臺灣營建研究院

工程法務系列
統包工程法規及爭議實務

宗　　旨：統包工程具有減少行政作業、增進採購效率、提升採購品質、包商統籌設計施工縮短工期、變更設計嚴謹預算控管嚴謹、設計施工界面整合爭議性低之特點，以地方性或小型工程而言，統包工程確實可避免工程參與單位眾多所產生頻繁協調整合之困擾、權責不易釐清與變更設計處理困難等問題。本課程針對統包工程辦理程序與執行所涉及之法規，以及可能遭遇之爭議為課程主軸，期使業主與承商更瞭解統包工程相關爭議實務，以達統包工程工程發包、竣工之完備及爭議之減少。

主辦單位：財團法人臺灣營建研究院

上課日期：**111 年 9 月 1 日（星期四）**

上課地點：財團法人臺灣營建研究院（新北市新店區中興路二段 190 號 11 樓，近捷運新店線七張站）

費　　用：**定價 3,600 元/人，8 月 25 日前報名並完成繳費或三人以上團體價 3,200 元/人。**

報名方式：傳真報名表（02-29124104）或線上報名（http://edu.tcri.org.tw）

繳費方式：※電匯或劃撥---請將報名表及收據傳真至本院。戶名：財團法人臺灣營建研究院
銀行電匯&轉帳：025-120-95251（臺灣企銀-新店分行 050）
郵局劃撥帳號：05100110
※郵政匯票或即期支票---請將報名表及報名費以掛號郵寄本院

聯絡電話：02-89195033 傳真號碼：02-29124104 教育訓練組 楊小姐(E-mail：cindy.yang@tcri.org.tw)

注意事項：
1.**傳真後敬請來電確認報名成功。**
2.本院為公務人員終身學習之訓練機構，以上課程正申請為技師與建築師執業執照換發辦法規定之訓練課程（須全程參與，本院才發予參訓證明）。
3.本院預計於課前三天發送 e-mail 通知上課報到。
4.本課程提供紙本教材，不另提供電子檔案。
5.**開課三日前申請退費，須扣除行政手續費(課程定價的 10%)；開課前三日起，報名繳納之各項費用，將一律不予退費。**
6.**本院保留決定是否受理報名/調整課程/調整講師/調整上課場地等之權利。**

課程表

日期	時間	課程名稱	講師資料
111年9月1日（四）	09:00~09:20	報到	**張克源 律師** **現職：**張克源律師事務所 **學歷：** 台北大學法學士 台灣大學農業工程碩士 **經歷：** 工信工程股份有限公司大地工程師；安信商務法律事務所顧問/資深律師/初級合夥律師；中華民國仲裁協會仲裁人
	09:20~10:50	**一、統包工程相關法規及爭議案例解析** 1. 統包工程與依傳統方式發包工程適用法規之比較 2. 統包工程相關法規及其法位階	
	10:50~11:00	休息時間	
	11:00~12:30	3. 統包工程之招標-解析統包招標前置作業參考手冊 4. 統包工程之決標-解析最有利標評選辦法	
	12:30~13:20	午餐時間	**林彥志 律師** **現職：**群彥法律事務所 **學歷：** 輔仁大學法碩士 中興法商法學士 **經歷：** 民理國際法律事務所律師、建業律師聯合事務所資深律師、安信商務法律事務所初級合夥律師/資深律師等
	13:20~14:50	**二、統包工程履約階段爭議之預防及處理** 1. 統包工程契約重要條款 2. 統包工程契約之法律性質	
	14:50~15:00	休息時間	
	15:00~16:30	3. 統包錯誤之行為態樣 4. 統包工程常見爭議類型暨案例介紹	
	16:30~	賦歸	

臺灣營建研究院

工程法務系列
統包工程法規及爭議實務

姓　　名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 身分證號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（參訓證明登記使用）

服務單位：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 職　　稱：＿＿＿＿＿＿ 技師資格：□有　□暫無

電　　話：＿＿＿＿＿＿分機：＿＿＿ 傳　　真：＿＿＿＿＿＿ 手機(必填)：＿＿＿＿＿＿

發　　票：□不需打統編　□統一編號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

通訊地址：□□□＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

E －mail：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（課前通知用，若無請詳填電話聯絡資料）

餐飲需求　□葷食　□素食

登錄積分：□銓敘公務員　□技師資格，登錄科別：＿＿＿＿＿＿(如需登錄技師訓練積分則此欄必填)

繳費方式：□劃撥　□電匯　□轉帳　□即期支票　□信用卡(刷卡請續填下方表格)

費　　用：**個人報名：□ 3,200 元 (8/25 前) □3,600 元 (8/26 起)**

團體報名（三人以上）：3,200 元× ＿＿人= ＿＿＿＿＿元

【請先提供報名表，於開課前會另行通知繳費，再請於通知期限內完成繳費，謝謝！】

＊「本資料均受到「電腦處理個人資料保護法」保護，任何人未經當事人同意，不得隨意揭露、使用。」

同意代繳簽名:　　行動電話(代繳者請提供): (說明:欲代繳受訓者訓練費用或多人報名合併刷卡繳費時，請被刷卡人於此先簽名確認同意代繳，非代繳情形填下方表格即可)	
持卡人身分證字號：　　發卡銀行：　　授權號碼(本院填寫)：	
持卡人簽名：	卡號：＿＿＿＿-＿＿＿＿-＿＿＿＿-＿＿＿＿
有效期限：　　月/２０　　年 **信用卡背面<簽名欄>最後三碼：＿＿＿＿**	持卡種類：□VISA □MASTER CARD □JCB

案號：TBI-111048　　承辦人：楊小姐　　出納：　　發票號碼：

已經完成報名者，如以劃撥、轉帳以及即期支票者，請將繳費證明黏貼下方空白格中，傳真至本院完成報名手續。傳真：02-29124104