

## 工程法務系列

# 工程爭議求償與舉證準備實務

宗旨：常見工程爭議類型，包括單純數量增減或替代方法是否構成契約變更、某爭議工作項目是否屬額外工作、趕工(工期縮短)或工期展延如何請求，以及逾期罰款爭議等問題，實務見解究竟為何？承包商如何預先準備？皆為承包商所關切。工程爭議求償的關鍵在於能否有效地舉證，因此承包商如何蒐證與保全證據？施工日誌與月報之填寫、參與工地會議、監造會議應注意之事項，以及履約管理中如何合適的發文等？亦成為承包商是否能順利求償的重要因素。本課程將以工程施工爭議之求償態樣與舉證方式為講授核心，提供承包商合約管理人員及駐工地人員求償之舉證概念與求償準備建議，以期減低因舉證知識不足或舉證準備不足之而受不合理裁判之風險，減少業主對承包商求償之不必要誤會，維護合法權益。

主辦單位：財團法人臺灣營建研究院

上課日期：110年5月21日（星期五）

上課地點：財團法人臺灣營建研究院（新北市新店區中興路二段190號11樓，近捷運新店線七張站）

費用：定價3,600元/人，5月14日前報名並完成繳費或三人以上團體價3,200元/人。

報名方式：傳真報名表（02-29124104）或線上報名（<http://edu.tcri.org.tw>）

繳費方式：※電匯或劃撥---請將報名表及收據傳真至本院。戶名：財團法人臺灣營建研究院

銀行電匯&轉帳帳號：025-120-95251（臺灣企銀-新店分行050）

郵局劃撥帳號：05100110

※郵政匯票或即期支票---請將報名表及報名費以掛號郵寄本院

聯絡電話：02-89195033 傳真號碼：02-29124104 教育訓練組 楊小姐(E-mail：[cindy.yang@tcri.org.tw](mailto:cindy.yang@tcri.org.tw))

注意事項：1. 傳真後敬請來電確認報名成功。

2. 本院為公務人員終身學習之訓練機構，以上課程正申請為技師與建築師執業執照換發辦法規定之訓練課程（須全程參與，本院才發予參訓證明）。

3. 本院預計於課前三天發送 e-mail 通知上課報到。

4. 本課程提供紙本教材，不另提供電子檔案。

5. 開課三日前申請退費，須扣除行政手續費（課程定價的 10%）；開課前三日起，報名繳納之各項費用，將一律不予退費。

6. 本院保留決定是否受理報名/調整課程/調整講師/調整上課場地等之權利。

課程表

日期	時間	課程名稱	講員
110 年 5 月 21 日 (五)	09:00~09:20	報到	<b>劉嘉怡 律師</b> <u>學歷</u> ：美國伊利諾大學法學碩士 <u>經歷</u> ： 全國律師聯合會公共工程法律委員會委員 台北律師公會工程法律委員會委員 理律法律事務所律師
	09:20~10:50	一、常見工程爭議類型、案例解說 1. 契約變更、額外工作、漏項爭議解說及實務見解 2. 工地異常狀況、工期展延、逾期罰款爭議解說及實務見解	
	10:50~11:00	休息 10 分鐘	
	11:00~12:30	二、舉證準備、收發文及爭議處理注意事項 1. 施工日誌與月報之填寫、參與工地會議、監造會議、進度檢討等會議之注意事項 2. 收發文作業之判斷標準及注意事項 3. 其他物證及人證蒐集及注意事項	
	12:30~13:20	午餐 50 分鐘	
	13:20~14:50	三、工程遲延之求償、舉證與案例分析 1. 工程遲延爭議發生的環境及觀念說明 2. 工程遲延問題可能衍生之爭議類型 3. 工程遲延廠商求償的過程	
	14:50~15:00	休息 10 分鐘	
	15:00~16:30	4. 工程遲延之工期及費用如何舉證 5. 工期爭議之案例介紹	
	16:30	賦歸	

## 工程法務系列 工程爭議求償與舉證準備實務

姓 名：\_\_\_\_\_ 身分證號碼：\_\_\_\_\_ (參訓證明登記使用)

服務單位：\_\_\_\_\_ 職 稱：\_\_\_\_\_ 工作年資：\_\_\_\_\_ 年

畢業學校：\_\_\_\_\_ 科 系：\_\_\_\_\_ 技師資格：有 暫無

電 話：(\_\_\_\_) 分機：\_\_\_\_ 傳 真：(\_\_\_\_) 手機(必填)：\_\_\_\_\_

發 票：不需打統編 統一編號：\_\_\_\_\_

通訊地址：\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_ (課前通知用，若無請詳填電話聯絡資料)

餐飲需求 葷食 素食

特殊需求：銓敘公務員 技師資格，登錄科別：\_\_\_\_\_ (如需登錄技師訓練積分則此欄必填)

繳費方式：劃撥 電匯 轉帳 即期支票 信用卡(刷卡請續填下方表格)

費 用：個人報名： 3,200 元(5/14 前)  3,600 元(5/15 起)

團體報名(三人以上)：3,200 元× \_\_\_\_人 = \_\_\_\_\_ 元

【請先提供報名表，於開課前會另行通知繳費，再請於通知期限內完成繳費，謝謝！】

\*「本資料均受到「電腦處理個人資料保護法」保護，任何人未經當事人同意，不得隨意揭露、使用。」

同意代繳簽名：	行動電話(代繳者請提供)：	
(說明:欲代繳受訓者訓練費用或多人報名合併刷卡繳費時，請被刷卡人於此先簽名確認同意代繳，非代繳情形填下方表格即可)		
持卡人身分證字號：	發卡銀行：	授權號碼(本院填寫)：
持卡人簽名：	卡號：_____ - _____ - _____ - _____	
有效期限： 月/年 信用卡背面<簽名欄>最後三碼：	持卡種類： <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER CARD <input type="checkbox"/> JCB	

案號：TBI-110026 承辦人：楊小姐 出納： 發票號碼：

已經完成報名者，如以劃撥、轉帳以及即期支票者，請將繳費證明黏貼下方空白格中，傳真至本院完成報名手續。傳真：02-29124104

繳費證明黏貼處
---------