



「高雄軟體園區二期」招商說明會

線上Teams視訊會議操作說明



Microsoft Teams

Microsoft Teams 應用程式下載連結：<https://teams.microsoft.com/downloads>

- 會議當天13:30開放上線
- 採用可辨識之單位簡稱 + 姓名職稱進行報到
- 會議連結

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ac1233a4bbb1447b19b766b4a82781f26%40thread.tacv2/1625629222408?context=%7b%22Tid%22%3a%22277cf770-c61c-477d-97f8-0c1abb9eec33%22%2c%22Oid%22%3a%2257a90350-ff9b-47ed-993b-847257a2a6b1%22%7d>

- 聯絡窗口

立喆開發 王筠小姐

手機：0952310658；e-mail：vanessayunwang@gmail.com



- 加入連結
- 登入帳號



- 大廳等候
- 音訊設定
- 文字交談



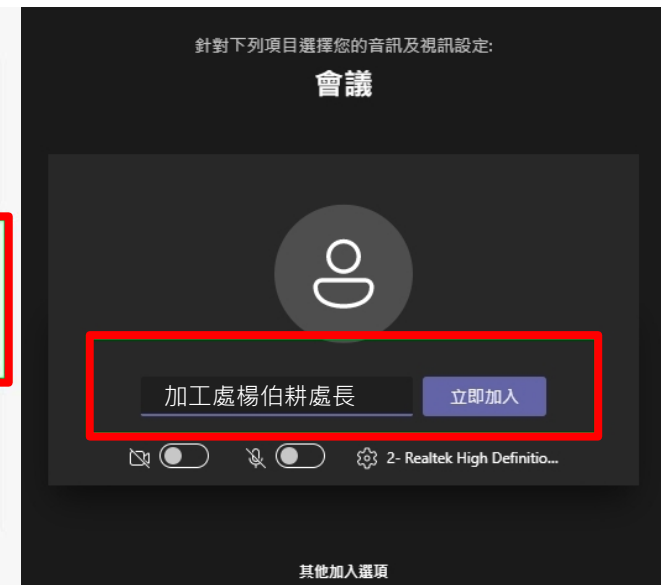
- 操作方式
- 注意事項



- 1 受邀人員透過會議通知，點選[會議連結]加入
<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ac1233a4bbb1447b19b766b4a82781f26%40thread.tacv2/1625629222408?context=%7b%22Tid%22%3a%22277cf770-c61c-477d-97f8-0c1abb9eec33%22%2c%22Oid%22%3a%2257a90350-ff9b-47ed-993b-847257a2a6b1%22%7d>
- 2 使用網頁版Chrome 參與視訊會議
- 3 輸入單位簡稱 + 姓名職稱，登入帳號視同桌牌

I. 透過Web登入

II. 透過應用程式登入





- 1 受邀人員透過會議通知，點選[會議連結]加入
<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ac1233a4bbb1447b19b766b4a82781f26%40thread.tacv2/1625629222408?context=%7b%22Tid%22%3a%22277cf770-c61c-477d-97f8-0c1abb9eec33%22%2c%22Oid%22%3a%2257a90350-ff9b-47ed-993b-847257a2a6b1%22%7d>
- 2 透過應用程式進入視訊會議 (顯示名稱無法更改)
- 3 點選[聊天室]，輸入單位簡稱 + 姓名職稱，即視同完成報到

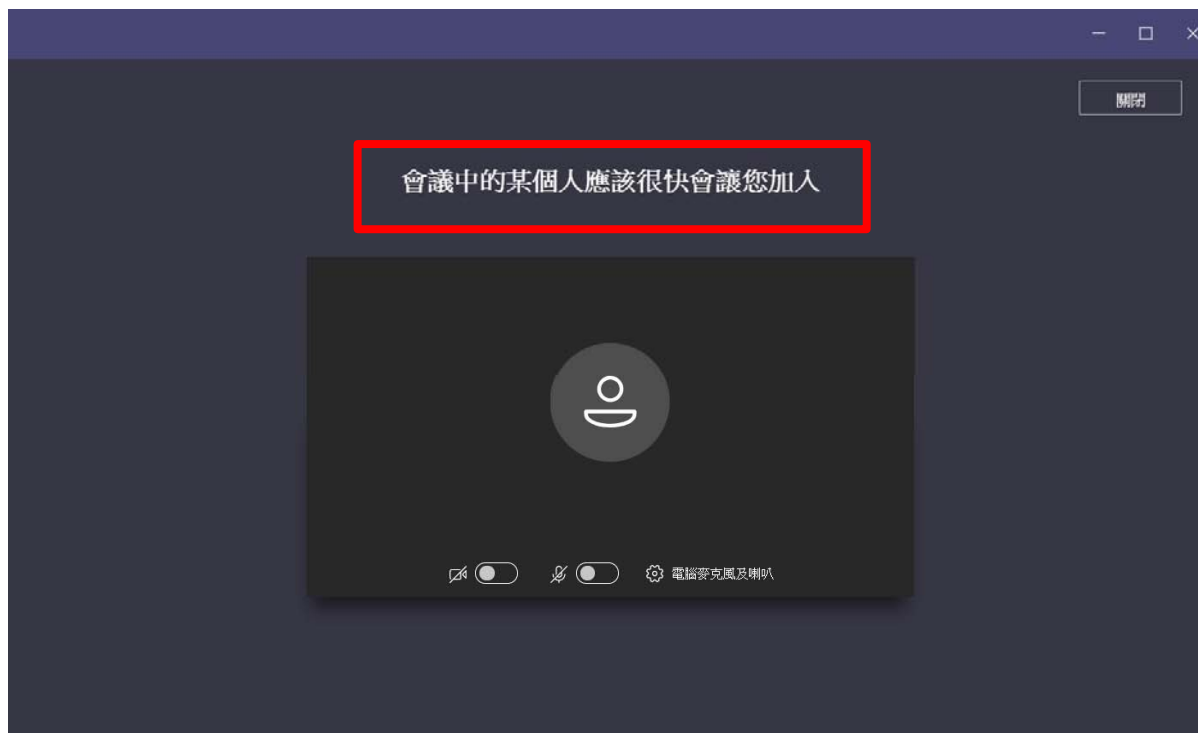
I. 透過Web登入

II. 透過應用程式登入





- 1 受邀人員請先於會議大廳等候
- 2 待會議召集人核准後方能加入會議
- 3 設定音訊並以文字交談





大型視訊會議「現場與會人員」注意事項

Video Conferencing On-Site Participants Tips & Tricks

- 會議中請先關閉麥克風 和視訊 。
Mute your microphone and turn off camera during the meeting.
- 發言前先舉手 → 再開啟麥克風 。
Select "Raise your hand" and enable your microphone before asking a question.
- 如需簡報 → 請點分享 後再選擇簡報。
To present PowerPoint slides in meeting → click "Share content" and choose your PowerPoint slides.
- 主持人於會議開始後，將與會者麥克風靜音，僅保留講者。
The host will mute all participants during meeting, except the content sharer.

MS Teams功能列說明

MS Teams Toolbar Guidance

依據不同版本「功能列表」位置不同
"Toolbars" will change position in different versions.

