ้างแรงงานโดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงนามและประทับตรา:

แรงงานต่างชาติลงนาม:

雇主直接聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： 3M 中階技術工作之家庭看護工作					申請項目： ☐ 21 聘僱許可(國內) ☐ 21 聘僱許可(國外) ☐ 22 展延聘僱許可																				
雇 主 姓 名			出 生 日 期			身 分 證 字 號 或 護 照 號 碼																			
			民 國	年	月											日									
外國人 姓名	英文						每月總薪資為_____元																		
	國籍			護照號碼			居留證號																		
行動電話(國內聘僱必填)								電子郵件					☐ 有： ☐ 無												
性別		☐ 男 (M) ☐ 女 (F) ☐ 其他 (O)					出生日期(西元)					年 月 日													
聘僱起始日(展延聘僱許可案免填)										年 月 日															
外國人 工作地址	□□□		縣		鄉鎮		村		路		段		巷		弄		號		樓		☐ 為雇主戶籍地址 ☐ 為被看護者戶籍地址 ☐ 為第三地				
	(郵遞區號)		市		市區		里		街																
審查費收據(免附)			繳費日期		年 月 日		郵局局號 (6 碼)																		
			劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)																						
被 看 護 者 姓 名					關 係					被看護者身分證字號或護照號碼															
雇主之配偶或被看護者之配偶身分證字號(雇主與被看護者為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫)																									
求才證明書編號(透過台灣就業通網站申請始需填寫)																									
聘前講習證明序號(第一次擔任雇主者需填寫)					聘前講習上課者與被看護者關係					聘前講習上課者之配偶或被看護者之配偶身分證字號(聘前講習上課者與被看護者為婆媳、翁婿等關係時始需填寫)															
曾聘僱本案外國人之雇主或曾受照顧之被看護者身分證字號					雇主與曾聘僱本案外國人之雇主或曾受照顧之被看護者關係					關係為繼父母、婆媳、翁婿等時需填寫配偶之身分證字號															
請依實際情況勾選及檢附：																									
☐ 1. 雇主身分證或外僑居留證影本。 ☐ 2. 雇主「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請外籍家庭看護工之雇主非同一人，須檢附切結並經上開 2 人簽章(切結事項一)。 ☐ 3. 雇主與被看護者無親屬關係、被看護者在我國無親屬，申請者須檢附切結書正本並簽章。 ☐ 4. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。 ☐ 5. 原雇主放棄名額切結(被看護者由原雇主聘僱外國人，且被看護者具有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結)(切結事項二)。 ☐ 6. 被看護者之身心障礙證明影本。																									

中階技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附：

- ☐受聘僱外國人護照影本。
- ☐指定醫院核發之3個月內或聘僱許可生效日前1年內之健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)請檢附)
- ☐現為受聘僱從事第二類外國人工作，且連續工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐現為受聘僱從事第二類外國人工作，受聘僱於同一雇主，累計工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐曾為受聘僱從事第二類外國人工作之期間累計達6年以上出國後，再入國工作者，其工作期間累計達11年6個月以上者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐曾為受聘僱從事第二類外國人工作之期間，累計工作期間達11年6個月以上，且已出國者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件(符合前開資格之僑外生者需檢附，申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐指定醫院核發之3個月內健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)且符合前項資格之僑外生者應檢附)
- ☐受聘僱外國人上年度或最近1年度薪資扣繳憑單或給付證明文件影本(申請展延聘僱許可應檢附)。

補充訓練課程及國家語言能力資格之證明文件(薪資符合本部公告之一定數額以上者，或原雇主申請展延聘僱許可(如前已檢附)，得免除補充訓練課程及國家語言能力認定資格)

- | | |
|---|---|
| ☐ 參加實體補充訓練課程(集中訓練、到宅訓練)，或於勞動部跨國勞動力權益維護網站補充訓練專區，進行線上數位學習課程累計時數達20小時以上之結業證明文件。 | ☐ 通過教育部華語文能力測驗口語或聽力能力「基礎級」以上，或臺灣台語語言能力認證(口語以及聽力部分)「基礎級」以上，或臺灣客語能力認證「基礎級」以上，且取得證明。
☐ 參加直轄市或縣(市)政府委託辦理，或教育部核准得自境外招收外國人來臺研習華語之教育機構所辦理華語文能力訓練達36小時以上，並取得證明者。
☐ 雇主聘僱同一外國人從事機構看護工作或家庭看護工作满3年以上，經雇主自評外國人口語表達能力符合中央主管機關公告資格者。(以上請擇一勾選) |
|---|---|

本申請案文件回復方式：☐親自取件或☐郵寄(☐外國人工作地址

☐其他地址：_____)，以上請擇一勾選。

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名：_____ (簽章)

市內電話：

行動電話：

電子郵件：☐有：

☐無

※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：

收文號：

切結事項：

一、變更申請人切結

本人_____ (身分證字號：_____) 為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請中階外籍家庭看護工之雇主非同一人，本人願放棄「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由_____ (身分證字號：_____) 為申請人。
原申請人：_____ (簽章) 新申請人：_____ (簽章)

二、放棄名額切結

具切結人_____ (身分證字號：_____) 在此切結事項如下：

☐切結放棄曾聘僱_____ ☐家庭看護工 (護照號碼：_____) 之1名外國人名額。
☐切結放棄_____ 籍 ☐家庭幫傭

☐切結放棄_____ 年_____ 月_____ 日勞動發事字第_____ 號招募許可函。

切結人：_____ (簽章)

三、代雇主參加聘前講習切結

代參加講習人員姓名：〈身分證字號： 〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：〈請填寫如父母、子女．．．等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。
代參加講習人員簽章：

切結事項：

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for intermediate skilled work. It is required filling by the employer who applies for intermediate skilled work.

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker passport number:

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

The agreement for renewal of employment will be effective from the predetermined date of hiring.

雇主簽章： 外國人簽章：

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中印)

Bukti setuju majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak dengan status Pekerja Terampil Tingkat Menengah

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor :

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

Kesepakatan lanjut kontrak kerja dimulai dari Tanggal yang disepakati diajukan oleh majikan.

雇主簽章： 外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel: tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中越)

Chúng nhận Chủ thuê và Lao động đôi bên đồng ý thuê dụng Lao Động nước ngoài làm việc có kỹ năng bậc trung cấp :Chủ thuê đăng ký giấy phép sử dụng lao động sản xuất có kỹ năng trung cấp cần điền

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu :

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

Đôi bên thỏa thuận đồng ý tiếp tục tuyển dụng bắt đầu từ ngày dự định thuê dụng.

雇主簽章： 外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lấn dấu tay:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการจ้างงานแรงงานต่างชาติที่ทำงานด้านเทคนิคระดับกลาง
นายจ้างจำเป็นต้องกรอกข้อมูลสัญญาว่าจ้างแรงงานที่มีทักษะระดับกลาง
กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

หนังสือตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด ในการเริ่มการจ้างแรงงานโดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章： 外國人簽章：

นายจ้างลงนามและประทับตรา: แรงงานต่างชาติลงนาม:

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別：5M 中階技術人力之海洋漁撈工作

☐ 漁業人（自然人） ☐ 漁業公司（法人）
☐ 箱網養殖（自然人） ☐ 箱網養殖（法人）

申請項目：

☐ 21 聘僱許可（國內） ☐ 21 聘僱許可（國外）
☐ 22 展延聘僱許可

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

漁船（箱網養殖） 名稱		漁船（箱網養殖） 統一編號	
漁業執照地址/ 外國人工作地址			
雇主 基本 資料	自 然 人	姓名	身分證字號
	法 人	公司名稱	單位統一編號
		公司負責人	身分證字號
審查費收據 （免附）		繳費日期	年 月 日 郵局局號(6 碼)
		劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)	
每月經常性薪資為_____元或年總薪資為_____元			
基本資料 外 國 人	英 文	行 動 電 話 (國內聘僱必填)	
	國 籍	護 照 號 碼	居 留 證 號
電 子 郵 件	☐ 有： ☐ 無		
性 別	☐ 男(M) ☐ 女(F) ☐ 其他(O)		出 生 日 期(西元)
聘僱起始日(展延聘僱許可案則免填)			年 月 日
以下外國中階技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附：			
☐ 負責人國民身分證影本。			
☐ 受聘僱外國人護照影本。			
☐ 指定醫院核發之3個月內或聘僱許可生效日前1年內之健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)請檢附)			
☐ 現受聘僱從事第二類外國人工作，且連續工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選檢附)			
☐ 現受聘僱從事第二類外國人工作，受聘僱於同一雇主，累計工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選檢附)			
☐ 曾受聘僱從事第二類外國人工作之期間累計達6年以上出國後，再入國工作者，其工作期間累計達11年6個月以上，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選檢附)			
☐ 曾受聘僱從事第二類外國人工作，累計工作期間達11年6個月以上，並已出國者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選檢附)			
☐ 在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件。(符合前開資格之僑外生者需檢附，申請展延聘僱許可免勾選檢附)			
☐ 指定醫院核發之3個月內健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)且符合前項資格之僑外生者應檢附)			
☐ 符合專業證照、訓練課程或實作認定等技術條件資格之證明文件。(薪資符合本部公告之一定數額以上者，得免除專業證照、訓練課程或實作認定等技術條件)			
☐ 受聘僱外國人上年度或最近1年度薪資扣繳憑單影本。(申請展延聘僱許可應檢附)			
求才證明書編號			
聘僱辦法證明書序號 ※漁業公司(法人)或箱網養殖(法人)需填寫			
☐ 漁業人與船員無聘僱關係須檢附切結(切結事項)			
☐ 箱網養殖(法 人)雇主勞保證號為_____。			
☐ 箱網養殖(自然人)雇主切結確屬依法無須設立投保單位。			
☐ 箱網養殖：檢附主管機關或目的事業主管機關核發或核定之箱網養殖漁業區劃漁業權執照或專用漁業權入漁證明。			
☐ 箱網養殖：本國箱網養殖勞工名冊正本。(箱網養殖漁業類雇主符合勞工保險條例規定無須設立勞工保險投保單位者，需經地方漁業主管機關驗章)			

本申請案文件回復方式：☐親自取件或☐郵寄（☐漁業執照地址

☐其他地址：_____），以上請擇一勾選。

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：_____（單位圖記）負責人：_____（簽章）

市內電話：

行動電話：

電子郵件：☐有：

☐無

※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：

收文號：

切結事項：

雇主與出海本國船員無聘僱關係切結如下：

本漁業人（漁船名稱：_____號）與所屬本國船員係採合夥分紅制，故無法檢附工作地直轄市、縣（市）政府開具雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 44 條第 1 項第 5 款證明書。特此切結所填寫資料屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

立切結人：_____（單位圖記）漁業人姓名：_____（簽章）

地址：

確認事項：

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for intermediate skilled work. It is required filling by the employer who applies for intermediate skilled work.

