

檔 號：
保存年限：

臺北市建築管理工程處 函

地址：110051臺北市信義區市府路1號南區
二樓
承辦人：吳欣潞
電話：02-27208889轉8369
電子信箱：ax0566@gov.taipei

受文者：臺灣區綜合營造業同業公會

發文日期：中華民國113年8月15日

發文字號：北市都建照字第1136156712號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：令、公共藝術設置辦法修正總說明、公共藝術設置辦法修正條文，本文附件請至
下載區 (<https://doc-attach.gov.taipei/public/AttachDownload.jsp>) 驗證
碼：JQF9037E

主旨：函轉文化部113年8月1日以文藝字第11330209841號令發布
修正「公共藝術設置辦法」發布令、修正條文、總說明及
條文對照表各1份，請查照轉知貴會會員。

說明：依本府113年8月13日府授文化資源字第1130136587號函辦
理。

正本：臺北市建築師公會、臺灣區綜合營造業同業公會、台北市不動產開發商業同業公
會

副本： 2024/08/15
09:26:26

文化部令

中華民國113年8月1日

文藝字第11330209841號

修正「公共藝術設置辦法」。

附修正「公共藝術設置辦法」

部 長 李遠

公共藝術設置辦法修正條文

第 一 章 總 則

第 一 條 本辦法依文化藝術獎助及促進條例（以下簡稱本條例）第十五條第五項規定訂定之。

第 二 條 本辦法用詞，定義如下：

一、公共藝術設置計畫：指辦理藝術創作、美感培養、藝文體驗、藝術計畫、環境美學、策展、民眾參與、教育推廣、管理維護及其他相關事項之方案。

二、審議機關：指辦理公共藝術審議會業務之中央部會、直轄市、縣（市）政府。

三、審議會：指審議機關為審議公共藝術設置計畫、免辦理公共藝術申請及相關事項所組成之任務編組。

四、鑑價會議：指藉由專業者之專業判斷及其對公共藝術領域熟稔，協助興辦機關（構）以最適價值取得公共藝術之會議。

五、常設型公共藝術：指非臨時性，係常態性設置之公共藝術。

第 三 條 公共藝術設置計畫之審議、執行、獎勵及其他相關事宜，依本辦法之規定。

第 四 條 興辦機關（構）辦理公共藝術，應依下列規定提送審議：

一、直轄市、縣（市）政府應負責其主管之重大公共工程及轄內公有建築物之公共藝術。

二、中央部會應負責範圍跨越二個以上直轄市、縣（市）行政轄區之公有建築物及其主管之重大公共工程公共藝術，並應邀請公共藝術設置地之地方政府代表列席。未設置審議會者，應由文化部審議會負責。

前項公共藝術之辦理，應依本辦法規定，經審議會同意及審議機關核定。

第五條 興辦機關（構）具下列情形之一者，應擬具申請書，經各該審議機關審議會審核同意，將全部或部分經費納入各級主管機關設立之基金或專戶，統籌辦理公共藝術及相關文化藝術事務：

- 一、具特殊事由之公有建築物、重大公共工程。
- 二、辦理公共藝術經費未達該建築物或公共工程造价百分之一。

前項第一款所稱特殊事由，指下列各款情形之一：

- 一、文化資產相關工程。
- 二、工程或基地具封閉未開放性質，或具安全疑慮等不適宜辦理公共藝術者。
- 三、國防機敏相關工程。
- 四、其他經審議會同意情事。

第六條 公有建築物或重大公共工程主體符合公共藝術精神者，興辦機關（構）得將完成相關法定審查許可之工程圖樣、說明書、模型或立體電腦繪圖、公共藝術經費運用說明及其他相關文件、資料，送文化部審議會審議，並請工程所在地直轄市或縣（市）政府與會提供意見。

前項審議通過者，興辦機關（構）得免辦理公共藝術設置計畫，所編列之公共藝術經費，應運用於民眾參與、教育推廣、文宣行銷、周遭環境美化及後續管理維護等事宜，或申請納入各級主管機關設立之基金或專戶；公共藝術經費中五分之一得作為工程技術服務設計獎勵金，最高以新臺幣五百萬元為限。

第一項工程竣工後；興辦機關（構）應將辦理結果報文化部及所在地直轄市、縣（市）政府備查。

第七條 地方主管機關未設立文化藝術相關基金或專戶者，興辦機關（構）應繳納之公共藝術經費，納入中央主管機關設立之基金或專戶。

第八條 各級主管機關得邀集具公共藝術專業或參與經驗者，組織公共藝術輔導團，提供興辦機關（構）辦理設置計畫、教育推廣、民眾參與及管理維護及其他相關事項之諮詢輔導，或示範辦理公共藝術設置計畫。

第二章 設置經費分級及報告書之編製

第九條 興辦機關（構）辦理公共藝術總經費在新臺幣五十萬元以下者，除經審議會同意納入基金或專戶外，應由興辦機關（構）自行辦理；其辦理內容，以公共藝術教育推廣、民眾參與、美感培養、藝文體驗、藝術計畫、環境美學、策展及其他相關事項為主。

前項辦理結果，興辦機關（構）應製作成果報告，報審議機關備查。

第十條 興辦機關（構）辦理公共藝術總經費逾新臺幣五十萬元至二百萬元以下者，應依下列方式之一為之：

- 一、辦理公共藝術教育推廣、民眾參與、美感培養、藝文體驗、藝術計畫、環境美學、策展及其他相關事項者，應擬具基本資料表，送審議會同意後，由興辦機關（構）自行辦理；其辦理結果，興辦機關（構）應製作成果報告，報審議機關備查。
- 二、辦理常設型公共藝術者，準用第十一條、第十二條、第十七條及其他相關法令規定。

前項未獲審議會同意辦理者，該公共藝術經費納入各級主管機關設立之基金或專戶。

第十一條 興辦機關（構）辦理公共藝術總經費逾新臺幣二百萬元者，應擬具設置計畫送審議會審議；其計畫之內容，應包括下列事項：

- 一、計畫沿革及範圍。
- 二、自然及人文環境說明。
- 三、基地現況分析及圖說。
- 四、公共藝術理念。
- 五、徵選方式及基準。
- 六、民眾參與計畫。
- 七、執行小組委員名單及其簡歷。
- 八、經費預算。
- 九、預定進度。
- 十、歷次執行小組會議紀錄。
- 十一、公開徵選或邀請比件簡章草案及其他相關資料。
- 十二、公共藝術設置計畫相關契約草案。
- 十三、依第三十條第一項規定委託專案管理廠商辦理者，該廠商之簡歷及執行中專案管理案件基本資訊。
- 十四、其他與公共藝術設置相關之文件、資料。

前項公共藝術設置計畫經審議通過後，其第五款、第七款或第八款事項之變更，應提請審議會同意。但第七款之變更為機關代表，及第八款之變更未逾新臺幣五十萬元者，逕送審議機關核定。

第十二條 逾新臺幣二百萬元之公共藝術設置計畫，興辦機關（構）應製作公共藝術完成報告書送審議機關備查；其內容應包括下列事項：

- 一、公共藝術設置計畫基本資料表，包括各作品圖說及其經費。

二、徵選及辦理過程，包括徵選、鑑價會議紀錄與驗收紀錄。

三、民眾參與及教育推廣紀錄。

四、至少十年期之管理維護計畫及經費規劃；計畫內已編列後續管理維護經費者，相關經費得於公共藝術辦理完成後逐年編列。

五、檢討及建議。

興辦機關（構）所送之公共藝術完成報告書，審議機關認有爭議或重大瑕疵者，得送請審議會審議。

第三章 審議會組織及任務

第十三條 審議會應置委員九人至十五人，其中一人為召集人，由審議機關首長、副首長或幕僚長兼任之；一人為副召集人，由審議機關業務單位主管兼任之。其餘委員，就下列人員聘（派）兼之，各款至少一人，且第一款及第二款委員，應具備公共藝術實務經驗：