本單位與外國人(護照號碼：)

Employer and foreign worker passport number:

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

The agreement for renewal of employment will be effective from the predetermined date of hiring.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中印)

Bukti setuju majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak dengan status Pekerja Terampil Tingkat Menengah

本單位與外國人(護照號碼：)

Majikan dan Tenaga Kerja

No Paspor :

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

Kesepakatan lanjut kontrak kerja dimulai dari Tanggal yang disepakati diajukan oleh majikan.

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中越)

Chứng nhận Chủ thuê và Lao động đôi bên đồng ý thuê dụng Lao Động nước ngoài làm việc có kỹ năng bậc trung cấp :Chủ thuê đăng ký giấy phép sử dụng lao động sản xuất có kỹ năng trung cấp cần điền

本單位與外國人(護照號碼：)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoàiSố hộ chiếu :

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

Đôi bên thỏa thuận đồng ý tiếp tục tuyển dụng bắt đầu từ ngày dự định thuê dụng.

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการจ้างงานแรงงานต่างชาติที่ทำงานด้านเทคนิคระดับกลาง นายจ้างจำเป็นต้องกรอกข้อมูลสัญญาว่าจ้างแรงงานที่มีทักษะระดับกลาง กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本單位與外國人(護照號碼：)

นายจ้างและลูกจ้างหมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

หนังสือตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด ในการเริ่มการจ้างแรงงานโดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงนามและประทับตรา:

แรงงานต่างชาติลงนาม:

雇主直接聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ 9M 中階技術工作之機構看護工作 ☐ 養護機構【 ☐ 自然人 ☐ 法人】 ☐ 護理之家(含醫院附設之慢性病床)【 ☐ 自然人 ☐ 法人】 ☐ 長期照顧服務機構【依長期照顧服務法設立之機構住宿式服務類】						申請項目： ☐ 21 聘僱許可(國內) ☐ 21 聘僱許可(國外) ☐ 22 展延聘僱許可					
雇主單位名稱			單位統一編號								
機構登記證地址 (外國人工作地址)		☐ ☐ ☐ 縣市 鄉鎮市區		路 段 巷 弄 號 樓							
機構負責人(自然人)基本資料		負責人姓名		身分證字號							
法人基本資料		代表人姓名		身分證字號							
審查費收據(免附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6 碼)					
		劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)									
依法登記之許可床數(依目的事業主管機關核發證明文件填列)										_____ 床	
受委託經營管理之效期				起 _____ 年 _____ 月 _____ 日		迄 _____ 年 _____ 月 _____ 日					
勞保證號		求才證明書編號				聘僱辦法證明書序號					
外國人姓名		英文		每月经常性薪資為_____元							
		國籍		護照號碼		居留證號					
行動電話 (國內聘僱必填)				電子郵件		☐ 有： ☐ 無					
性別		☐ 男 (M) ☐ 女 (F) ☐ 其他 (O)		出生日期(西元)		年 月 日					
聘僱起始日(展延聘僱許可案免填)						年 月 日					
請依實際情況勾選檢附： ☐ 統一編號編配通知書及機構登記證及負責人身分證影本。 ☐ 團體立案證書影本。(人民團體須檢附) ☐ 法人登記證書影本。(法人機構須檢附) ☐ 受委託經營管理契約影本。(受政府機關委託經營管理者須檢附) ☐ 目的事業主管機關核發之床數證明文件影本。 ☐ 本國看護工名冊正本。(除醫院外均須經目的事業主管機關驗章) ☐ 護理人員名冊正本。(須經目的事業主管機關驗章，醫院無須檢附) ☐ 照顧服務員訓練結業證明書、照顧服務員職類技術士證、有效之長照服務人員證明或高中(職)以上學校照顧、護理等相關科、系、組、所、學位學程畢業證書影本。(以醫院資格申請者須檢附)。											
中階技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附： ☐ 受聘僱外國人護照影本。 ☐ 指定醫院核發之 3 個月內或聘僱許可生效日前 1 年內之健康檢查合格證明 (申請聘僱許可(國內)請檢附)。 ☐ 現受聘僱從事第二類外國人工作，且連續工作期間達 6 年以上者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 現為受聘僱從事第二類外國人工作，受聘僱於同一雇主，累計工作期間達 6 年以上者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。 ☐ 曾受聘僱從事第二類外國人工作之期間累計達 6 年以上出國後，再入國工作者，其工作期間累計達 11 年 6 個月以上，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 曾受聘僱從事第二類外國人工作，累計工作期間達 11 年 6 個月以上，並已出國者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件。(符											

合前開資格之僑外生者需檢附，申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 指定醫院核發之 3 個月內健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)且符合前項資格之僑外生者應檢附) ☐ 受聘僱外國人上年度或最近 1 年度薪資扣繳憑單影本。(申請展延聘僱許可應檢附)	
繼續教育課程及國家語言能力資格之證明文件(薪資符合本部公告之一定數額以上者，或原雇主申請展延聘僱(如前已檢附)，得免除繼續教育課程及國家語言能力認定資格)	
☐ 外國人於申請前 1 年接受繼續教育訓練累計時數達 20 小時或 20 點以上之證明文件；或外國人畢業於長照相關科系或完成經中央主管機關公告之照顧服務員修業課程之副學士學位以上證明；或取得照顧服務員技術士證明。	☐ 通過教育部華語文能力測驗口語或聽力能力「基礎級」以上，或臺灣台語語言能力認證(口語以及聽力部分)「基礎級」以上，或臺灣客語能力認證「基礎級」以上，且取得證明。 ☐ 參加直轄市或縣(市)政府委託辦理，或教育部核准得自境外招收外國人來臺研習華語之教育機構所辦理華語文能力訓練達 36 小時以上，並取得證明者。 ☐ 雇主聘僱同一外國人從事機構看護工作或家庭看護工作滿 3 年以上，經雇主自評外國人口語表達能力符合中央主管機關公告資格者。 (以上請擇一勾選)
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄 (☐ 機構地址 ☐ 其他地址：_____)，以上請擇一勾選。	
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱：_____ (單位圖記) _____ 負責人：_____ (簽章) 市內電話：_____ 行動電話：_____ 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無 ※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！ ※雇主以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工，經查獲後，除不予核發及廢止雇主許可，並予管制雇主後續申請案件 2 年後，雇主並處新臺幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰；並移送相關權責單位依法續處。	

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

確認事項：

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for work. It is to be filled-in by the employer who applies for work.

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

The agreement for renewal of employment will be effective from the date of hiring.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中印）

Bukti setuju majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak dengan status Pekerja Terampil Tingkat Menengah

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Majikan dan Tenaga Kerja _____ No Paspor :

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

Kesepakatan lanjut kontrak kerja dimulai dari Tanggal yang disepakati diajukan oleh majikan.

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中越）

Chứng nhận Chủ thuê và Lao động đôi bên đồng ý thuê dụng Lao Động nước ngoài làm việc có kỹ năng bậc trung cấp :Chủ thuê đăng ký giấy phép sử dụng lao động sản xuất có kỹ năng trung cấp cần điền

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

Đôi bên thỏa thuận đồng ý tiếp tục tuyển dụng bắt đầu từ ngày dự định thuê dụng.

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lãn dấu tay:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการจ้างงานแรงงานต่างชาติที่ทำงานด้านเทคนิคระดับกลาง นายจ้างจำเป็นต้องกรอกข้อมูลสัญญาว่าจ้างแรงงานที่มีทักษะระดับกลาง

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本單位與外國人_____

（護照號碼：_____）

นายจ้างและลูกจ้าง

หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

หนังสือตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด ในการเริ่มการจ้างแรงงานโดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงนามและประทับตรา:

แรงงานต่างชาติลงนาม:

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：1M 中階技術工作之製造工作

申請項目：

☐21 聘僱許可(國內) ☐21 聘僱許可(國外)
☐22 展延聘僱許可

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

雇主單位名稱		單位統一編號													
公 司 負 責 人		身分證字號													
公 地	司 址	☐ ☐ ☐ 縣 市 (郵遞區號)		鄉鎮市區		路 段 街		巷 弄 號 樓							
工廠地址(同上免填)		勞 保 證 號				工 廠 登 記 證 編 號				特 定 製 程 證 明 文 號					
		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)									
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)													
審查費收據(免附)		求才證明書編號		聘僱辦法證明書序號											
外國人姓名	英文			每月的經常性薪資為_____元或年總薪資為_____元											
	國籍			護照號碼		居留證號									
行動電話(國內聘僱必填)				電子郵件				☐ 有： ☐ 無							
性別	☐ 男(M) ☐ 女(F) ☐ 其他(O)			出生日期(西元)				年 月 日							
聘僱起始日(展延聘僱許可案免填)				年 月 日											
以下外國中階技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附：															
☐ 受聘僱外國人護照影本。															
☐ 指定醫院核發之3個月內或聘僱許可生效日前1年內之健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)請檢附)															
☐ 現受聘僱從事第二類外國人工作，且連續工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選)															
☐ 現受聘僱從事第二類外國人工作，受聘僱於同一雇主，累計工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選)															
☐ 曾受聘僱從事第二類外國人工作之期間累計達6年以上出國後，再入國工作者，其工作期間累計達11年6個月以上，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選)															
☐ 曾受聘僱從事第二類外國人工作，累計工作期間達11年6個月以上，並已出國者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選)															
☐ 在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件。(符合前開資格之僑外生者需檢附，申請展延聘僱許可免勾選)															
☐ 指定醫院核發之3個月內健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)且符合前項資格之僑外生者應檢附)															
☐ 符合專業證照、訓練課程或實作認定等技術條件資格之證明文件。(申請聘僱外國人薪資符合每月平均經常性薪資3萬5,000元以上、或申請展延聘僱許可且前已檢附、或切結下列事項者，可免勾選)															
☐ 受聘僱外國人上年度或最近1年度薪資扣繳憑單影本。(申請展延聘僱許可應檢附)															
☐ 切結申請聘僱之外國人曾受聘僱累計達3年以上並於申請日前接受雇主所辦理相關專門知識、技術訓練課程，累計時數達80小時以上。有關訓練期間、課程名稱及時數等相關文件，雇主應留存以備查核。															
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄 (☐ 公司地址 ☐ 工廠地址 ☐ 其他地址：_____)，以上請擇一勾選。															
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。															
雇主名稱：_____ (單位圖記) 負責人：_____ (簽章)															
市內電話：_____															
行動電話：_____															
電子郵件： ☐ 有： ☐ 無															
※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！															
※雇主以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工，經查獲後，除不予核發及廢止雇主許可，並予管制雇主後續申請案件2年後，雇主並處新臺幣30萬元以上150萬元以下罰鍰；並移送相關權責單位依法續處。															

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

確認事項：

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for intermediate skilled work. It is required filling by the employer who applies for intermediate skilled work.

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

The agreement for renewal of employment will be effective from the predetermined date of hiring.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中印）

Bukti setuju majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak dengan status Pekerja Terampil Tingkat Menengah

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Majikan dan Tenaga Kerja _____ No Paspor :

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

Kesepakatan lanjut kontrak kerja dimulai dari Tanggal yang disepakati diajukan oleh majikan.

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中越）

Chứng nhận Chủ thuê và Lao động đôi bên đồng ý thuê dụng Lao Động nước ngoài làm việc có kỹ năng bậc trung cấp :Chủ thuê đăng ký giấy phép sử dụng lao động sản xuất có kỹ năng trung cấp cần điền

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

Đôi bên thỏa thuận đồng ý tiếp tục tuyển dụng bắt đầu từ ngày dự định thuê dụng.

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการจ้างงานแรงงานต่างชาติที่ทำงานด้านเทคนิคระดับกลาง

นายจ้างจำเป็นต้องกรอกข้อมูลสัญญาว่าจ้างแรงงานที่มีทักษะระดับกลาง

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

นายจ้างและลูกจ้าง _____ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

หนังสือตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด ในการเริ่มการจ้างแรงงานโดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงนามและประทับตรา:

แรงงานต่างชาติลงนาม:

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別：2M 中階技術工作之營造工作

申請項目：

- ☐21 聘僱許可(國內) ☐21 聘僱許可(國外)
☐22 展延聘僱許可

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

雇主單位名稱		單位統一編號													
公 司 負 責 人		身分證字號				勞保證號									
公 司 地 址		☐ ☐ ☐ 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街													
申請公共工程或民間重大經建工程須填寫															
工務所地址															
工程名稱															
工程總金額		新臺幣 元整													
工程預定期間		自 年 月 日(開工)至 年 月 日(完工)		工 期		日曆天									
申請各級營造業須填寫															
中央目的事業主管機關資格認定函文號								核定人數				人			
審查費收據(免附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)									
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)													
求才證明書編號				聘僱辦法證明書序號											
外國人姓名		英文				每月經常性薪資為 元或年總薪資為 元									
		國籍				護照號碼				居留證號碼					
行動電話				電子郵件				☐ 有： ☐ 無							
性別		☐ 男(M) ☐ 女(F) ☐ 其他(O)		出生日期(西元)		年 月 日									
聘僱起始日(展延聘僱許可案免填)				年 月 日											
以下外國中階技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附： ☐ 受聘僱外國人護照影本。 ☐ 指定醫院核發之3個月內或聘僱許可生效日前1年內之健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)請檢附) ☐ 現為受聘僱從事第二類外國人工作，且連續工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 現受聘僱從事第二類外國人工作，受聘僱於同一雇主，累計工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 曾為受聘僱從事第二類外國人工作之期間累計達6年以上出國後，再入國工作者，其工作期間累計達11年6個月以上之工作年限，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 曾為受聘僱從事第二類外國人工作之期間，累計工作期間達11年6個月以上之工作年限，並已出國者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件。(符合前開資格之僑外生者需檢附，申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 指定醫院核發之3個月內健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)且符合前項資格之僑外生者應檢附) ☐ 符合專業證照、訓練課程或實作認定等技術條件資格之證明文件。(薪資符合本部公告之一定數額以上者，得免除專業證照、訓練課程或實作認定等技術條件) ☐ 受聘僱外國人上年度或最近1年度薪資扣繳憑單影本。(申請展延聘僱許可應檢附) ☐ 公共工程：經工程主辦機關之上級機關開立之「公共工程之工程金額及工期證明」。 ☐ 民間重大經建工程：經目的事業主管機關開立之「民間重大經建工程之工程金額及工期證明」。 ☐ 各級營造業：經中央目的事業主管機關認定之證明文件。															
本申請案文件回復方式： ☐ 親自取件 或 ☐ 郵寄(☐ 公司地址 ☐ 其他地址：)，以上請擇一勾選。															

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：(單位圖記)負責人：(簽章)

市內電話：

行動電話：

電子郵件：☐有：

※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：

收文號：

確認事項：

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for intermediate skilled work. It is required filling by the employer who applies for intermediate skilled work.

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Employer and foreign worker passport number:

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

The agreement for renewal of employment will be effective from the predetermined date of hiring.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中印）

Bukti setuju majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak dengan status Pekerja Terampil Tingkat Menengah

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor :

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

Kesepakatan lanjut kontrak kerja dimulai dari Tanggal yang disepakati diajukan oleh majikan.

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中越）

Chứng nhận Chủ thuê và Lao động đôi bên đồng ý thuê dụng Lao Động nước ngoài làm việc có kỹ năng bậc trung cấp :Chủ thuê đăng ký giấy phép sử dụng lao động sản xuất có kỹ năng trung cấp cần điền

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu :

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

Đôi bên thỏa thuận đồng ý tiếp tục tuyển dụng bắt đầu từ ngày dự định thuê dụng.

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการจ้างงานแรงงานต่างชาติที่ทำงานด้านเทคนิคระดับกลาง
นายจ้างจำเป็นต้องกรอกข้อมูลสัญญาว่าจ้างแรงงานที่มีทักษะระดับกลาง
กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本單位與外國人_____（護照號碼：_____）

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自聘僱起始日起由本單位聘僱。

หนังสือตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด ในการเริ่มการจ้างแรงงานโดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงนามและประทับตรา:

แรงงานต่างชาติลงนาม:

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： 3M 中階技術工作之家庭看護工作		申請項目： ☐ 68 變更被看護者	
雇 主 姓 名	身分證字號或護照號碼		
審查費收據 (免附)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6 碼)
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)		
聘僱許可函文號			第 號
原被看護者姓名	身分證字號或護照號碼		
求才證明書編號(透過台灣就業通網站申請始需填寫)			
新被看護者姓名	關係	身分證字號或護照號碼	雇主之配偶或被看護者配偶身分證字號雇主(雇主與被看護者為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫)
變更被看護者原因： ☐ 原被看護者死亡 ☐ 其他：			
請依實際情況勾選及檢附： ☐1. 雇主身分證或外僑居留證影本。 ☐2. 雇主「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人與申請聘僱中階外籍家庭看護工之雇主非同一人，須檢附切結並經上開 2 人簽章(切結事項一)。 ☐3. 雇主與被看護者無親屬關係、被看護者在我國無親屬，申請者須檢附切結書正本並簽章。 ☐4. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。 ☐5. 原雇主放棄名額切結(被看護者由原雇主聘僱外國人，因外國人出國、死亡或行蹤不明，且被看護者具有遞補資格，原雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結)(切結事項二)。 ☐6. 被看護者之身心障礙證明影本。			
本申請案文件回復郵寄地址：(☐外國人工作地址 ☐其他地址：)，以上請擇一勾選 聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名： (簽章) 市內電話： 行動電話： 電子郵件：☐有：☐無 ※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！			

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：

一、變更申請人切結：

本人（身分證字號：_____）為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請聘僱中階外籍家庭看護工之雇主非同一人，本人願放棄「申請聘外籍看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由（身分證字號：_____）為申請人。