一、視覺藝術專業：藝術創作、藝術評論、應用藝術、藝術教育或藝術行政領域。

二、環境空間專業：都市設計、建築設計、景觀造園、生態環境領域。

三、其他專業：地方文史、社區營造、法律或其他專業領域。

四、相關機關代表。

前項第四款之人數，不得逾委員總人數四分之一，並應由審議機關業務單位外人員擔任之。

審議會之組成，任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。

第十四條 審議會之任務如下：

一、提供整體公共藝術規劃、執行、教育推廣及管理維護政策之諮詢意見。

二、審議公共藝術基本資料表。

三、審議公共藝術設置計畫。

四、審議公共藝術捐贈事宜。

五、審議公共藝術經費納入基金或專戶事宜。

六、審議公共藝術移置或拆除計畫。

七、其他有關補助、輔導、獎勵及行政等事項。

除前項規定外，文化部審議會另負責審議公共藝術專家資料庫名單、第四條第一項第二款及第六條之案件。

第十五條 審議會之召開及決議，應有委員總額二分之一以上出席，出席委員過半數之同意行之。

第十六條 審議會每年應至少召開一次，必要時得召開臨時會議；委員任期二年，期滿得續聘之。

委員因辭職、死亡、代表該機關之職務變更或因故無法執行職務時，應予解聘；其所遺缺額，得由審議機關補聘之。補聘委員任期至原委員任期屆滿之日為止。

第四章 執行小組組成及任務

第十七條 興辦機關（構）辦理逾新臺幣二百萬元之公共藝術設置計畫，應於建築物或工程主體基本設計核定前，成立執行小組。但有特殊情事者，興辦機關（構）得報請審議機關同意後，展延成立。

執行小組置委員五人至九人，由下列人員聘（派）兼之：

- 一、視覺藝術專業：藝術創作、藝術評論、應用藝術、藝術教育或藝術行政領域。
- 二、環境空間專業：都市設計、建築設計、景觀造園、生態環境領域。
- 三、其他專業：地方文史、社區營造、法律或其他專業領域。
- 四、該建築物之建築師或工程之專業技師。
- 五、興辦機關（構）或管理機關（構）之代表。

前項第一款委員，應自文化部公共藝術專家資料庫中遴選，其人數不得少於總人數二分之一；前項第五款委員，不得逾總人數三分之一。

第十八條 執行小組會議之召開及決議，應有小組成員總額二分之一以上出席，出席成員過半數之同意行之。出席成員中之外聘專家、學者人數，不得少於出席成員人數二分之一。

第十九條 執行小組應辦理下列事項：

- 一、協助評估第三十條委託專案管理需求。
- 二、協助編製公共藝術設置計畫。
- 三、協助辦理第二十條至第二十五條事項。
- 四、協助編製公共藝術完成報告書。
- 五、其他相關事項。

第五章 徵選方式及徵選會議

第二十条 執行小組應依建築物或基地特性、預算規模等條件，選擇下列一種或數種之徵選方式，送審議會同意：

- 一、公開徵選：以公告方式徵選公共藝術設置企劃，召開徵選會議，選出適當之企劃。
- 二、邀請比件：經評估後列述理由，邀請三個以上藝術創作者或團體提出企劃，召開徵選會議，選出適當之企劃。
- 三、委託創作：經評估後列述理由，選定適任之藝術創作者或團體提出二件以上企劃，召開徵選會議，選出適當之企劃。
- 四、指定價購或租賃：經評估後列述理由，購置或租賃適當類型之公共藝術。