原申請人：（簽章）_____ 新申請人：（簽章）_____

二、放棄名額切結：

具切結人（身分證字號：_____）在此切結事項如下：

☐切結放棄曾聘僱 ☐家庭看護工 籍 ☐家庭幫傭（護照號碼：_____）之1名外國人名額。

☐切結放棄 年 月 日勞動發事字第 號招募許可函。

（持招募許可函變更者勿填）

切 結 人：（簽章）_____

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： 30 家庭看護					申請項目：11 初次招募											
雇 主 姓 名			出 生 日 期				身 分 證 字 號 或 護 照 號 碼									
			民 國 年		月	日										
外國人 工作地址	☐ ☐ ☐		縣	鄉鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓	☐ 為雇主戶籍地址				
	(郵遞區號)		市	市區	里	街						☐ 為被看護者戶籍地址				
								☐ 為第三地								
審查費收據(免附)		繳費日期		年		月	日	郵局局號 (6碼)								
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)														
被 看 護 者 姓 名			關 係				被看護者身分證字號或護照號碼									
雇主之配偶或被看護者之配偶身分證字號(雇主與被看護者為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫)																
求才證明書編號(透過台灣就業通網站申請始需填寫)																
請依實際情況勾選及檢附：																
☐ 1. 雇主身分證或外僑居留證影本。																
☐ 2. 雇主「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請外籍家庭看護工之雇主非同一人，須檢附切結並經上開 2 人簽章(切結事項一)。																
☐ 3. 雇主與被看護者無親屬關係、被看護者在我國無親屬，申請者須檢附切結書並簽章。																
☐ 4. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。																
☐ 5. 原雇主放棄名額切結 (被看護者由原雇主聘僱外國人，且被看護者具有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結)(切結事項二)。																
☐ 6. 被看護者之身心障礙證明影本。																
☐ 7. 外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書。																
申請至 14 年評點外國人國籍 _____ 護照號碼 _____ 姓名 _____																
本申請案 ☐ 無或 ☐ 有委任私立就業服務機構辦理																
☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻																
文件回復方式： ☐ 親取或 ☐ 郵寄 (☐ 私立就業服務機構地址 ☐ 外國人工作地址																
☐ 其他地址： _____)，																
(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。																
雇主姓名： _____ (簽章)																
市內電話： _____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)																
行動電話： _____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)																
電子郵件： ☐ 有： _____ ☐ 無																
※以上 3 項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！																
受委任私立就業服務機構名稱： _____ (單位圖記)																
許可證字號： _____ 負責人： _____ (簽章)																
專業人員： _____ (簽名) 證號： _____ 聯絡電話： _____																

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：

切結事項：

一、變更申請人切結

本人 (身分證字號：) 為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請外籍家庭看護工之雇主非同一人，本人願放棄「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由 (身分證字號：) 為申請人。
原申請人： (簽章) 新申請人： (簽章)

二、放棄名額切結

具切結人 (身分證字號：) 在此切結事項如下：

☐切結放棄曾聘僱 ☐家庭看護工 ☐家庭幫傭 (護照號碼：) 之 1 名外國人名額。

☐切結放棄 年 月 日勞動發事字第 號招募許可函。

切 結 人： (簽章)

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 30 家庭看護		申請項目：12 重新招募				☐ 聘僱期滿 ☐ 提前解約					
雇 主 姓 名		出 生 日 期				身分證字號或護照號碼					
		民國年		月	日						
外國人工 作地址		☐ ☐ ☐		縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓		☐ 為雇主戶籍地址		☐ 為被看護者戶籍地址			
		(郵遞區號)		市 市區 里 街		☐ 為第三地					
審 查 費 收 據 (免 附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號 (6碼)					
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)									
被 看 護 者 姓 名				關 係				被看護者身分證字號或護照號碼			
雇主之配偶或被看護者之配偶身分證字號(雇主與被看護者為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫)											
求才證明書編號(透過台灣就業通網站申請始需填寫)											
請依實際情況勾選及檢附：											
☐ 1. 雇主身分證或外僑居留證影本。											
☐ 2. 雇主「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請外籍家庭看護工之雇主非同一人，須檢附切結並經上開2人簽章(切結事項)。											
☐ 3. 被看護者之身心障礙證明影本。											
☐ 4. 雇主與被看護者無親屬關係、被看護者在我國無親屬，申請者須檢附切結書正本並簽章。											
☐ 5. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。											
☐ 6. 外籍家庭看護工之工作期間累計至14年之評點申請書(需本案雇主簽名)。											
申請至14年評點外國人國籍_____護照號碼_____姓名_____。											
外國人名冊											
姓 名		國 籍		護照號碼				預定出國日期			
								年 月 日			
驗證終止聘僱關係文件序號(聘僱(含展延)期限屆滿前14日之前出國須驗證)											
聘僱許可函或接續聘僱許可函文號								第		號	
本申請案 ☐ 有或 ☐ 無委任私立就業服務機構辦理 ☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻 文件回復方式： ☐ 親取或 ☐ 郵寄 (☐ 私立就業服務機構地址 ☐ 外國人工作地址 ☐ 其他地址：_____)， (以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____(簽章) 市內電話：_____(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話：_____(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無 ※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！											
受委任私立就業服務機構名稱：_____								(單位圖記)			
許可證字號：_____				負責人：_____				(簽章)			
專業人員：_____				(簽名) 證號：_____				聯絡電話：_____			

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：

變更申請人切結

本人（身分證字號：）為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請外籍家庭看護工之雇主非同一人，本人願放棄「申請聘外籍看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由（身分證字號：）為申請人。

原申請人：（簽章）新申請人：（簽章）

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： 4 家庭幫傭		1 ☐ 16 點專案 2 ☐ 3 名以上之年齡 6 歲以下子女；4 名以上之年齡 12 歲以下子女，且其中 2 名為年齡 6 歲以下		申請項目： 12 重新招募		☐ 聘僱期滿 ☐ 提前解約			
雇 主 姓 名		出 生 日 期		身 分 證 字 號					
		年 月 日							
外國人工作地址（受照顧人與雇主共同戶籍之地址）		☐ ☐ ☐ 縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 市 市 區 里 街							
審查費收據(免附)		繳 費 日 期		年 月 日		郵局局號(6 碼)			
		劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)							
受照顧人姓名		出 生 日 期		關 係		受照顧人身分證字號		雇主之配偶或受照顧人之配偶身分證字號（雇主與受照顧人為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫）	
		± 年 月 日							
求才證明書編號									
☐ 雇主身分證影本。									
外國人名冊									
國 籍		護 照 號 碼				預 定 出 國 日 期			
						年 月 日			
驗證終止聘僱關係文件序號(聘僱(含展延)期限屆滿前 14 日之前出國須驗證)									
聘僱許可函或接續聘僱許可函文號						第 號			
本申請案 ☐ 有或 ☐ 無委任私立就業服務機構辦理； ☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式： ☐ 親取或 ☐ 郵寄（ ☐ 私立就業服務機構地址 ☐ 外國人工作地址 ☐ 其他地址：_____）， （以上請擇一勾選），並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____（簽章） 市內電話：_____（不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊） 行動電話：_____（不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊） 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無 ※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！									
受委任私立就業服務機構名稱：						（單位圖記）			
許可證字號：				負責人：		（簽章）			
專業人員：		（簽名）		證號：		聯絡電話：			

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：
------	------

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： 4 家庭幫傭		1 ☐ 16 點專案 2 ☐ 3 名以上之年齡 6 歲以下子女；4 名以上之年齡 12 歲以下子女，且其中 2 名為年齡 6 歲以下						申請項目：11 初次招募								
雇 主 姓 名			出 生 日 期				身 分 證 字 號									
			年		月		日									
外國人工作地址(受照顧人與雇主共同戶籍之地址)		☐ ☐ ☐ 縣市 鄉鎮市區 村里 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號)														
審查費收據(免附)		繳費日期		年		月		日		郵局局號(6 碼)						
		劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)														
受照顧人姓名			出 生 日 期				關 係		受照顧人身分證字號			雇主之配偶或受照顧人之配偶身分證字號(雇主與受照顧人為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫)				
			±		年		月		日							
求才證明書編號																
請依實際情況勾選及檢附：																
☐ 1. 雇主身分證影本。																
☐ 2. 原雇主放棄名額切結 (受照顧人由原雇主聘僱外國人，且原申請案仍具有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結) (切結事項)。																
本申請案 ☐ 無或 ☐ 有委任私立就業服務機構辦理； ☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式： ☐ 親取或 ☐ 郵寄 (☐ 私立就業服務機構地址 ☐ 外國人工作地址 ☐ 其他地址：_____)， (以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____(簽章) 市內電話：_____(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話：_____(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無																
※以上 3 項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！																
受委任私立就業服務機構名稱：						(單位圖記)										
許可證字號：						負責人：				(簽章)						
專業人員：						(簽名)		證號：		聯絡電話：						

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：

切結事項：

放棄名額切結

具切結人

(身分證字號：

) 在此切結事項如下：

☐切結放棄曾聘僱

☐家庭看護工
籍 ☐家庭幫傭

(護照號碼：

) 之 1 名外國人名額。

☐切結放棄 年 月 日勞動發事字第

號招募許可函。

切 結 人：

(簽章)

雇主聘僱外國人申請書

工作類別： ☐ 30 家庭看護工 ☐ 40 家庭幫傭					申請項目：21 ☐ 入國講習聘僱許可															
雇主姓名			身分證字號或護照號碼																	
外國人工作地址 (如已變更請檢附居留證影本)			☐ ☐ ☐		縣 鄉鎮 村		路 段		巷 弄		號		樓							
(郵遞區號)			市 市區		里		街													
就業安定費帳單寄送地址 (同上免填)			☐ ☐ ☐		縣 鄉鎮 村		路 段		巷 弄		號		樓							
(郵遞區號)			市 市區		里		街													
審查費收據 (免附)			繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)													
			劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)																	
☐ 初次招募許可函第					號或 ☐ 遞補招募許可函第					號										
☐ 重新招募許可函第					號															
被看護者姓名 (申請幫傭免填)			與雇主關係					身分證字號或護照號碼												
聘前講習證明序號 (第一次擔任雇主者需填寫)			與聘前講習上課者 具親等關係之受照 顧人身分證字號		聘前講習上課者與被看護者/ 受照顧人關係			聘前講習上課者之配偶或被看護者/受照 顧人之配偶身分證字號(聘前講習上課者 與被看護者/受照顧人為婆媳、翁婿等關 係時始需填寫)												
新任外國人							前任外國人 (提前申請入國引進者仍須填寫前任外國人資料)													
國 籍	護 照 號 碼	外 國 人 姓 名	行 動 電 話 (國內聘僱必填)	電 子 郵 件		國 籍	護 照 號 碼	外 國 人 姓 名	出 國 日 或 轉 出 日 期											
				☐ 有： ☐ 無																
入國講習序號																				
申請至14年評點			☐ 是 ☐ 否		☐ 同新任外國人只需填寫出國日期															
☐ 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至14年之評點申請書正本及相關文件																				
本申請案☐有或☐無委任私立就業服務機構辦理；☐本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：☐親取或☐郵寄（☐私立就業服務機構地址☐外國人工作地址 ☐其他地址：_____），以上請擇一勾選，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____（簽章） 市內電話：_____（不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊） 行動電話：_____（不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊） 電子郵件：☐有：☐無 ※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！																				
受委任私立就業服務機構名稱：					(單位圖記)															
許可證字號：					負責人：		(簽章)													
專業人員：					(簽名)		證號：		聯絡電話：											