第二十一条 採前條第一款公開徵選者，其徵選文件應刊登於文化部公共藝術網站，並召開說明會。除經審議會同意外，辦理說明會後之公告時間，不得低於下列期間：

- 一、計畫經費達新臺幣一千萬元以上：六十日。
- 二、計畫經費逾新臺幣二百萬元未達一千萬元：四十五日。
- 三、計畫經費逾新臺幣五十萬元至二百萬元：三十日。

採前條第二款邀請比件或第三款委託創作者，得於設置計畫中明列藝術創作者或團體正、備選名單。

採前條第四款指定價購者，應於設置計畫中檢附鑑價會議紀錄。

採公開徵選、邀請比件或委託創作者，應於徵選文件或計畫明定以固定費用辦理。

第二十二条 徵選會議之召開及決議，應有執行小組委員總額二分之一以上出席，出席委員過半數之同意行之。出席委員中之外聘專家、學者人數，不得少於出席委員人數三分之一。

執行小組及專案管理廠商之名單，應於徵選簡章中揭示。

第六章 鑑價、議價、驗收及經費

第二十三条 徵選會議完成後，興辦機關（構）應邀請執行小組專業類委員三人以上，其中包括視覺藝術專業委員至少一人，共同召開鑑價會議，並邀請獲選之藝術創作者或團體列席說明。

第二十四条 鑑價會議審核事項，包括作品經費、材質、數量、尺寸、安裝、管理維護方式及其他相關事項；其會議決議，得作為底價訂定之參考。

鑑價會議作成決定後，興辦機關（構）應依政府採購法第二十二條第一項第二款規定採限制性招標方式，經議價程序後，將前項鑑價會議決議內容，納入契約規範，並辦理簽約事宜；其依第二十一條第四項明定採固定費用辦理者，免訂定底價，且其議價無需議減價格，並得議定經鑑價會議決議之其他內容。

前項決標結果及執行小組名單，應刊登公告於文化部公共藝術網站及政府採購資訊網站。

第二十五條 公共藝術完成報告書送備查前，興辦機關（構）應辦理勘驗及驗收作業，並應有執行小組專業類委員二分之一以上協驗。

第二十六條 公共藝術設置計畫經費應依實際需求編列，且得使用於下列項目，並依建築或工程進度分期執行：

- 一、公共藝術製作費：書圖、模型、材料、裝置、運輸、臨時技術人員、現場製作費、購置、租賃、稅捐、保險及其他相關費用。
- 二、藝術家創作費：前款經費之百分之十五以上。
- 三、材料補助費：公開徵選入圍者、邀請比件受邀者、委託創作未獲選者之材料補助費。
- 四、行政費用：
 - （一）執行小組外聘委員之出席、審查及其他相關業務費用。
 - （二）資料蒐集費用。
 - （三）印刷及其相關費用。
 - （四）公開徵選作業費。
 - （五）顧問、執行秘書或專案管理費用。
- 五、民眾參與、教育推廣活動費用。
- 六、管理維護費用：第一款經費之百分之十以下。

第二十七條 興辦機關（構）應依本辦法辦理公共藝術設置計畫，不得將該計畫納入公有建築物或重大公共工程工程契約之項目及經費中。

第七章 管理維護計畫

第二十八條 興辦機關（構）應擬訂公共藝術管理維護計畫及經費來源，並逐年編列預算辦理；發生不可抗力或災害因素時，其所需之管理維護費用，得向第五條第一項相關基金或專戶申請費用支應。

主管機關得要求興辦機關（構）定期或不定期提報管理維護情形。

第二十九條 興辦機關（構）於常設型公共藝術設置完成驗收後，應列入財產維護管理，不得任意予以移置或拆除。但該公共藝術作品所需修復費用超過其作品設

置經費三分之一、具公共安全疑慮或有其他特殊情形者，不在此限。

公共藝術之移置或拆除，興辦機關（構）應擬訂移置或拆除計畫，依第四條第二項規定程序辦理；其計畫內容包括下列事項：

- 一、計畫背景及移置或拆除緣由。
- 二、公共藝術設置計畫基本資料表。
- 三、作品現況照（影）片及歷年管理維護紀錄。
- 四、原創作者同意書或執行小組委員專業意見。
- 五、移置或拆除規劃內容及後續處理規劃。
- 六、其他相關資料。