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：

收文號：

切結事項：代雇主參加聘前講習切結

代參加講習人員姓名：_____〈身分證字號：_____〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：_____〈請填寫如父母、子女．．．等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：_____

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ 30 家庭看護工 ☐ 40 家庭幫傭		申請項目：21 ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘															
雇 主 姓 名		身分證字號或護照號碼															
外國人工作地址 (如已變更請檢附居留證影本)		☐ ☐ ☐ (郵遞區號)	縣	鄉鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓						
就業安定費帳單寄送地址(同上免填)		☐ ☐ ☐ (郵遞區號)	縣	鄉鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓						
審 查 費 收 據(免附)		繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)											
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)															
☐ 初次招募許可函第		號或 ☐ 遞補招募許可函第										號					
☐ 重新招募許可函第		號															
被看護者姓名 (申請幫傭免填)			與雇主關係						身分證字號或護照號碼								
聘前講習證明序號 (第一次擔任雇主者需填寫)		與聘前講習上課者具 親等關係之受照顧人 身分證字號		聘前講習上課者與被看護者/受 照顧人關係				聘前講習上課者之配偶或被看護者/受照 顧人之配偶身分證字號(聘前講習上課者 與被看護者/受照顧人為婆媳、翁婿等關 係時始需填寫)									
外國人入國通報證明書序號																	
外國人向入出國管理機關申請居留(填表說明注意事項九)										☐ 是 ☐ 否							
聘僱外國人名冊 (提前申請入國引進或遞補者須填寫前任外國人資料。若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)																	
新任										前任 (提前申請入國引進者仍須填寫前任外國人資料)							
國籍	護照號碼	外國人 姓名	入 國 日 (期滿續 聘免填)	行動電話 (國內聘僱必填)	電子郵件			國籍	護照號碼	外國人 姓名	出國日或 轉出日期						
					☐ 有： ☐ 無												
申請至14年評點			☐ 是 ☐ 否					☐ 同新任外國人只需填寫出國日期									
☐ 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至14年之評點申請書正本及相關文件。																	
本申請案 ☐ 有或 ☐ 無委任私立就業服務機構辦理； ☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式： ☐ 親取或 ☐ 郵寄（ ☐ 私立就業服務機構地址 ☐ 外國人工作地址 ☐ 其他地址：_____），以上請擇一勾選，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____（簽章） 市內電話：_____（不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊） 行動電話：_____（不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊） 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無 ※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！																	
受委任私立就業服務機構名稱：_____（單位圖記） 許可證字號：_____ 負責人：_____（簽章） 專業人員：_____（簽名） 證號：_____ 聯絡電話：_____																	

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：

收文號：

切結事項：

代雇主參加聘前講習切結

代參加講習人員姓名： _____ 〈身分證字號： _____〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係： _____ 〈請填寫如父母、子女．．．等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章： _____

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer

本人與外國人 _____ (護照號碼： _____)

Employer and foreign worker _____ passport number: _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中印)

Penjelasan persetujuan kedua pihak melanjutkan perpanjangan kontrak kerja : majikan semula harus mengisi formulir melanjutkan kontrak kerja

本人與外國人 _____ (護照號碼： _____)

Majikan dan tenaga kerja

No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Kesepakatan kedua pihak melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng

本人與外國人 _____ (護照號碼： _____)

Chủ thuê và Lao động nước ngoài

Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน : กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล 本人與外國人 _____ (護照號碼： _____)

นายจ้างและลูกจ้าง

หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

僱主聘僱外國人申請書

工作類別：社福類 ☐ ☐ (請參照工作類別代碼表填寫)	申請項目：7X 資料異動
---	--------------

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

僱主單位名稱	單位統一編號、身分證字號、護照號碼																																																			
請勾選申請異動項目及檢附所須文件																																																				
A. ☐ 變更機構法人名稱(統一編號不變)：新名稱：_____。 機構應檢附 ☐ 機構最新立案證書及主管機關同意變更函 B. ☐ 變更機構法人負責人：新負責人：_____ 舊負責人：_____ 檢附應備文件(新負責人身分證明文件及變更後立案證書) C-1. ☐ 變更機構地址：☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街 ☐ 遷移，須檢附機構最新立案證書、機構登記證影本及審查費新臺幣 100 元收據。 ☐ 縮編、擴編，須檢附機構最新立案證書、機構登記證影本及審查費新臺幣 100 元收據。 ☐ 門牌整編，須檢附戶政機關所開立之門牌整編證明文件。 C-2. ☐ 變更僱主市內電話 ☐ 變更僱主行動電話 (請填申請書表下方僱主聯絡資訊欄位) D-1. ☐ 變更家庭類僱主就業安定費帳單寄送地址：檢附應備文件(身分證明文件) ☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街 (倘變更至仲介公司地址須檢附切結書) H. ☐ 外國人返鄉辦理再入國或恢復聘僱許可請填列： 國籍：_____ 護照號碼：_____ ☐ 外國人於聘僱許可期間內返鄉辦理再入國： ☐ 1. 未於重入國許可有效期限內返臺。 ☐ 2. 出國前未向移民署服務站申請重入國許可。 ☐ 恢復聘僱許可：限本部已核發主動離境備查函： L. ☐ 機構變更受委託經營管理之效期 檢附 ☐ 受委託經營者之委託契約影本。 M. ☐ 解除委任關係：仲介代碼：_____ 解除委任關係日：_____ N. ☐ 持續委任關係：仲介代碼：_____ 持續委任關係日：_____ O. ☐ 僱主檢附聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本補評延長聘僱期限。 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;">外國人國籍</td> <td style="width:20%;">護照號碼</td> <td style="width:20%;">姓名</td> <td style="width:40%;"></td> </tr> <tr> <td>招募函或聘僱許可函文號</td> <td colspan="3"> ☐ 初次招募補評 ☐ 重新招募補評 ☐ 遞補招募補評 ☐ 聘僱許可延長工作年限第 _____ 號 </td> </tr> </table> P. ☐ 恢復招募許可或入國引進許可名額(期滿續聘或期滿轉換聘僱外國人於新聘僱起日前發生不可歸責於新僱主事由致期滿續聘或期滿轉換許可函失效時申請) <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;">外國人國籍</td> <td style="width:20%;">外國人護照號碼</td> <td style="width:20%;">外國人國籍</td> <td style="width:20%;">外國人護照號碼</td> <td style="width:20%;">外國人國籍</td> <td style="width:20%;">外國人護照號碼</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> R. ☐ 其他：請勾選變更事項並檢附相關證明文件， ☐ 變更外國人基本資料 ☐ 變更僱主資料 ☐ 變更外國人聘僱期間 ☐ 其他 _____ (變更外國人護照已由本部自動介接移民署資料辦理，除有特殊情形，免再送件申請異動) <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;">外國人國籍</td> <td style="width:20%;">外國人護照號碼</td> <td style="width:20%;">行動電話 (國內聘僱必填)</td> <td style="width:20%;">電子郵件</td> <td style="width:20%;">聘僱許可文號</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> ☐ 有： ☐ 無 </td> <td> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;">審查費收據(免附)</td> <td style="width:20%;">繳費日期</td> <td style="width:20%;">年 月 日</td> <td style="width:20%;">郵局局號(6碼)</td> <td style="width:20%;"></td> <td style="width:20%;"></td> <td style="width:20%;"></td> <td style="width:20%;"></td> <td style="width:20%;"></td> <td style="width:20%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> 本申請案 ☐ 無 或 ☐ 有委任私立就業服務機構辦理：☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為僱主授權使用或授權代刻；文件回復方式：☐ 無需紙本，核准/撤回申請以簡訊或電子郵件通知(限申請項目 A、B、C-1、C-2、D-1) ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄(☐ 工作(機構)地址 ☐ 私立就業服務機構地址 ☐ 家庭類案件得由申請人指定本部回復文件寄送地址)： ☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街 (以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 僱主名稱：_____ (單位圖記) 負責人：_____ (簽章) 市內電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件：☐ 有：_____ ☐ 無 ※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，僱主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供僱主本人或可聯繫至僱主之親友電話，如未確實填寫僱主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障僱主聘僱外國人之權益！			外國人國籍	護照號碼	姓名		招募函或聘僱許可函文號	☐ 初次招募補評 ☐ 重新招募補評 ☐ 遞補招募補評 ☐ 聘僱許可延長工作年限第 _____ 號			外國人國籍	外國人護照號碼	外國人國籍	外國人護照號碼	外國人國籍	外國人護照號碼							外國人國籍	外國人護照號碼	行動電話 (國內聘僱必填)	電子郵件	聘僱許可文號				☐ 有： ☐ 無		審查費收據(免附)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)									劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)							
外國人國籍	護照號碼	姓名																																																		
招募函或聘僱許可函文號	☐ 初次招募補評 ☐ 重新招募補評 ☐ 遞補招募補評 ☐ 聘僱許可延長工作年限第 _____ 號																																																			
外國人國籍	外國人護照號碼	外國人國籍	外國人護照號碼	外國人國籍	外國人護照號碼																																															
外國人國籍	外國人護照號碼	行動電話 (國內聘僱必填)	電子郵件	聘僱許可文號																																																
			☐ 有： ☐ 無																																																	
審查費收據(免附)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)																																																	
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)																																																		

受委任私立就業服務機構名稱：		(單位圖記)					
許可證字號：		負責人：		(簽章)			
專業人員：		(簽名)		證號：		聯絡電話：	
(以下虛線範圍為機關收文專用區)							
收文章：		收文號：					

雇主聘僱外國人申請書

產業類工作類別：☐☐ (請參照工作類別代碼表填寫)

申請項目：7X 資料異動

雇主單位名稱

單位統一編號、
身分證字號、護照號碼

請勾選申請異動項目及檢附所須文件

- A. ☐ 變更公司法人名稱(統一編號不變)：新名稱：_____。
- B. ☐ 變更公司法人負責人、合夥商號負責人：新負責人：_____
- 檢附應備文件(新負責人身分證明文件)
- C-1. ☐ 變更公司地址：☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街
- 漁業公司檢附☐新舊漁業執照影本
- C-2. ☐ 變更雇主市內電話 ☐ 變更雇主行動電話 (請填申請書表下方雇主聯絡資訊欄位)
- D-1. ☐ 變更漁船類雇主就業安定費帳單寄送地址：檢附應備文件(漁業執照)
☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街
- D-2. ☐ 變更農、林、牧或養殖漁業工作類雇主(申請人為自然人)就業安定費帳單寄送地址：檢附應備文件(身分證明文件)
☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街
- E. ☐ 變更外國人工作之工廠地址：新工廠登記證編號：_____、新工廠勞保證號：_____
- ☐ 1. 門牌整編，須檢附戶政機關所開立之門牌整編證明文件。
- ☐ 2. 縮編、擴編，應繳納審查費新臺幣 100 元。
- ☐ 3. 原廠歇業或註銷，檢附新廠經中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關核發新制具特定製程證明文件第_____號函影本、雇主變更工作場所至新廠之外國人人數說明書(本部制式表格)、審查費新臺幣 100 元收據。
- ☐ 新工廠沿用舊工廠勞保證號：檢附☐說明書☐勞工保險局異動勞工保險證號登記地址證明文件。
- ☐ 新工廠未沿用舊工廠勞保證號：檢附☐說明書☐勞工保險局新設勞工保險證號核定函☐本部勞工保險局核發之外國人勞保證號異動清冊。
- ☐ 4. 原廠未歇業或註銷，全部設備搬遷，檢附新廠經中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關核發新制具特定製程證明文件第_____號函影本、雇主變更工作場所至新廠之外國人人數說明書(本部制式表格)、審查費新臺幣 100 元收據。
- ☐ 新工廠沿用舊工廠勞保證號：檢附☐說明書☐勞工保險局異動勞工保險證號登記地址證明文件。
- ☐ 新工廠未沿用舊工廠勞保證號：檢附☐說明書☐勞工保險局新設勞工保險證號核定函☐本部勞工保險局核發之外國人勞保證號異動清冊。
- ☐ 5. 具製造業特定製程資格之工廠(下稱甲工廠)因部分設備搬遷，調派外國人至 112 年 3 月 19 日前向地方政府提報工廠改善計畫，但尚未經地方政府審查核定之工廠(下稱乙工廠)：
- 乙工廠向地方政府提出工廠改善計畫日期：_____年_____月_____日、申請調派外國人人數：_____人
- 甲工廠登記證編號：_____ 乙工廠地址：_____
- ☐ 已於 111 年 4 月 14 日之前調派甲工廠外國人至乙工廠。(倘勾選本項目，許可外國人至乙工廠起始日為乙工廠向地方政府提報工廠改善計畫之日)
- 檢附應備文件：
- ☐ 地方政府開具受理乙工廠改善計畫之證明文件。
- ☐ 地方政府開具乙工廠符合「各類場所消防安全設備設置標準、公共危險物品及可燃性高壓氣體製造儲存處理場所設置標準暨安全管理辦法」之核准文件，或由消防設備師簽證確認消防安全符合消防標準，且經消防專技人員開立合格檢修申報書。
- ☐ 審查費 100 元收據。
- 切結事項：
- ☐ 調派外國人之住宿地點未設於乙工廠。
- F. ☐ 變更漁船名稱、船主名或漁業執照地址(自然人)：
- ☐ 變更漁船名稱須檢附：
- ☐ 1. 新漁業執照。新漁船名稱：_____ 及☐ 2. 船舶登記證明文件。
- ☐ 變更船主名須檢附：☐船主戶籍謄本影本 新船主名稱：_____
- ☐ 變更漁業執照地址須檢附：☐新舊漁業執照影本
- 變更為：☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街
- G-1. ☐ 變更外展農務單位名稱、外展農務單位負責人或外展農務單位地址：
- ☐ 變更外展農務單位名稱須檢附：
- ☐ 1. 新外展農務單位名稱：_____ ☐ 2. 外展農務單位設立證明文件影本。 ☐ 3. 中央目的事業主管機關認定或核定函影本。
- ☐ 變更外展農務單位負責人須檢附：☐外展農務單位設立證明文件 新負責人名稱：_____
- ☐ 變更外展農務單位地址須檢附：☐新舊外展農務單位設立證明文件影本
- 變更為：☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街
- G-2. ☐ 變更外展製造單位名稱、外展製造單位負責人或外展製造單位地址：
- ☐ 變更外展製造單位名稱須檢附：

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

☐1. 新外展製造單位名稱：_____ ☐2. 外展製造單位設立證明文件影本。 ☐3. 中央目的事業主管機關認定或核定函影本。

☐變更外展製造單位負責人須檢附：☐外展製造單位設立證明文件 新負責人名稱：_____

☐變更外展製造單位地址須檢附：☐新舊外展製造單位設立證明文件影本
變更為：☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街

G-3. ☐變更農、林、牧或養殖漁業名稱、法人負責人或農、林、牧或養殖漁業場址：

☐變更農、林、牧或養殖漁業名稱須檢附：

☐1. 新農、林、牧或養殖漁業名稱：_____ ☐2. 新發畜牧場登記證書或畜禽飼養登記證、種苗業登記證、農場登記證、養殖登記證影本。 ☐3. 中央目的事業主管機關認定或核定函影本。

☐變更農、林、牧或養殖漁業法人負責人：新負責人_____ 舊負責人：_____

檢附應備文件：☐農、林、牧或養殖漁業負責人身分證明文件 ☐新發畜牧場登記證書或畜禽飼養登記證、種苗業登記證、農場登記證、養殖登記證影本。

☐變更農、林、牧或養殖漁業場址須檢附：☐新舊乳牛畜牧場登記證書或畜禽飼養登記證種苗業登記證、農場登記證、養殖登記證影本。
場址變更為：_____

H. ☐外國人返鄉辦理再入國或恢復聘僱許可請填列：

國籍：_____ 護照號碼：_____

☐外國人於聘僱許可期間內返鄉辦理再入國：

☐1. 未於重入國許可有效期限內返臺。 ☐2. 出國前未向移民署服務站申請重入國許可。

☐恢復聘僱許可：限本部已核發主動離境備查函

I. ☐工程延長預定完工日期及延長外國人聘僱許可期間，請勾選工程屬性檢附並填寫下列資料：

1. ☐公共工程：「公共工程申請延長工期及驗收留用外國營造工證明」正本（附表三），

☐民間重大經建工程：經中央目的事業主管機關出具證明文件影本。

原（變更後）工程金額：_____, _____, _____ 元（必填寫）

☐已核定 ☐未經核定變更工程期限：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日迄，
總計 _____ 日曆天（必填寫）

2. 招募許可函文號：_____（必填寫）

3. 聘僱外國人名冊共計 _____ 名（請自行造冊，包含國籍、護照號碼、聘僱許可文號等）。

J. ☐工程驗收期間留用外國人之聘僱許可期間，請檢附，並填寫下列資料：僅限公共工程

1. 「公共工程申請延長工期及驗收留用外國營造工證明」正本（附表三），

驗收留用期間：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日（必填寫）

預計驗收留用需求 _____ 人。（必填寫）

2. 招募許可函文號：_____（必填寫）

3. 聘僱外國人名冊共計 _____ 名。（請自行造冊，包含國籍、護照號碼、聘僱許可文號等）。

M. ☐解除委任關係：仲介代碼：_____ 解除委任關係日：_____

N. ☐持續委任關係：仲介代碼：_____ 持續委任關係日：_____

P. ☐恢復招募許可或入國引進許可名額（期滿續聘或期滿轉換聘僱外國人於新聘僱起日前發生不可歸責於新雇主事由致期滿續聘或期滿轉換許可函失效時申請）

招募函文號：_____；入國引進許可函文號：_____

期滿續聘或期滿轉換許可函文號：_____

外國人國籍	外國人護照號碼	外國人國籍	外國人護照號碼	外國人國籍	外國人護照號碼

Q. ☐事業單位併購

檢附 ☐併購證明文件。 ☐原雇主及新雇主聘僱本國人之勞保資料及名冊影本。 ☐負責人身分證明文件影本。

R. ☐其他：請勾選變更事項並檢附相關證明文件，

☐變更外國人基本資料 ☐變更雇主資料 ☐變更外國人聘僱期間 ☐其他 _____（變更外國人護照已由本部自動介接移民署資料辦理，除有特殊情形，免再送件申請異動）

外國人國籍	外國人護照號碼	行動電話 (國內聘僱必填)	電子郵件	聘僱許可文號
			☐ 有： ☐ 無	

S. ☐變更勞工保險證號：原勞工保險證號：_____ 新勞工保險證號：_____（僅限製造工作）
變更事由：

☐1. 工廠新設獨立勞工保險證號（雇主應於新勞工保險證號成立當月後 3-4 個月內向本部申請異動）：

檢附 ☐說明書 ☐勞工保險局新設勞工保險證號核定函 ☐本部勞工保險局核發之外國人勞保證號異動清冊。

☐2. 工廠原勞工保險證號已註銷，另新設勞工保險證號（雇主應於原勞工保險證號註銷 7 日內向本部申請異動）：

檢附 ☐說明書 ☐勞工保險局註銷原勞工保險證號證明 ☐勞工保險局新設勞工保險證號核定函 ☐勞工保險局核發之外國人勞保證號異動清冊。

審查費收據(免附)	繳費日期	年 月 日	郵局局號 (6 碼)							
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)									