第八章 專案管理及利益迴避

第三十條 興辦機關（構）辦理總經費逾新臺幣二百萬元之公共藝術設置計畫，經執行小組討論決議採委託專案管理方式，該專案管理廠商辦理事項如下：

- 一、提供興辦機關（構）公共藝術相關法規及辦理程序諮詢。
- 二、協助興辦機關（構）撰擬設置計畫及完成報告書。
- 三、從事行政庶務，包括協助召開會議、撰寫會議紀錄、製作簡報及其他相關事項。
- 四、執行進度追蹤及控制。

專案管理廠商應於投標時，揭露執行中專案管理案件基本資訊。

第三十一條 審議會委員於任期間，不得參與應審議之公共藝術設置計畫。

審議會及執行小組委員之利益迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

審議會及執行小組委員違反前二項及第三十二條第一項規定，經審議機關、興辦機關（構）查證屬實者，應解任之，並自文化部公共藝術專家資料庫除名，及於文化部公共藝術網站公告。

第三十二條 審議會委員、執行小組委員及專案管理廠商之人員，不得假借職務上之權力、機會或方法圖其本人或關係人之利益，相互間並不得有交互評選或利益交換情事。

專案管理廠商不得主導公共藝術設置計畫內容、推薦藝術創作者、代理興辦機關（構）出席審議會。

專案管理廠商違反前二項規定，經興辦機關（構）查證屬實者，應撤銷決標、終止或解除契約，並刊登公告於文化部公共藝術官方網站。如有損害者，專案管理廠商應負損害賠償責任。但撤銷決標、終止契約或解除契約反不符公共利益者，不在此限。

第九章 附則

第三十三條 二案以上公有建築物或重大公共工程，興辦機關（構）得合併統籌辦理公共藝術設置計畫。

公有建築物或重大公共工程之基地不宜辦理公共藝術設置計畫，且後續管理維護及產權問題無虞者，興辦機關（構）得另尋覓合適地點辦理。

第三十四條 公共藝術設置計畫，應以勞務採購性質為原則。

常設型公共藝術保固年限為一年。但必要時得依執行小組決議延長，並應列述理由送審議機關同意備查。

第三十五條 文化部為提昇公共藝術辦理品質，或獎勵依本條例第十五條規定辦理公共藝術者，得就其辦理內容進行評選；成效卓著者，得發給獎狀、獎座或以其他適當方式協助或獎勵之。

獲前項獎勵之興辦機關（構），應適度獎勵相關人員。

第三十六條 政府機關（構）接受公共藝術之捐贈，應擬訂公共藝術捐贈計畫書，經第四條第二項程序核定後辦理之。

前項計畫書內容，應包括下列事項：

- 一、捐贈緣由。
- 二、捐贈者及作品創作者履歷。
- 三、捐贈之公共藝術作品資料。
- 四、設置地點基地現況分析及圖說。
- 五、政府機關（構）與捐贈者擬訂之契約草案。
- 六、後續管理維護規劃。
- 七、其他相關事項。

第三十七條 興辦機關（構）將政府重大公共工程興建計畫函送行政院審議時，應副知文化部。

直轄市、縣（市）及特設主管建築機關，於審議公有建築物建築許可時，應通知該公有建築物所在地文化主管機關。

第三十八條 本辦法中華民國一百十三年八月一日修正施行前之公共藝術設置計畫，已經審議機關核定者，仍依修正前之規定辦理。

本辦法中華民國一百十三年八月一日修正施行前已聘（派）兼之審議會委員，得聘至其任期結束為止；執行小組委員得參與至公共藝術設置計畫完成為止。

興辦機關（構）已預繳至中央主管機關設立之基金或專戶之公共藝術設置經費，應於中華民國一百十五年十二月三十一日前請領完成。

第三十九條 本辦法自發布日施行。

本則命令之總說明及對照表請參閱行政院公報資訊網 (<https://gazette.nat.gov.tw/>)。