本申請案 ☐ 無 或 ☐ 有委任私立就業服務機構辦理： ☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻：文件回復方式： ☐ 無需紙本，核准/撤回申請以簡訊或電子郵件通知(限申請項目 A、B、C-1、C-2、D-1、D-2) ☐ 親自取件或 ☐ 郵寄(☐ 工作(機構)地址 ☐ 私立就業服務機構地址 ☐ 農、林、牧或養殖漁業自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址： (以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。	
雇主名稱： 市內電話： 行動電話： 電子郵件： ☐ 有：	(單位圖記) 負責人： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) (簽章) ☐ 無
※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！	
受委任私立就業服務機構名稱： 許可證字號： 專業人員：	
(單位圖記) 負責人： (簽章) (簽名) 證號： 聯絡電話：	
(以下虛線範圍為機關收文專用區)	
收文章：	收文號：

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ 30 家庭看護 ☐ 40 家庭幫傭				申請項目： ☐ 68 變更被看護者 ☐ 68 變更或新增受照顧人			
雇 主 姓 名				身 分 證 字 號 或 護 照 號 碼			
審 查 費 收 據 (免 附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6 碼)	
		劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)					
聘僱許可函文號		第 號		招募許可函文號		第 號	
原被看護者姓名				身分證字號或護照號碼			
求才證明書編號(透過台灣就業通網站申請始需填寫)							
新 被 看 護 者 (變更或新增 後受照顧人) 姓 名		出生日期(新被看護者免填)				關 係 身分證字號或護照號碼	
		±	年	月	日		
						雇主之配偶或被看護者/受照顧人之配偶身分證字號雇主(雇主與被看護者/受照顧人為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫)	
變更被看護者原因： ☐ 原被看護者死亡 ☐ 其他：							
變 更 或 新 增 受 照 顧 人		☐ 新受照顧人與申請人關係證明文件。					
		原因：					
持 招 募 許 可		檢還 ☐ 初次招募許可函第 號正本或 ☐ 遞補招募許可函第 號正本				號正本	
		檢還 ☐ 重新招募許可函第 號正本				號正本	
非 持 招 募 許 可		☐ 1. 雇主身分證或外僑居留證影本。					
		☐ 2. 「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人與申請外籍家庭看護工之雇主非同一人，須檢附切結並經上開 2 人簽章(切結事項一)。					
		☐ 3. 被看護者在我國無親屬切結書正本並簽章(雇主與被看護者在我國無符合規定親屬關係須檢附)。					
		☐ 4. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。					
		☐ 5. 原雇主放棄名額切結(被看護者由原雇主聘僱外國人，因外國人出國、死亡或行蹤不明，且被看護者具有遞補資格，原雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結)(切結事項二)。					
		☐ 6. 被看護者之身心障礙證明影本。					
本申請案 ☐ 有或 ☐ 無委任私立就業服務機構辦理 ☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻							
回復方式： ☐ 親取 ☐ 郵寄							
通訊地址：_____							
(以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。							
雇主姓名： (簽章)							
市內電話： 行動電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)							
電子郵件： ☐ 有： ☐ 無							
※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！							
受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)							
許可證字號： 負責人： (簽章)							
專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：()							

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：

一、變更申請人切結：

本人 (身分證字號：) 為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請外籍家庭看護工之雇主非同一人，本人願放棄「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由 (身分證字號：) 為申請人。

原申請人： (簽章) 新申請人： (簽章)

二、放棄名額切結：

具切結人 (身分證字號：) 在此切結事項如下：

☐切結放棄曾聘僱 ☐家庭看護工
籍 ☐家庭幫傭 (護照號碼：) 之 1 名外國人名額。

☐切結放棄 年 月 日勞動發事字第 號招募許可函。

(持招募許可函者勿填)

切 結 人： (簽章)

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： 3M 中階技術工作之家庭看護工作					申請項目： ☐ 21 聘僱許可(國內) ☐ 21 聘僱許可(國外) ☐ 22 展延聘僱許可									
雇 主 姓 名			出 生 日 期			身 分 證 字 號 或 護 照 號 碼								
			民 國 年	月	日									
外國人 姓名	英文						每月總薪資為_____元							
	國籍	護照號碼			居留證號									
行動電話(國內聘僱必填)						電子郵件			☐ 有： ☐ 無					
性別	☐ 男 (M) ☐ 女 (F) ☐ 其他 (O)					出生日期(西元)			年 月 日					
聘僱起始日(展延聘僱許可案免填)									年 月 日					
外國人 工作地址	☐ ☐ ☐ 縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市 區 里 街										☐ 為雇主戶籍地址 ☐ 為被看護者戶籍地址 ☐ 為第三地			
			繳費日期		年 月 日		郵局局號 (6 碼)							
審查費收據(免附)		劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)												
被 看 護 者 姓 名			關 係			被看護者身分證字號或護照號碼								
雇主之配偶或被看護者之配偶身分證字號(雇主與被看護者為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫)														
求才證明書編號(透過台灣就業通網站申請始需填寫)														
聘前講習證明序號 (第一次擔任雇主者需填寫)			聘前講習上課者與被看護者關係			聘前講習上課者之配偶或被看護者之配偶身分證字號(聘前講習上課者與被看護者為婆媳、翁婿等關係時始需填寫)								
曾聘僱本案外國人之雇主或曾受照顧之被看護者身分證字號			雇主與曾聘僱本案外國人之雇主或曾受照顧之被看護者關係			關係為繼父母、婆媳、翁婿等時需填寫配偶之身分證字號								
請依實際情況勾選及檢附： ☐ 1. 雇主身分證或外僑居留證影本。 ☐ 2. 雇主「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請外籍家庭看護工之雇主非同一人，須檢附切結並經上開 2 人簽章(切結事項一)。 ☐ 3. 雇主與被看護者無親屬關係、被看護者在我國無親屬，申請者須檢附切結書正本並簽章。 ☐ 4. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。 ☐ 5. 原雇主放棄名額切結(被看護者由原雇主聘僱外國人，且被看護者具有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結)(切結事項二)。 ☐ 6. 被看護者之身心障礙證明影本。														

中階技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附：

- ☐受聘僱外國人護照影本。
- ☐指定醫院核發之 3 個月內或聘僱許可生效日前 1 年內之健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)請檢附)。
- ☐現為受聘僱從事第二類外國人工作，且連續工作期間達 6 年以上者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐現為受聘僱從事第二類外國人工作，受聘僱於同一雇主，累計工作期間達 6 年以上者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐曾為受聘僱從事第二類外國人工作之期間累計達 6 年以上出國後，再入國工作者，其工作期間累計達 11 年 6 個月以上者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐曾為受聘僱從事第二類外國人工作之期間，累計工作期間達 11 年 6 個月以上，且已出國者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件(符合前開資格之僑外生者需檢附，申請展延聘僱許可免勾選)。
- ☐指定醫院核發之 3 個月內健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)且符合前項資格之僑外生者應檢附)
- ☐受聘僱外國人上年度或最近 1 年度薪資扣繳憑單或給付證明文件影本(申請展延聘僱許可應檢附)。

補充訓練課程及國家語言能力資格之證明文件(薪資符合本部公告之一定數額以上者，或原雇主申請展延聘僱許可(如前已檢附)，得免除補充訓練課程及國家語言能力認定資格)

- | | |
|---|--|
| ☐ 參加實體補充訓練課程(集中訓練、到宅訓練)，或於勞動部跨國勞動力權益維護網站補充訓練專區，進行線上數位學習課程累計時數達 20 小時以上之結業證明文件。 | ☐ 通過教育部國華語文能力測驗口語或聽力能力「基礎級」以上，或臺灣台語語言能力認證(口語以及聽力部分)「基礎級」以上，或臺灣客語能力認證「基礎級」以上，且取得證明。
☐ 參加直轄市或縣(市)政府委託辦理，或教育部核准得自境外招收外國人來臺研習華語之教育機構所辦理華語文能力訓練達 36 小時以上，並取得證明者。
☐ 雇主聘僱同一外國人從事機構看護工作或家庭看護工作滿 3 年以上，經雇主自評外國人口語表達能力符合中央主管機關公告資格者。
(以上請擇一勾選) |
|---|--|

本申請案☐無或☐有委任私立就業服務機構辦理

☐本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻

文件回復方式：☐親取或☐郵寄(☐私立就業服務機構地址☐外國人工作地址

☐其他地址：_____)，
(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名：_____ (簽章)

市內電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)

行動電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)

電子郵件：☐有：_____ ☐無

※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱：_____ (單位圖記)

許可證字號：_____ 負責人：_____ (簽章)

專業人員：_____ (簽名) 證號：_____ 聯絡電話：_____

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：

收文號：

切結事項：

一、變更申請人切結

本人 _____ (身分證字號：_____) 為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請中階外籍家庭看護工之雇主非同一人，本人願放棄「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由 _____ (身分證字號：_____) 為申請人。
原申請人：_____ (簽章) 新申請人：_____ (簽章)

二、放棄名額切結

具切結人 _____ (身分證字號：_____) 在此切結事項如下：

- ☐切結放棄曾聘僱 ☐家庭看護工 (護照號碼：_____) 之 1 名外國人名額。
☐切結放棄 _____ 年 _____ 月 _____ 日勞動發事字第 _____ 號招募許可函。

切 結 人：

(簽章)

三、代雇主參加聘前講習切結

代參加講習人員姓名：

〈身分證字號：

〉與被看護者〈或被照顧

者〉具規定之親屬關係：

〈請填寫如父母、子女．．．等〉，且具與被看護者〈或被

照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：

切結事項：

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for intermediate skilled work. It is required filling by the employer who applies for intermediate skilled work.

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker

passport number:

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

The agreement for renewal of employment will be effective from the predetermined date of hiring.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中印)

Bukti setuju majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak dengan status Pekerja Terampil Tingkat Menengah

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja

No Paspor :

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

Kesepakatan lanjut kontrak kerja dimulai dari Tanggal yang disepakati diajukan oleh majikan.

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中越)

Chúng nhận Chủ thuê và Lao động đôi bên đồng ý thuê dụng Lao Động nước ngoài làm việc có kỹ năng bậc trung cấp :Chủ thuê đăng ký giấy phép sử dụng lao động sản xuất có kỹ năng trung cấp cần điền

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài

Số hộ chiếu :

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

Đôi bên thỏa thuận đồng ý tiếp tục tuyển dụng bắt đầu từ ngày dự định thuê dụng.

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการจ้างงานแรงงานต่างชาติที่ทำงานด้านเทคนิคระดับกลาง นายจ้างจำเป็นต้องกรอกข้อมูลสัญญาว่าจ้างแรงงานที่มีทักษะระดับกลาง

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง

หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

หนังสือตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด ในการเริ่มการจ้างแรงงานโดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงนามและประทับตรา:

แรงงานต่างชาติลงนาม:

雇主聘僱外國人申請書

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

工作類別： ☐ 9M 中階技術工作之機構看護工作 ☐ 養護機構 ☐ 自然人 ☐ 法人 ☐ 護理之家(含醫院附設之慢性病床) ☐ 自然人 ☐ 法人 ☐ 長期照顧服務機構【依長期照顧服務法設立之機構住宿式服務類】						申請項目： ☐ 21 聘僱許可(國內) ☐ 21 聘僱許可(國外) ☐ 22 展延聘僱許可					
雇主單位名稱			單位統一編號								
機構登記證地址 (外國人工作地址)		☐ ☐ ☐ 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街									
機構負責人(自然人)基本資料		負責人姓名		身分證字號							
法人基本資料		代表人姓名		身分證字號							
審查費收據(免附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)					
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)									
依法登記之許可床數(依目的事業主管機關核發證明文件填列)								_____ 床			
受委託經營管理之效期		起		日 迄		日					
		年 月 日		年 月 日							
勞保證號		求才證明書編號		聘僱辦法證明書序號							
外國人姓名		英文		每月的經常性薪資為_____元							
		國籍		護照號碼		居留證號					
行動電話(國內聘僱必填)				電子郵件		☐ 有： ☐ 無					
性別		☐ 男(M) ☐ 女(F) ☐ 其他(O)		出生日期(西元)		年 月 日					
聘僱起始日(展延聘僱許可案免填)				年 月 日							
請依實際情況勾選檢附： ☐ 統一編號編配通知書及機構登記證及負責人身分證影本。 ☐ 團體立案證書影本。(人民團體須檢附) ☐ 法人登記證書影本。(法人機構須檢附) ☐ 受委託經營管理契約影本。(受政府機關委託經營管理者須檢附) ☐ 目的事業主管機關核發之床數證明文件影本。 ☐ 本國看護工名冊正本。(除醫院外均須經目的事業主管機關驗章) ☐ 護理人員名冊正本。(須經目的事業主管機關驗章，醫院無須檢附) ☐ 照顧服務員訓練結業證明書、照顧服務員職類技術士證、有效之長照服務人員證明或高中(職)以上學校照顧、護理等相關科、系、組、所、學位學程畢業證書影本。(以醫院資格申請者須檢附)											
中階技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附： ☐ 受聘僱外國人護照影本。 ☐ 指定醫院核發之3個月內或聘僱許可生效日前1年內之健康檢查合格證明(申請聘僱許可(國內)請檢附)。 ☐ 現受聘僱從事第二類外國人工作，且連續工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 現為受聘僱從事第二類外國人工作，受聘僱於同一雇主，累計工作期間達6年以上者，在臺工作期間無違法之情事(申請展延聘僱許可免勾選)。 ☐ 曾受聘僱從事第二類外國人工作之期間累計達6年以上出國後，再入國工作者，其工作期間累計達11年6個月以上，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 曾受聘僱從事第二類外國人工作，累計工作期間達11年6個月以上，並已出國者，在臺工作期間無違法之情事。(申請展延聘僱許可免勾選) ☐ 在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件。(符合前開資格之僑外生者需檢附，申請展延聘僱許可免勾選)											

☐ 指定醫院核發之 3 個月內健康檢查合格證明。(申請聘僱許可(國內)且符合前項資格之僑外生者應檢附)	
☐ 受聘僱外國人上年度或最近 1 年度薪資扣繳憑單影本。(申請展延聘僱許可應檢附)	
繼續教育課程及國家語言能力資格之證明文件(薪資符合本部公告之一定數額以上者，或原雇主申請展延聘僱(如前已檢附)，得免除繼續教育課程及國家語言能力認定資格)	
☐ 外國人於申請前 1 年接受繼續教育訓練累計時數達 20 小時或 20 點以上之證明文件；或外國人畢業於長照相關科系或完成經中央主管機關公告之照顧服務員修業課程之副學士學位以上證明；或取得照顧服務員技術士證明。	☐ 通過教育部華語文能力測驗口語或聽力能力「基礎級」以上，或臺灣台語語言能力認證(口語以及聽力部分)「基礎級」以上，或臺灣客語能力認證「基礎級」以上，且取得證明。 ☐ 參加直轄市或縣(市)政府委託辦理，或教育部核准得自境外招收外國人來臺研習華語之教育機構所辦理華語文能力訓練達 36 小時以上，並取得證明者。 ☐ 雇主聘僱同一外國人從事機構看護工作或家庭看護工作滿 3 年以上，經雇主自評外國人口語表達能力符合中央主管機關公告資格者。 (以上請擇一勾選)
本申請案 ☐ 無 或 ☐ 有委任私立就業服務機構辦理 ☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻 文件回復方式： ☐ 親自取件 或 ☐ 郵寄 通訊地址：_____	
(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱：_____ (單位圖記) 負責人：_____ (簽章) 市內電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件： ☐ 有：_____ ☐ 無	
※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！ ※雇主或私立就業服務機構以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工，經查獲後，除不予核發及廢止雇主許可，並予管制雇主後續申請案件 2 年、私立就業服務機構 1 年以下停業處分外，雇主或私立就業服務機構並處新臺幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰；並移送相關權責單位依法續處。	
受委任私立就業服務機構名稱：_____ (單位圖記) 許可證字號：_____ 負責人：_____ (簽章) 專業人員：_____ (簽名) 證號：_____ 聯絡電話：_____	

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

確認事項：

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for work. It is required to be filled-in by the employer who applies for work.

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number:

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

The agreement for renewal of employment will be effective from the date of hiring.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中印)

Bukti setuju majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak dengan status Pekerja Terampil Tingkat Menengah

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja _____ No Paspor :

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘僱。

Kesepakatan lanjut kontrak kerja dimulai dari Tanggal yang disepakati diajukan oleh majikan.

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中越)

Chứng nhận Chủ thuê và Lao động đôi bên đồng ý thuê dụng Lao Động nước ngoài làm việc có kỹ năng bậc trung cấp :Chủ thuê đăng ký giấy phép sử dụng lao động sản xuất có kỹ năng trung cấp cần điền

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu :

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘僱。

Đôi bên thỏa thuận đồng ý tiếp tục tuyển dụng bắt đầu từ ngày dự định thuê dụng.

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明：

雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการจ้างงานแรงงานต่างชาติที่ทำงานด้านเทคนิคระดับกลาง นายจ้างจำเป็นต้องกรอกข้อมูลสัญญาว่าจ้างแรงงานที่มีทักษะระดับกลาง

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本單位與外國人_____

(護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง

หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘僱。

หนังสือตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด ในการเริ่มการจ้างแรงงานโดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงนามและประทับตรา:

แรงงานต่างชาติลงนาม:

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

關
完
整
填
表
說
明
事
項
請
至
外
國
人
勞
動
權
益
網
及
外
國
人
申
請
案
件
網
路
線
上
申
辦
系
統
下
載
專
區
下
載

工作類別： 3M 中階技術工作之家庭看護工作		申請項目： ☐ 68 變更被看護者	
雇 主 姓 名	身 分 證 字 號 或 護 照 號 碼		
審 查 費 收 據 (免附)	繳 費 日 期	年 月 日	郵 局 局 號 (6 碼)
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)		
聘僱許可函文號			第 號
原被看護者姓名	身 分 證 字 號 或 護 照 號 碼		
求才證明書編號(透過台灣就業通網站申請始需填寫)			
新 被 看 護 者 姓 名	關 係	身 分 證 字 號 或 護 照 號 碼	雇主之配偶或被看護者配偶身分證字號(雇主與被看護者為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫)
變更被看護者原因： ☐ 原被看護者死亡 ☐ 其他：			
請依實際情況勾選及檢附： ☐1. 雇主身分證或外僑居留證影本。 ☐2. 雇主「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人與申請聘僱中階外籍家庭看護工之雇主非同一人，須檢附切結並經上開 2 人簽章(切結事項一)。 ☐3. 雇主與被看護者無親屬關係、被看護者在我國無親屬，申請者須檢附切結書正本並簽章。 ☐4. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。 ☐5. 原雇主放棄名額切結(被看護者由原雇主聘僱外國人，因外國人出國、死亡或行蹤不明，且被看護者具有遞補資格，原雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結)(切結事項二)。 ☐6. 被看護者之身心障礙證明影本。			
本申請案☐有或☐無委任私立就業服務機構辦理 ☐本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻 回復方式：☐親取 ☐郵寄 通訊地址：_____ (以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____ (簽章) 市內電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件：☐有：_____ ☐無 ※以上 3 項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！			
受委任私立就業服務機構名稱：		(單位圖記)	
許可證字號：	負責人：	(簽章)	
專業人員：	(簽名) 證號：	聯絡電話：()	

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：

一、變更申請人切結：

本人（身分證字號：）為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請聘僱中階外籍家庭看護工之雇主非同一人，本人願放棄「申請聘外籍看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由（身分證字號：）為申請人。
原申請人：（簽章）新申請人：（簽章）

二、放棄名額切結：

具切結人（身分證字號：）在此切結事項如下：
☐切結放棄曾聘僱籍 ☐家庭看護工 ☐家庭幫傭（護照號碼：）之1名外國人名額。
☐切結放棄 年 月 日勞動發事字第 號招募許可函。
（持招募許可函變更者勿填）
切 結 人：（簽章）